

แบบฟอร์มที่ ๑

รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หน่วยงาน.....ศูนย์อนามัยที่ 6...

ผู้ส่งรายงาน ...น.ส.พรพิมล รัตนตรัยตรง... ตำแหน่งบรรณารักษ์....

โทรศัพท์หน่วยงาน038-148---168.... E-mail ...jimmy.12990@hotmail.com....

โทรศัพท์มือถือ.....081-4275599.. LINE IDziminikurikato....

ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ..๒๕๖๒.. - ๓๑ มี.ค. ..๒๕๖๓.)

รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย.)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (1)-(8)	เอกสารประกอบ
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
(๔) คู่มีหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ 6 ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. 1 เท่านั้น) โดยแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง (วงเงินไม่ถึง 500,000 บาท)
*(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓
*(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	ไม่มีภารกิจขอใช้งบประมาณ
*(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

* (ส.๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ
หน่วยงาน

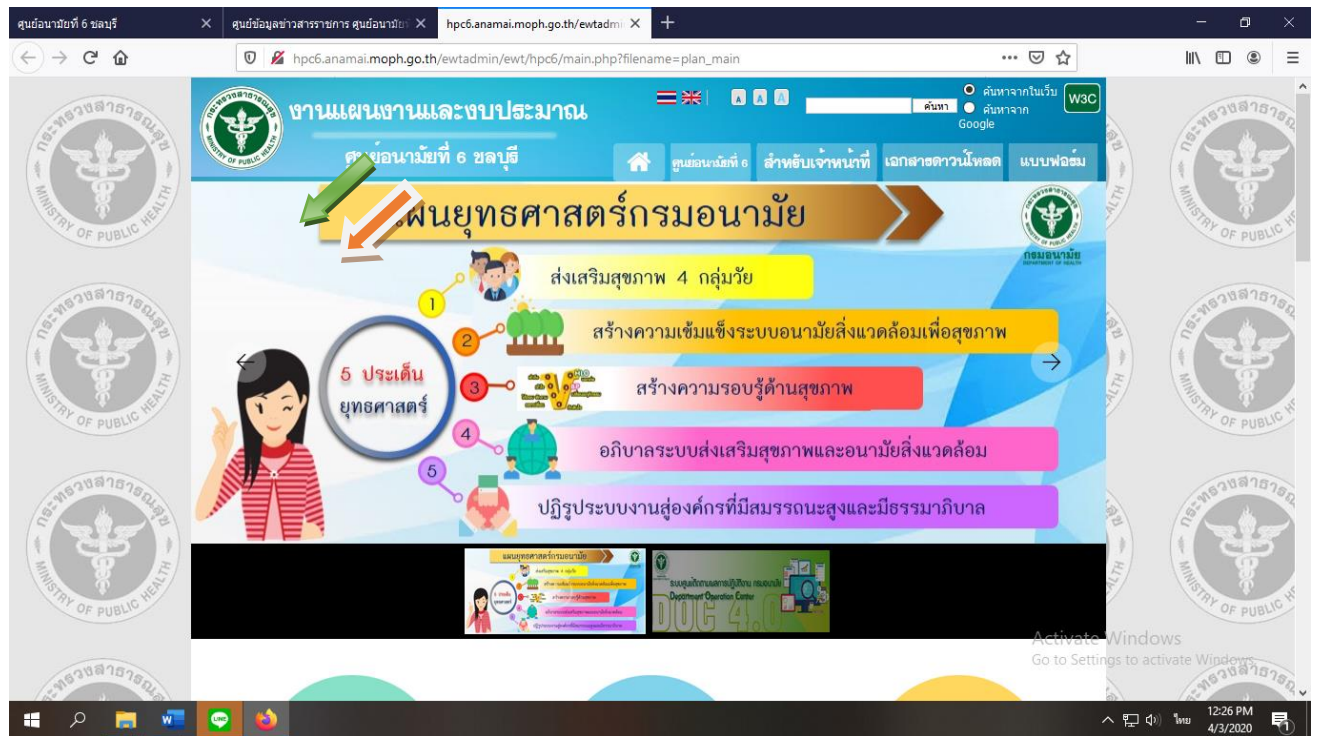
เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔

หมายเหตุ : *หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หาก
ไม่มี ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานในช่องเอกสารประกอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้าย

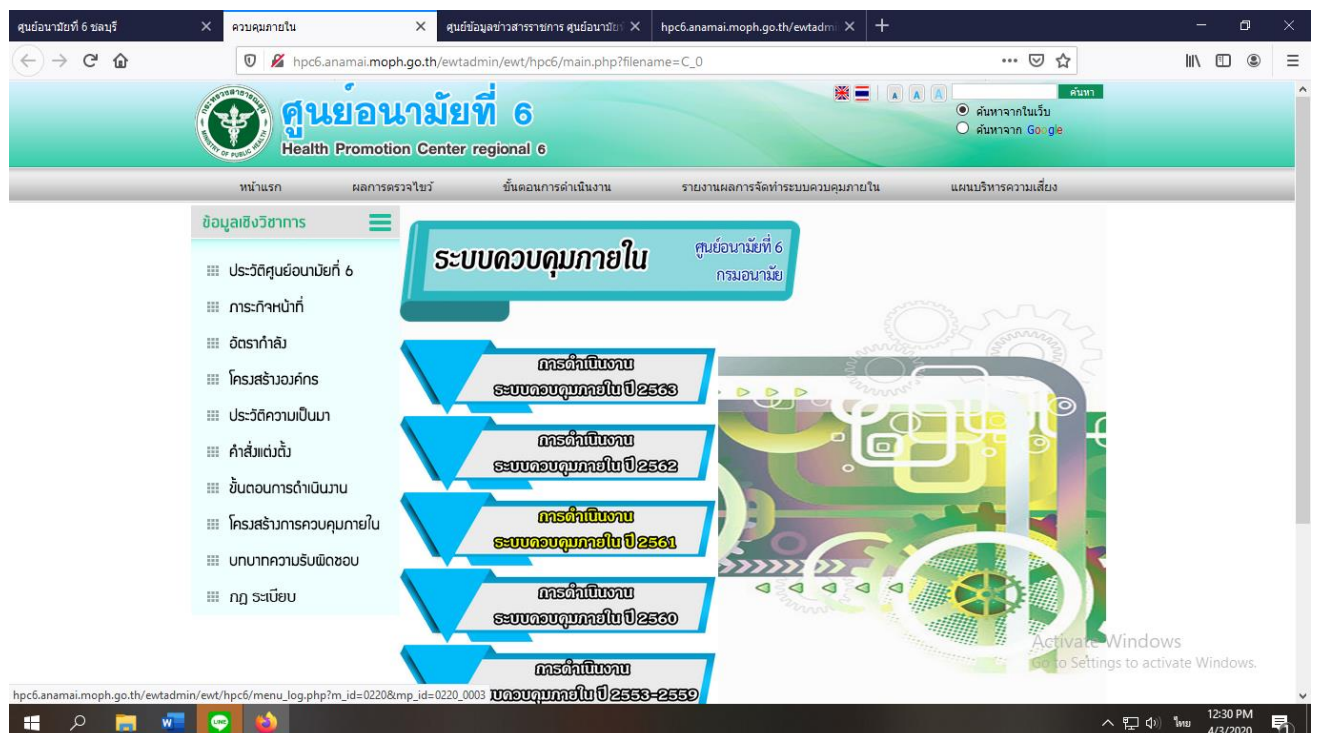
หมายเลข ๑ : แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

http://hpc6.anamai.moph.go.th/ewtadmin/ewt/hpc6/main.php?filename=plan_main



หมายเลข ๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

http://hpc6.anamai.moph.go.th/ewtadmin/ewt/hpc6/main.php?filename=C_0



หมายเลข ๓ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

1. การบริหารงานบุคคล

http://hpc6.anamai.moph.go.th/ewtadmin/ewt/hpc6/ewt_dl_link.php?nid=3365&filename=

คำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๖
ที่ กค๕๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์อนามัยที่ ๖

.....

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๖๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (Chief Human Resource Office : CHRO) เพื่อให้การดำเนินการด้านบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแนวทางที่กำหนด และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้กรมอนามัยบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมนั้น ดังนั้นเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อนามัยที่ ๖ เป็นไปตามนโยบายตอบสนองแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายพนิต โล่เสถียรกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖
๒. นางยุพา ชัยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ)
๓. นางศิริพร จริยาจิรวัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศิริพร พลสมปัด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๒. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

http://hpc6.anamai.moph.go.th/ewtadmin/ewt/hpc6/ewt_dl_link.php?nid=3364&filename=

คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๖
ที่ กค๕๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะบุคลากร

.....

เพื่อให้ การปฏิบัติงานของศูนย์อนามัยที่ ๖ มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สร้างการมีส่วนร่วมในบริหารผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่การถ่ายระดับตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคลที่มีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สร้างผลสัมฤทธิ์และเป็นมาตรฐาน ดังนั้นจึงจัดให้มีระบบบริหารผลงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีการจัดทำแบบมอบหมายงาน มีการติดตาม กำกับประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะบุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการระดับหน่วยงาน

๑. นายพนิต โล่เสถียรกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖
๒. นางยุพา ชัยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ)
๓. นางศิริพร จริยาจิรวัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศิริพร พลสมปัด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

หมายเลข ๔



ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมของหน่วยงาน
(ชื่อหน่วยงาน) ศูนย์อนามัยที่ ๕

ชื่อหลักสูตรหรือการฝึกอบรม : การอบรมฟื้นฟูการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวสำหรับ
Care Manager.เขตสุขภาพที่ ๕ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุ
ระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน เขตสุขภาพที่ ๕ ปี 2562
ช่วงเวลาการจัดอบรม : วันที่ 27...29 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี้ ระยอง
กลุ่มเป้าหมาย (คน) 229 คน งบประมาณ (บาท) ๕22,000 บาท
รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม