



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

40949
23 พ.ค. 61
11:47

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๕๒๘๐

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๒/๖๕๖

วันที่

๒๑

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ตามที่กรมอนามัยได้ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร กรมอนามัย ในการนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลงานวิชาการเป็นภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ฝึกอบรม คู่มือ และการประชุมในระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงวิธีการจัดทำ Power Point Presentation การจัดเตรียมเอกสารทำที่ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศให้ได้เป็นที่เชื่อถือ ยอมรับ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในระดับสากลต่อไป จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑ โดยจะมีกำหนดจัดอบรมวันที่ ๒๘ พฤษภาคม, ๑,๘,๑๘,๒๒ และ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ตามกำหนดการดังแนบ นั้น

ในการนี้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอเชิญนักวิชาการที่นำเสนอผลงานวิชาการกรมอนามัย ในห้องต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านที่สนใจ ผ่านระบบ Web Conference หรือเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากงบประมาณต้นสังกัด สำหรับค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มและอาหารกลางวันเบิกจากงบประมาณโครงการฯ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย และกรุณาส่งไปตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น ส่งมายัง premratana.v@anamai.mailgo.th หรือ โทรสาร ๐๒ ๕๕๐ ๕๒๘๑ ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว จะเป็นพระคุณ

นางสาวพวงเพ็ญ ชื่นประเสริฐ

(นางสาวพวงเพ็ญ ชื่นประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

206 น.ค. ๖๑
8
๕ ก.พ. ๖๑

นางสาวพวงเพ็ญ

๕๔ พ.ค. ๖๑

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
เลขที่รับ 399 / 61
วันที่ 24 พ.ค. 2561
เวลา ๙.๓๐ น.

นางสาวพวงเพ็ญ
๕๔ พ.ค. ๖๑
๒๔ ๕/๖๑

ร่างกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาการโดย Dr. Saiyed M Hyder ณ ห้องประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานและเทคนิคการพูดแนะนำตัวอย่างไรให้ดูดี โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวางแผนและเตรียมตัวก่อนนำเสนอผลงาน โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมทักษะการเตรียมความพร้อมในการพูดนำเสนอผลงาน โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมทักษะการเตรียมความพร้อมในการพูดนำเสนอผลงาน (ต่อ) โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การประเมินความวิตกกังวลและเทคนิคในการพูดต่อสาธารณชน โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ (ต่อ) โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ (ต่อ) โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ
โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ (ต่อ)
โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ
โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ (ต่อ)
โดย Dr. Saiyed M Hyder
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม
- ๑๕.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. - สรุปเนื้อหาและบทเรียนทั้งโครงการ

****หมายเหตุ**** กรุณาเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและข้อมูลวิชาการที่จะนำมาเสนอผลงาน
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม, ๑,๘,๑๘,๒๒ และ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔

ข้อมูลภาษาไทย

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง/นพ./ดร.) นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

E-mail ID Line (ถ้ามี)

ข้อมูลภาษาอังกฤษ

Name (Mr./Ms./Mrs./Dr.) Surname

Position

Office

ประเภทอาหาร : ☐ อาหารไทย ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารมังสวิรัต

สำหรับส่วนภูมิภาค

๑. เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Video Conference ☐

๒. เข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔ ☐

โปรดระบุวัน

หมายเหตุ :

๑. กรุณาเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเตรียมข้อมูลวิชาการของหน่วยงานของท่านเพื่อประกอบการเรียน
๒. สำหรับส่วนภูมิภาคมีค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้เข้าอบรมจากงบประมาณต้นสังกัด
๓. กรณีหน่วยงานของท่านต้องการส่งผู้เข้าร่วม ๒ ท่าน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลำดับความสำคัญ ทางศรป.จะพิจารณาอีกครั้งและแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็วที่สุด

โปรดกรอกข้อมูลให้ตัวบรรจงและครบถ้วนส่งมายังศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

E-mail: premratana.v@anamai.mail.go.th โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๑

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๘, ๔๒๘๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (ทพ. - อ.ทพ. - อ.ทพ.ช. - อ.ทพ.ร.)
เลขที่ ๓๕๘๑๓
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๑
เรื่อง

กรมอนามัย
เลขรับ ๓๕๘๑๓
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๔๔ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๔๐

ที่ สอ ๐๔๓๘.๐๒/ทพ๒

วันที่ ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้มอบหมายให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมไปถึงเวทีการประชุม นานาชาติทั้งในและต่างประเทศที่กรมอนามัยจะเข้าไปมีบทบาทและส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตอันใกล้ เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน สถานการณ์ แนวโน้ม ประเด็นวิชาการ และความร่วมมือต่างๆ โดยมีความเข้าใจ แสดงจุดยืนขององค์กร ตลอดจนปกป้องสิทธิ์ และ ผลประโยชน์ของไทยในเวทีระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก นั้น

ในการนี้ ศรป. ได้ดำเนินการตามที่กรมอนามัยที่มอบหมายเรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัย ในการนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและ ผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน และการประชุมในระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงวิธีการจัดทำ Power Point Presentation การจัดเตรียมเอกสารทำที่ และ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อน จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอ เป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยรุ่นที่ ๑ กำหนดจัดทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ กำหนดจัดทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กรมอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

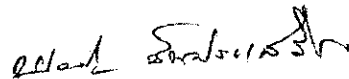
๑. อนุมัติให้ ศรป. ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. อนุมัติกิจกรรมเพิ่มเติม ในแผนปฏิบัติการฯ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรุ่นที่ ๑ กำหนดจัดทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ กำหนดจัดทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กรมอนามัย

๔. อนุมัติ...

