

หน่วยงานกรมอนามัย

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองคลัง
4. กองทันตสาธารณสุข
5. กองแผนงาน
6. กองโภชนาการ
7. กองสุขาภิบาลชุมชนและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
8. กองสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
9. กองอนามัยการเจริญพันธุ์
10. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
11. - 22. ศูนย์อนามัยที่ 1 – 12
23. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
24. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
25. กลุ่มตรวจสอบภายใน
26. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
27. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
28. สำนักที่ปรึกษา
29. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

1. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(จ) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมอนามัย

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการระบบงบประมาณ การเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
2. งานประมวลและวิเคราะห์ข่าว
3. งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

1. งานเลขานุการผู้บริหาร
2. งานช่วยอำนวยความสะดวก

ฝ่ายพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

1. งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ
2. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ
3. งานที่เกี่ยวกับการพัฒนาขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
4. งานสนับสนุนด้านสังคมที่เอื้อประโยชน์ต่อราชการ
5. งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานของกรมในเรื่องงานพิธีการต่าง ๆ

2. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป

2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการระบบงบประมาณการเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและ อาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการและ ลูกจ้าง
2. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานของรัฐ

ฝ่ายพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

1. วางแผนอัตรากำลังและวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล
3. ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
4. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ
5. ควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ บรรจุ และแต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก ลาศึกษาต่อภายในประเทศของ ลูกจ้าง ประจำ ฯลฯ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

1. ประสานการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตาม พ.ร.บ 2535 มาตรา 75, 76, 77 หลักสูตรพื้นฐาน
3. ดำเนินงานลาศึกษาภายในประเทศ
4. ดำเนินงานนักเรียนทุน
5. ดำเนินงานสวัสดิการ

ฝ่ายกฎหมายและวินัย

1. ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรม
2. ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ กฎเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ทางกฎหมายและ วินัย

4. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของหน่วยงาน
5. เผยแพร่ ให้ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำ ทางด้านกฎหมายระเบียบปฏิบัติและวินัย

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐ
2. ดำเนินการเรื่องบำเหน็จความชอบ
3. ดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
4. ดำเนินการเรื่องข้าราชการลาออกตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด

3. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม
 - (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการระบบงบประมาณการเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

ฝ่ายงบประมาณ

1. รวบรวมและจัดคำขอของงบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ประจำปี
2. ขออนุมัติเงินประจำงวดและเปลี่ยนเงินประจำงวด
3. ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงิน
4. ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินบำรุง
5. รายงานฐานะเงินงบประมาณ

ฝ่ายบัญชี

1. จัดทำบัญชี รับ - จ่าย เงินทุกประเภท

2. จัดทำรายงานการเงินทุกประเภท
3. ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมรายตัวทุกประเภท
4. ตรวจสอบหลักฐานและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
5. จัดทำรายงานงบเดือน

ฝ่ายพัสดุ

1. ตรวจสอบและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณโดยวิธีต่าง ๆ และควบคุมพัสดุของกรมฯ
2. ควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
3. ตรวจสอบการรับประกันการชำรุดบกพร่องของสัญญา
4. ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ฝ่ายการเงิน

1. รับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
2. เก็บรักษาเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง เงินประกันสัญญา
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและใบสำคัญต่าง ๆ
4. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

4. กองทันตสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุข
 - (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านทันตสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านทันตสาธารณสุข
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการ ระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงาน การเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่

5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ปัญหาและระดับวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. การบริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตามประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มสร้างเสริมทันตสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรการการสร้างเสริมทันตสุขภาพ
2. พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพช่องปาก และส่งเสริมทันตสุขภาพตามกลุ่มวัยและกลุ่มพิเศษ
3. พัฒนาพฤติกรรมทันตสุขภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
4. กำหนดและพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ส่งเสริมทันตสุขภาพ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย/ข้อกฎหมาย
5. ใ้เฝ้าระวังคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมทันตสุขภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการวิเคราะห์ทางชีวเคมีและการตรวจคุณภาพทางฟิสิกส์ของผลิตภัณฑ์และ สารประกอบต่าง ๆ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
6. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางระบาด วิทยา เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข และระบบบริหารจัดการ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานทันตสาธารณสุข
3. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางทันตสาธารณสุขและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านทันตสุขภาพที่ครอบคลุมมีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
4. ใ้เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพโดยการวิเคราะห์ทางชีวเคมี
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มทันตกรรมป้องกัน

