

แบบฟอร์มที่ ๑

รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หน่วยงาน.....ศูนย์อนามัยที่ ๖...

ผู้ส่งรายงาน ...น.ส.พรพิมล รัตนตรัยดำรง... ตำแหน่งบรรณารักษ์....

โทรศัพท์หน่วยงาน๐๓๘-๑๔๘๑๖๖-๗ E-mail ...jimmy.12990@hotmail.com....

โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๑-๔๒๗๕๕๙๙.. LINE IDziminikurikato....

ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ..๒๕๖๕.. – ๓๑ มี.ค. ..๒๕๖๖..)

☒ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. ..๒๕๖๖..– ๓๐ มิ.ย. ..๒๕๖๖..)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. ...๒๕๖๖..– ๓๐ ก.ย. ..๒๕๖๖..)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	เอกสารประกอบ
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๖ ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓
*(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑ เท่านั้น) โดยแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔
*(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	เอกสารประกอบ
*(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖
*(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ หน่วยงาน	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗

หมายเหตุ : *หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หาก ไม่มี ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานในช่องเอกสารประกอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ โดยไม่ต้องมีคำขอและไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง และถ้าข้อมูลข่าวสารมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	หมายถึง ผลการพิจารณา / ประกาศผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง / คำวินิจฉัย / การอุทธรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยที่มีผลกระทบต่อประชาชน
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	หมายถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย และแผนระยะยาวของกรมอนามัย เช่น นโยบายของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นโยบายของผู้บริหาร นโยบายของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ เป็นต้น
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	หมายถึง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	หมายถึง คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อที่ประชาชนได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและคำชมเชยของกรมอนามัย คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	คำอธิบาย
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗ (๕) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่หน่วยงานอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของหน่วยงานแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ * บางสัญญาที่หน่วยงานทำขึ้นแม้ไม่เข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๓ สัญญาตามมาตรา ๘ (๖) หากสัญญานั้นเป็นสัญญาที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยสัญญาดังกล่าวด้วย เช่น สัญญาจ้างทำความสะอาด สัญญาจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยแยกสัญญาดังกล่าวใส่แนบท้ายมาตรา ๙ (๖) ในหัวข้อ สัญญาอื่นๆ
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	หมายถึง มติของคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการมอณามัย เช่น มติคณะกรรมการสาธารณสุข ฯลฯ
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๖ ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา ของหน่วยงานในสังกัดกรมอณามัยที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เช่น สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศราคาซื้อนมผง สอบราคาซื้อห้วงอณามัย เป็นต้น และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

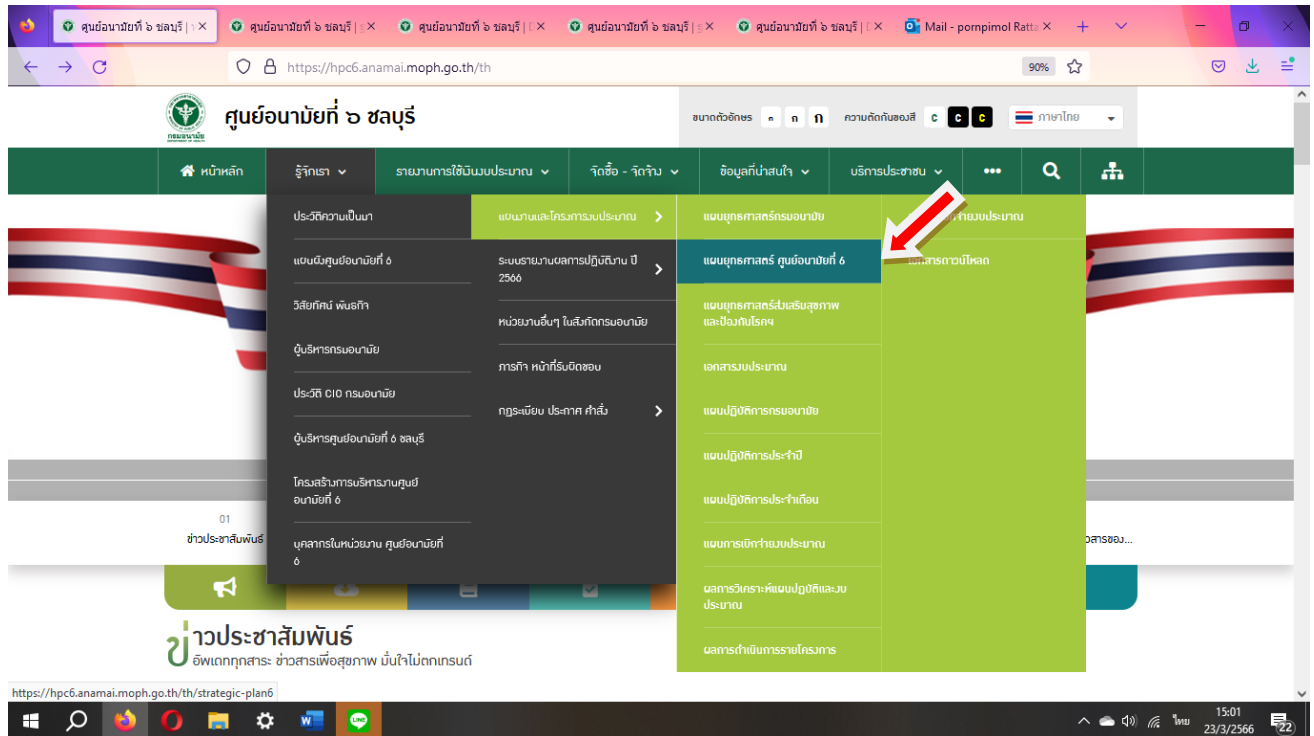
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	คำอธิบาย
(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน	หมายถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกสรุปเป็นรายเดือนและนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น รายงานการศึกษาวิจัย/สถานการณ์/การวิเคราะห์ผลกระทบ/นโยบาย-แผนงาน-โครงการ/มาตรการป้องกันและแก้ไข/รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ฯลฯ (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัยและนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ (ดังเอกสารแนบ) - ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย - รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย - วิธีการจ้างทำงานวิจัย - จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย - ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ดังเอกสารแนบ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน ที่มีลักษณะดังนี้ (๑) ใช้เงินงบประมาณของรัฐหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน (๒) จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ มีการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ เนื้อหา ผู้บรรยาย และจำนวนครั้ง (๓) อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้ และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน * ไม่หมายความรวมถึง หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือเพื่อเพิ่มทักษะและชักจูงความเข้าใจ ภายในหน่วยงานของรัฐ (ดังเอกสารแนบ)