๔. อนุมัติเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้บริหาร นักวิชาการที่เข้าร่วมประชุมวิชาการกรมอนามัยในท้องต่างประเทศ ทั้งจาก ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และคณะทำงาน ทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณกรมอนามัย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพวงเพ็ญ ชันประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

อนุมัติ



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

- 4 พ.ค. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ: โครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ยุทธศาสตร์: ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์: -
๔. คลัสเตอร์: กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)
๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ: -
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ: งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมอนามัยในฐานะเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมไปถึงเวทีการประชุมนานาชาติทั้งในและต่างประเทศที่กรมอนามัยจะเข้าไปมีบทบาทและส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตอันใกล้ เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน สถานการณ์ แนวโน้ม ประเด็นวิชาการ และความร่วมมือต่างๆ โดยมีความเข้าใจ แสดงจุดยืนในการดำเนินงาน ตลอดจนปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของไทยในเวทีระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก อาทิ เวทีการประชุมสมัชชาอนามัยโลก การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals - SDGs) เป็นต้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมอนามัยด้านวิชาการต่างประเทศจึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัย ในการนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษารวบรวม ผลงาน และการประชุมในระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงวิธีการจัดทำ Power Point Presentation การจัดเตรียมเอกสารทำที่ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมฯ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการดังกล่าว

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในบทบาทเวทีการประชุมนานาชาติทั้งในและต่างประเทศของกรมอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรกรมอนามัยในการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานผลงานวิชาการ อีกทั้งข้อมูลภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การนำเสนอผลงานศึกษาวิจัย และการเข้าร่วมประชุมนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. ผู้เข้าอบรมผ่านฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill)	๕๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ: ดำเนินการฝึกอบรมได้ครบตามหัวข้อในหลักสูตรฯ ที่กำหนดไว้	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์กลับไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้	-	-
เชิงเวลา: สามารถดำเนินการจัดการฝึกอบรมครบตามหลักสูตรฯ ภายในเวลาที่กำหนด	๓	เดือน

๑๐. วิธีการดำเนินงาน

- ๑๐.๑ ติดต่อประสานงานวิทยากรและจัดทำกำหนดการหลักสูตร
- ๑๐.๒ จัดทำโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ
- ๑๐.๓ ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๑๐.๔ สรุปรายงานผลการจัดหลักสูตรและเสนอกรมอนามัย

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรมและประมาณการ (งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skill)	ผู้บริหารและนักวิชาการสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	รุ่นที่ ๑ ทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ ทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	- ค่าวิทยากร รุ่นที่ ๑ ๑๒๐๐ บาท X ๔ ชั่วโมง X ๖ วัน รุ่นที่ ๒ ๑๒๐๐ บาท X ๔ ชั่วโมง X ๔ วัน - ค่าอาหารกลางวัน รุ่นที่ ๑ ๑๒๐ บาท X ๒๕ คน X ๖ วัน รุ่นที่ ๒ ๑๒๐ บาท X ๒๕ คน X ๔ วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นที่ ๑ ๓๕ บาท X ๖ มื้อ X ๒๕ คน รุ่นที่ ๒ ๓๕ บาท X ๔ มื้อ X ๒๕ คน - ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร รุ่นที่ ๑ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๖ วัน รุ่นที่ ๒ ๑,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๔ วัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๘,๘๐๐ ๑๙,๒๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๕,๒๕๐ ๓,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๒๕๐
	รวมเป็นเงิน				๙๘,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๒. งบประมาณ: ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรมอนามัย จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากร และคณะทำงาน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากร และคณะทำงาน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าที่พัก ระหว่างการอบรมของผู้เข้าอบรมจากส่วนภูมิภาค
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าอบรมจากส่วนภูมิภาค
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าอบรมจากส่วนภูมิภาค

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : รุ่นที่ ๑ ทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒ ทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : แบ่งเป็น รุ่น

๑๕.๑ รุ่นที่ ๑ ผู้บริหาร นักวิชาการที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการกรมอนามัย ในห้องต่างประเทศ
ทั้งจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค วิทยากร และคณะทำงาน จำนวน ๒๕ คน

๑๕.๒ รุ่นที่ ๒ ผู้บริหาร นักวิชาการสังกัดกรมอนามัยทั้งจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคที่สนใจ
วิทยากร และคณะทำงาน จำนวน ๒๕ คน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : -

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรและองค์กรในกรมอนามัยมีศักยภาพด้านการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษมีความสามารถ
ทัดเทียมในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ อีกทั้งสามารถสนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านต่างประเทศ
ของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในระดับสากล

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๘.๒ นายพศิน ทิริยะพันธุ์

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

๑๙. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย)

นักวิทยาศาสตร์

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพวงเพ็ญ ชันประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย