

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๗๙๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุสนิธิคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพื่อสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของรัฐให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย เกิดความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กรรมอนามัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีการทบทวนคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๗๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นายวินัย รอดไทร	สำนักงานเลขานุการกรม	ประธาน
เลขานุการกรม		
๒. นายปรัชญา ต้านกลาง	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๓. นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป		
๔. นายภานุวัฒน์ กิจอินทรีย์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ		
๕. นางอุษา กล่อมเอี้ยง	สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
เจ้าหนังงานธุรการชำนาญงาน		
๖. นางอัญชลี แสงจันทร์	สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗. นางอรพรรณ จินกาก	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		

๙. นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๙. นายธัชณัท พันตรา	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๑๐. นางสาวสาวิณี วัตตธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
นักวิชาการพัสดุ		
๑๑. นางสาวอุษณี ทองชมภู	กองคลัง	คณะทำงาน
พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓		
๑๒. นายอภัย ปันทะคุปต์	กองประเมินผลกร Rathabt สุขภาพ	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๑๓. นางสาวภากรณ์ นิมิตเดชกุลชัย	กองแผนงาน	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔. นางสาวพรรณี พันธ์เสือ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๕. นางสาวนาถยา ด้วงเนน	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๖. นางสาวศุภานัน พันธ์ตรี	กองส่งเสริมความรอบรู้	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	และสื่อสารสุขภาพ	
๑๗. นางสาวทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรมอนามัย	
๑๘. นางสาวอรวรรณ ศรีสงคราม	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		
๑๙. นายพิรพัฒน์ เกิดศิริ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐. นางสาวพัทธนันท์ วงศ์เสนา	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
นักวิชาการพัสดุ		
๒๑. นางสาวสชน ลันดา	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒. นางสาวน้ำตาล จบปาน	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒๓. นางสาวชุติมา ตันติมาลาภุล	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔. นายเอกมล อ่อนทอง	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๒๕. นางวิชุดา จันทร์มาเมือง	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๒๖. นางสาวอภินทร์พร ศักดาเกรียง	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สรงบุรี	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุข		
	๒๗. นางสาวภัสราภรณ์...	

๒๗. นางสาวกัสรารณ์ ห้อยกรุด นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง บรรณาธิการ	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวนภาพร หวานพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	คณะทำงาน
๓๐. นางพัชราภรณ์ วงศ์สามารถ เจ้าพนักงานสे�ตทัศนศึกษา	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	คณะทำงาน
๓๑. นายเกรียงศักดิ์ แสนไชย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๓๒. นายพรชัย หริคำภา นิติกร	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวลัลนณภัทร ดีดาษ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวฐัญญามิยะ เด็งสาแม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๓๕. นายอนุชา รักสนิท นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวสุทธิกานต์ กันตี บรรณาธิการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุข ระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๓๗. นายอัครพล สองดีเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณาธิการชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓๙. นายพิกล แก้วโชติ บรรณาธิการ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๔๐. นางสาววรารณ์ ยื่่อตี้ บรรณาธิการ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
หน้าที่และอำนาจ	และผู้ช่วยเลขานุการ	

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เป็นปัจจุบัน
เพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยให้
คำแนะนำช่วยเหลือแก่ประชาชนที่มาติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดไว้ให้บริการ
๒. ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประการตราคำ และประกาศสอบราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) หรือข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม ดังนี้ ๑) การจัดทำพัสดุ ๒) การให้บริการประชาชน ๓) การบริหารงานของหน่วยงาน ๔) การบริหารงบประมาณ ๕) งานบริหารงานบุคคล และ ๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) มีดังนี้

๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) หรือข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยแยกเป็นรายเดือน พร้อมแนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๕.๓ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๕.๔ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือ แผ่นพับ ไปสเตอร์ บอร์ดไวนิล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๗. สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

๘. สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมอนามัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สี่ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นาย sarawut bunnag)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตราจ.....
