



คำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๖
ที่ **ทสร ๕๒** / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์อนามัยที่ ๖

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๖๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (Chief Human Resource Office : CHRO) เพื่อให้การดำเนินการด้านบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแนวทางที่กำหนด และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้กรมอนามัยบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมนั้น ดังนั้นเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อนามัยที่ ๖ เป็นไปตามนโยบายตอบสนองแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. นายพนิต โสเสถียรกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ |
| ๒. นางยุพา ชัยเพชร | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) |
| ๓. นางศิริพร จริยาจิรวัฒนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวศิริพร พูลสมบัติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

บทบาทหน้าที่

ให้การปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางศิริพร จริยาจิรวัฒนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพลอย กองกุด | นายแพทย์ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิ์ทัศน์ ผาณิบุศย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางศรีชฌา กาญจนสิงห์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางวรรณภาพร งามศิริ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเกสรี่ สัจจกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภัทรพร บุตรดี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| ๙. นางสาวศุภรัตน์ บ้านใหม่ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์กำลังคน เพื่อประเมินสถานการณ์ของบุคคลและความพร้อมในการขับเคลื่อนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อนามัยที่ ๖
- วางแผนพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRP&HRM&HRD) ตามนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมอนามัย ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (HR Strategy)

๓. วางแผนจัดกระบวนการงานให้เกิดความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการดำเนินงานและบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งปรับวิธีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. จัดระบบการพัฒนา และประเมินทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร
๕. จัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ฝึกสอน (Coach) ให้แก่บุคลากรในองค์กร
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. กำกับ และติดตามประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อนามัยที่ ๖
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

พนิต โล่เสถียรกิจ

(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