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี การควบคุม ป้องกันโรค และภาวะความผิดปกติ ในช่องปากทั้งในระดับบุคคลในสถานบริการและในชุมชน โดยการพัฒนางานทันตกรรมป้องกันในระบบกลุ่มเสี่ยง
2. พัฒนาและจัดทำมาตรฐานวัสดุ เวชภัณฑ์ทางทันตกรรมป้องกัน
3. ใ้าระวังและควบคุมปัจจัยเสี่ยงและ กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน มาตรฐาน และนโยบายในการควบคุมป้องกันโรคและภาวะความผิดปกติในช่องปาก
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

1. ศึกษา วิจัย ระบบทันตสาธารณสุขเปรียบเทียบ
2. ประยุกต์เทคโนโลยีทันตสาธารณสุข
3. ถ่ายทอดเทคโนโลยีทันตสาธารณสุขแก่ ประเทศเพื่อนบ้านและประเทศกำลังพัฒนา
4. พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการทันตสาธารณสุขกับต่างประเทศและองค์ระหว่างประเทศ

5. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำและประสานแผนงาน แผนปฏิบัติการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรม

(ข) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม

(ค) ติดตามและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข

รวมทั้งจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป

2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการระบบงบประมาณ การเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มนโยบายและแผน

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำ และประสานงาน งานนโยบายและแผน
2. พัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนานโยบายและแผน

กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ

1. บริหารและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง
3. บริการงานห้องสมุดกลางและบริการข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มประเมินผล

1. บริหารและพัฒนาระบบติดตามกำกับผลการดำเนินงาน
2. ประเมินผลเชิงนโยบาย

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

1. ดำเนินการด้านการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
2. สนับสนุนและเนินงานประชุมระหว่างประเทศ
3. สนับสนุนและประสานงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มนโยบายและแผน

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำ และประสานงาน งานนโยบายและแผน
2. พัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนานโยบายและแผน

กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ

1. บริหารและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง
3. บริการงานห้องสมุดกลางและบริการข้อมูลสารสนเทศ



กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

1. ดำเนินการด้านการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
2. สนับสนุนและเงินงานประชุมระหว่างประเทศ
3. สนับสนุนและประสานงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

6. กองโภชนาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านโภชนาการ
 - (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านโภชนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านโภชนาการ
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ปัญหาและระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
3. บริหารจัดการงาน แผนงาน
4. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีโภชนาการ

1. ศึกษาวิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี การควบคุมป้องกันภาวะโภชนาการ ที่เกิดจากการขาดแร่ธาตุโปรตีน พลังงาน วิตามิน และอื่น ๆ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี การควบคุมป้องกันภาวะโภชนาการเกิน
3. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดภาวะโภชนาการ
4. พัฒนาเทคโนโลยี และองค์ความรู้ทางโภชนาการ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพในการจัดการโรคเรื้อรังทางโภชนาการ
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร

1. ศึกษาวิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี การบริโภคที่ ถูกหลักโภชนาการ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี รูปแบบและ เกณฑ์มาตรฐานการบริโภคอาหาร เพื่อสุขภาพ
3. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการส่งเสริมโภชนาการ
4. พัฒนาเทคโนโลยีการเสริมสารอาหาร
5. พัฒนาอาหารที่เหมาะสม ตามวัยและ ภาวะต่าง ๆ
6. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและ การพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ

1. วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
2. พัฒนาเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางโภชนาการ
3. ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางโภชนาการ
4. บริการเพื่อการวิจัยและขึ้นทะเบียนอาหาร
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่
7. กองสุขภาพชุมชนและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการสุขภาพชุมชนและระบบประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

