



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๑/วส๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๓

ด้วยสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มี หนังสือ ที่ สธ ๐๕๑๒.๒๘/๐๐๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งกำหนดการจัดหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมเวลา ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๒๐๐ บาท

๒. หลักสูตรไวยากรณ์และโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน (English Basic Grammar and Structure for Writing) เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. รวมเวลา ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๕๐๐ บาท

ในการนี้ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก www.culi.chula.ac.th/government โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านได้ทราบ
เรื่องดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ฯ
เลขที่รับ ๙๑/๖๑
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๓๐ น.

นอช พก-นช.

นอช พก-นช.

๘ ก.พ. ๖๑

๘ ก.พ. ๖๑

๒๐๕-๒๖๖๗๙๙