

## ตัวอย่างการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ

บริหาร	บุคคล	วิชาการ
<p>ข้อมูลบริหารที่เปิดเผยได้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>2.การสอบราคา การประกวดราคา</li> <li>3.ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ผลการสอบประกวดราคาที่ได้ข้อยุติแล้ว</li> <li>4.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>5.สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ</li> <li>6.ราคากลางที่ใช้ประกวดราคา</li> <li>7.หลักเกณฑ์ ผลการพิจารณาความดีความชอบของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ</li> <li>8.คำสั่งภายในกอง ยกเว้นเรื่องที่กระทบต่อบุคคล</li> <li>9.รายงานการประชุม ยกเว้นที่พาดพิงถึงบุคคลและเกิดความเสียหายหรือเป็นข้อความที่เป็นที่เป็นความลับให้ปกปิดข้อความส่วนนั้นไว้</li> <li>10.ระเบียบวาระการประชุม ยกเว้นส่วนที่เปิดเผยไม่ได้ให้ปิดข้อความบางส่วนไว้</li> </ol>	<p>ข้อพิจารณาในการเปิดเผยข้อมูลบุคคล เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สำนวน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ถ้ายังเป็นเรื่องที่ไม่แล้วเสร็จ ยังเปิดเผยไม่ได้ เพราะยังไม่มีข้อสรุป ซึ่งอาจจะไม่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา แต่ถ้าเป็นเรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงขอมา ต้องให้แต่ควรปกปิดพยานไว้ ถ้าเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอมาต้องให้ แต่ถ้าบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องขอมาควรให้เฉพาะผล อาจไม่ให้รายละเอียดการสอบสวนทั้งหมดก็ได้</li> <li>2.ข้อมูลส่วนบุคคล การโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบเป็นเรื่องที่ควรเปิดเผย แต่ในส่วนการพิจารณาความดีความชอบ ต้องดูว่าการเปิดเผยนั้น สร้างความเสียหายต่อบุคคลใดหรือไม่ เช่น กรณีคนได้ครั้งชั้นอาจได้รับความอับอายเสียชื่อเสียง</li> <li>3.ผลการสอบคัดเลือกของคนที่สอบได้ ควรเปิดเผยเพื่อให้คนที่สอบไม่ได้และมาขอดู(เฉพาะราย)นำไปเปรียบเทียบ</li> <li>4.เอกสารที่มีชั้นความลับไม่ควรเปิดเผย และควรมีการกำหนดให้ตรงตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544</li> </ol>	<p>ข้อมูลวิชาการส่วนใหญ่เปิดเผยได้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมทางวิชาการ</li> <li>2. ระเบียบวาระการประชุมทางวิชาการ</li> <li>3. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานโครงการ</li> <li>4. งบประมาณ</li> <li>5. คำสั่งภายในกอง</li> <li>6. ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จแต่ได้ยุติการดำเนินการแล้ว</li> <li>7. ชื่อสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย(ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะระบุไว้)</li> <li>8. ผลการประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาด</li> <li>9. สถานการณ์โรคติดต่อ/โรคระบาดโดยทั่วไปน่าจะเปิดเผยได้ทันที แต่บางกรณีเมื่อเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความตื่นตระหนก กระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องพิจารณาเป็นรายๆไป (อาจให้ทำหนังสือขอมา และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการพิจารณา)</li> <li>10. ข้อมูลที่มีผู้ให้มาและไม่ประสงค์ให้นำไปเปิดเผยอาจเปิดเผย</li> </ol>

<p>11.ปริมาณวัสดุก่อสร้าง</p> <p>12.ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรแก่หน่วยงานใน สังกัด</p> <p>13.ข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์</p>		<p>บางส่วน และปกปิดบางส่วนไว้</p> <p>11. ข้อมูลที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่ง ไม่ให้เปิดเผยต้องพิจารณาตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ฯ และเหตุผล ว่าควรจะเปิดเผยได้หรือไม่</p> <p>12. ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่เสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>13. ข้อมูลที่มีชั้นความลับ ให้ คณะกรรมการพิจารณา</p>
---	--	--