- (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขภาพชุมชนและการควบคุมผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านสุขภาพชุมชนและการควบคุมผลกระทบต่อสุขภาพ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงิน และบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหา และระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มสิ่งปฏิภูมุลฝอยและสุขลักษณะอาคารสถานที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยี การจัดการสิ่งปฏิภูมุลฝอยและสุขลักษณะ อาคารสถานที่
2. ศึกษา พัฒนาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ กลวิธีการจัดการสิ่งปฏิภูมุลฝอยและสุขลักษณะอาคารสถานที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายสาธารณสุข
3. วิจัยและพัฒนาระบบเฝ้าระวังการจัดการสิ่งปฏิภูมุลฝอย และสุขลักษณะอาคารสถานที่ ขององค์กรท้องถิ่น
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการการจัดการองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านเหตุรำคาญกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. ศึกษา พัฒนาและกำหนดกลวิธีการจัดการเพื่อควบคุม ป้องกัน เหตุรำคาญและการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายสาธารณสุข
3. วิจัย และพัฒนา ระบบเฝ้าระวัง การควบคุมตรวจสอบเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนา วิชาการจัดการองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
2. ศึกษาพัฒนาและกำหนด เกณฑ์มาตรฐาน กลวิธีการจัดการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตามกฎหมายสาธารณสุข
3. วิจัย และพัฒนา ระบบเฝ้าระวังการประเมินผลกระทบ ต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

8. กองสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอาหารและคุณภาพน้ำสะอาด
 - (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และคุณภาพน้ำสะอาด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านสุขาภิบาลอาหารและการพัฒนาคุณภาพน้ำ
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงิน และบัญชี

4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหาและระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มสถานที่ผลิตและสะสมอาหาร

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับสถานที่ผลิตและสะสมอาหาร
2. พัฒนาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ กลวิธีการดำเนินงานและการจัดบริการอาหารในสถานที่ผลิตและสะสมอาหารที่ได้มาตรฐาน
3. วิจัย และพัฒนาระบบรับรองคุณภาพด้านสุขาภิบาลอาหารของสถานที่ผลิตและสะสมอาหาร
4. วิจัยและพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร ของสถานที่ผลิตและสะสมอาหาร
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มสถานที่ปรุงประกอบและจำหน่ายอาหาร

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับสถานที่ปรุง ประกอบ และจำหน่ายอาหาร
2. พัฒนา และกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ กลวิธีการดำเนินงานและการจัดบริการอาหารในสถานที่ปรุง ประกอบ และจำหน่าย อาหารที่ได้มาตรฐาน
3. วิจัย และพัฒนาระบบรับรองคุณภาพด้านสุขาภิบาล อาหารของสถานที่ปรุง ประกอบและจำหน่ายอาหาร
4. วิจัยและพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารของ สถานที่ ปรุง ประกอบและจำหน่ายอาหาร
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มสุขลักษณะอาหาร

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ด้านสุขลักษณะอาหาร
2. พัฒนา และกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ กลวิธีการดำเนินงานสำหรับสุขลักษณะอาหาร
3. วิจัย และพัฒนาระบบรับรองคุณภาพด้านสุขลักษณะอาหาร
4. วิจัยและพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขลักษณะอาหาร
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ด้านคุณภาพน้ำดื่ม
2. พัฒนาและกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่ม
3. วิจัย และพัฒนาระบบรับรองคุณภาพน้ำบริโภคจากระบบประปา
4. วิจัย พัฒนารูปแบบ กลไก มาตรการ มาตรฐาน การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่ม
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

9. กองอนามัยการเจริญพันธุ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
 - (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงิน และบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุยานพาหนะและอาคาร สถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ปัญหาและระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. การบริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตามประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มอนามัยการเจริญพันธุ์ด้านการแพทย์

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีงานอนามัยการเจริญพันธุ์ด้านการแพทย์
2. พัฒนาเทคโนโลยีรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานอนามัยการเจริญพันธุ์ ด้านการแพทย์
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและ พัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มอนามัยการเจริญพันธุ์ด้านสังคม

1. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีงานอนามัยการเจริญพันธุ์ ด้านสังคม
2. พัฒนาเทคโนโลยี รูปแบบและมาตรฐาน การดำเนินงานอนามัยการ เจริญพันธุ์ที่เกี่ยวข้องกับบริบททางสังคม
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

ศูนย์ความร่วมมือทางวิชาการอนามัยการเจริญพันธุ์ระหว่างประเทศ

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการเทคโนโลยีงานอนามัยการเจริญพันธุ์และมาตรฐาน การบริการสารสนเทศ ร่วมกับองค์กร/ สถาบันระหว่างประเทศ
2. พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนเทคโนโลยี องค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างประเทศ
3. พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศด้านประชากร และอนามัยการเจริญพันธุ์ทั้งในประเทศ และเครือข่ายของ Asian-Pacific POPIN

ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

1. ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีงานอนามัยการเจริญพันธุ์กลุ่มประชากรพื้นที่สูง
2. พัฒนาเทคโนโลยีรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานอนามัยการเจริญพันธุ์กลุ่มประชากรพื้นที่สูง
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

10. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - (ข) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงิน และบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหา และระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. การบริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูล สารสนเทศ

กลุ่มวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีการออกกำลังกายที่เป็นแบบแผนและไม่เป็นแบบแผน
2. ศึกษา วิจัย และพัฒนา เครื่องชี้วัดและเกณฑ์ สมรรถภาพทางกายและเกณฑ์คุณภาพชีวิตที่เป็นผลจากการออกกำลังกาย
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลกระทบของการออกกำลังกายต่อสุขภาพ เศรษฐกิจและสังคม

4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพฤติกรรมและเทคโนโลยีสถานที่ออกกำลังกาย

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี พฤติกรรมการออกกำลังกาย
2. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการองค์ความรู้ การจัดการพื้นที่ สถานที่และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการออกกำลังกาย
3. วิจัย พัฒนา และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานศูนย์สุขภาพ/ศูนย์บริหารร่างกาย
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่

11. - 22. ศูนย์อนามัยที่ 1-12 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ระบบกลไกและมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น

(ข) เผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ค) สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องทุกระดับในการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการระบบการเงิน และบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหา และระบาดวิทยา
2. บริหารจัดการงานแผนงานและติดตามประเมินผล

3. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
4. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

1. ศึกษา วิจัย และ พัฒนาระบบกลไก มาตรการ มาตรฐาน รูปแบบและวิธีการจัดการ เทคโนโลยี การส่งเสริมสุขภาพในสถานบริการสาธารณสุข
2. ถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี และเป็นพี่ปรึกษาด้านส่งเสริมสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. ศึกษา วิจัย และ พัฒนาระบบกลไก มาตรการ มาตรฐาน รูปแบบและวิธีการจัดการองค์ความรู้ และ เทคโนโลยี การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และเป็นพี่ปรึกษาด้านการส่งเสริมสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่นและภาคี เครือข่าย

23. สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) พัฒนาระบบกลไก มาตรฐาน รูปแบบและวิธีการจัดการเทคโนโลยี การส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการตามกลุ่มวัย
- (ข) ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการตามกลุ่มวัย
- (ค) สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งร่วมกับภาคีทุกระดับในการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการตามกลุ่มวัย
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ยานพาหนะและอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหา และระบอบาวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

1. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาระบบกลไก มาตรการรูปแบบและวิธีการจัดการเทคโนโลยี การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
2. พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน การส่งเสริมสุขภาพ แบบบูรณาการของกลุ่มแม่และเด็ก
3. วิจัย และพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
4. วิจัย พัฒนาระบบรับรองคุณภาพ การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการของกลุ่มแม่และเด็ก

กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รูปแบบ และวิธีการจัดการเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
2. พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน การส่งเสริมสุขภาพ แบบบูรณาการของกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
3. วิจัย และพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
4. วิจัย พัฒนาระบบรับรองคุณภาพการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการของกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รูปแบบและวิธีการจัดการเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
2. พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน การส่งเสริมสุขภาพ แบบบูรณาการของกลุ่มวัยทำงาน
3. วิจัย และพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน

4. วิจัย พัฒนาระบบรับรองคุณภาพ การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ แบบบูรณาการของกลุ่มวัยทำงาน

กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รูปแบบและวิธีการจัดการเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ
2. พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐาน การส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการของกลุ่มผู้สูงอายุ
3. วิจัย และพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ
4. วิจัย พัฒนาระบบรับรองคุณภาพ การส่งเสริมสุขภาพกลุ่ม ผู้สูงอายุ
5. ถ่ายทอดเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการของกลุ่มผู้สูงอายุ

กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

1. สร้างความตระหนักในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพให้ทุกภาคส่วน
2. พัฒนา ผลิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี รูปแบบ และสื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย
3. ประสานและให้บริการทางวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
4. สร้างศักยภาพบุคลากรในระดับเขต
5. เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือและให้บริการข้อมูลข่าวสารการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม

24. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) พัฒนาระบบกลไก มาตรฐาน รูปแบบและวิธีการจัดการเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพตามลักษณะของชุมชน
 - (ข) ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ
 - (ค) สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งร่วมกับภาคีทุกระดับในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพตามลักษณะของชุมชน
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารจัดการทั่วไป
2. บริหารจัดการระบบงานสารบรรณ
3. บริหารจัดการงานการเงิน และบัญชี
4. บริหารจัดการระบบพัสดุยานพาหนะ และอาคารสถานที่
5. บริหารจัดการระบบบุคลากร

กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

1. ประเมินสถานการณ์ ปัญหาและระบาดวิทยา
2. พัฒนา ประเมิน และจัดทำข้อเสนอทางนโยบาย
3. บริหารจัดการงานแผนงาน
4. บริหารจัดการระบบงบประมาณ
5. ติดตาม ประเมินผล
6. บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มอนามัยสถานที่สาธารณะ

1. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบกลไก รูปแบบ และมาตรการ มาตรฐาน รูปแบบ และวิธีการจัดการ องค์ความรู้ ในการจัดการเทคโนโลยีด้านสภาวะแวดล้อมของสถานที่สาธารณะ
2. ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมของสถานที่สาธารณะเพื่อสุขภาพ

กลุ่มอนามัยสถานบริการสาธารณะ

1. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบ กลไก รูปแบบ มาตรการ มาตรฐานรูปแบบ และวิธีการจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมของสถานบริการสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบองค์รวม
2. ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยี ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมของสถานบริการสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบองค์รวม

กลุ่มอนามัยที่พักอาศัยและสถานประกอบการ

1. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบ กลไก รูปแบบ มาตรการ มาตรฐานรูปแบบ และวิธีการจัดการองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมของที่พักอาศัยและสถานประกอบการ
2. ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยี ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพของที่พักอาศัยและสถานประกอบการ

กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. สร้างความตระหนักในเรื่องการอนามัยสิ่งแวดล้อม

2. พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดเทคโนโลยี รูปแบบ และสื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกภาคส่วน มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม
3. ประสานและให้บริการทางวิชาการอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. สร้างศักยภาพบุคลากรในระดับเขต
5. เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือและให้บริการข้อมูลข่าวสารการอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม

25. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลเอกสารทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ
2. มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน
3. การตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบทางการเงิน และความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และการตรวจสอบการดำเนินงานรวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน
4. รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้
สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
(คำสั่งกรมอนามัย ที่ 1897/2545 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายใน ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2545)

26. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา เกรงใจ ประสานงาน และกำกับดูแลการบริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
2. ติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมในส่วนของกรมอนามัย
3. สนับสนุน ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ประสานการดำเนินงานกับ ก.พ.ร. รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของกรม
อนามัยเสนอต่อ ก.พ.ร.

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
(คำสั่งกรมอนามัย ที่ 1898/2545 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2545)

27. **ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข** มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนากฎหมายและประยุกต์เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ ให้เป็นข้อบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ
กระทรวง และข้อกำหนดของท้องถิ่น ตามกฎหมายสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติการเลขานุการกิจคณะกรรมการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย และ
ติดตามกำกับกำกับการบังคับใช้กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการใช้มาตรการกฎหมายสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาการอุทธรณ์ร้องทุกข์งานกฎหมายสาธารณสุขเพื่อเสนอขอวินิจฉัยต่อรัฐมนตรี
5. จัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายสาธารณสุข และส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่แก่
ประชาชน ผู้ประกอบการและเครือข่ายชุมชน
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
(คำสั่งกรมอนามัย ที่ 1899/2545 เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.
2545)

28. **สำนักที่ปรึกษา** มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และบริหารแก่กรมอนามัย เพื่อการพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์
กระบวนการบริหาร และมาตรฐานงาน
2. ศึกษา รวบรวม องค์ความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์เพื่อให้ข้อเสนอแนะและทางเลือก
3. เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี
4. ตรวจสอบราชการและนิเทศงาน
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
(คำสั่งกรมอนามัย ที่ 1967/2545 เรื่อง จัดตั้งสำนักที่ปรึกษา ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2545)

29. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านสุขาภิบาลอาหาร สุขาภิบาลชุมชน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
2. สอบเทียบมาตรฐานห้องปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสุขาภิบาลอาหาร สุขาภิบาลชุมชน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
3. ตรวจสอบวิเคราะห์ตัวอย่างเพื่อสนับสนุนการบังคับใช้ตามกฎหมายสาธารณสุข
4. ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่และชุมชน ในการเฝ้าระวังสภาวะสุขาภิบาลอาหารสุขาภิบาลชุมชน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