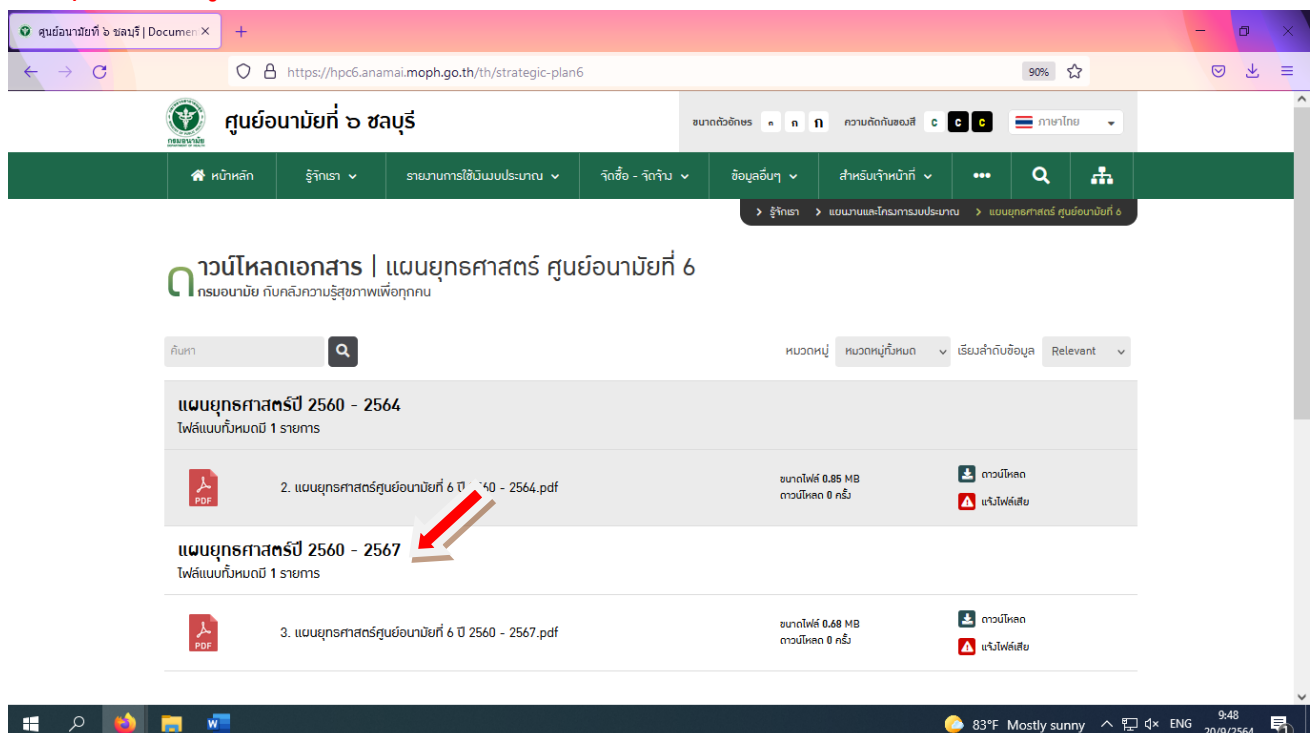
หมายเหตุ : เอกสารแนบท้าย

หมายเลข ๑ : แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

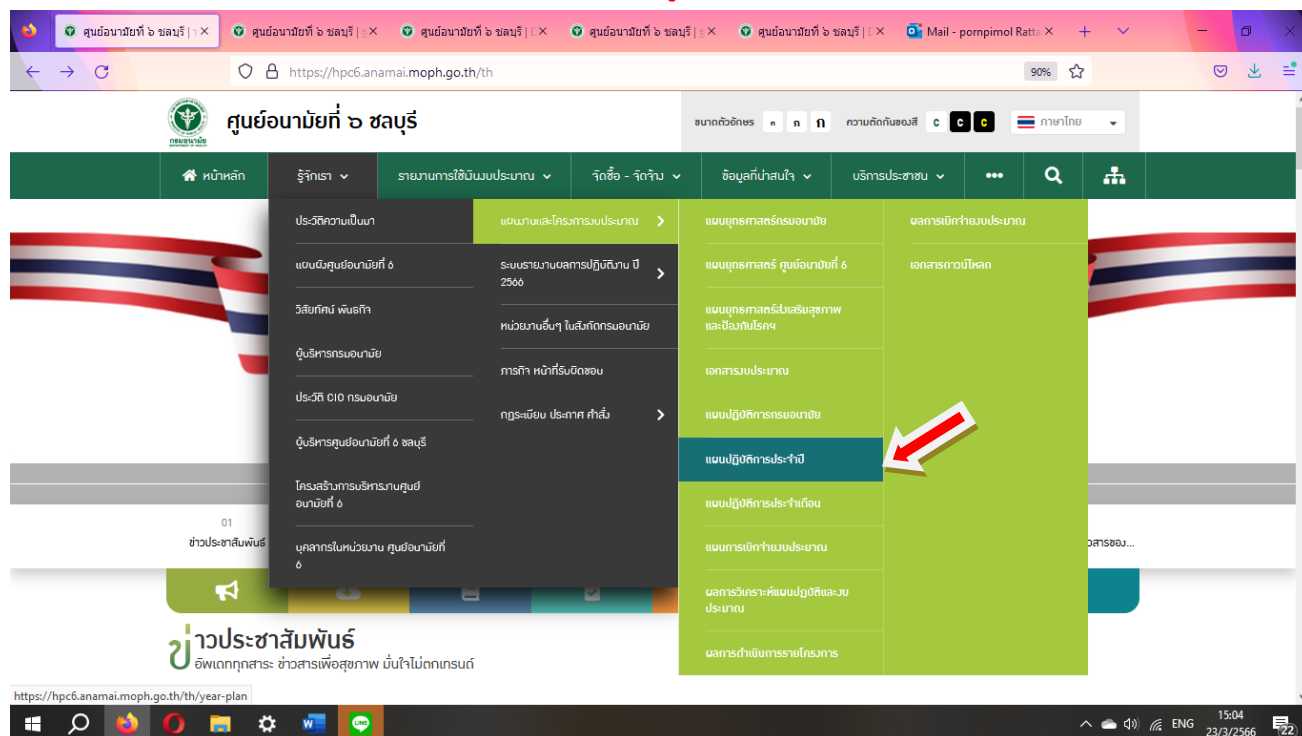
วิธีการค้นหา “แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ ๖”



แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ 6 ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗

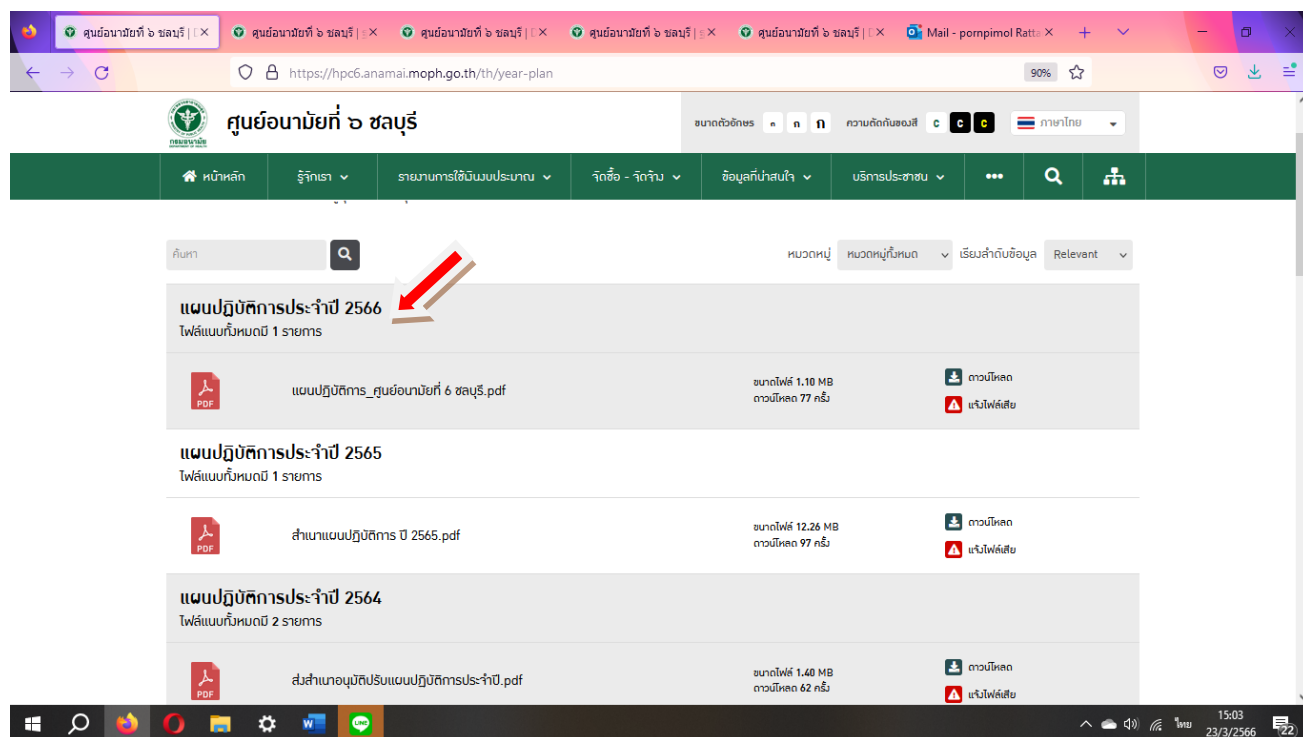


วิธีการค้นหา “แผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์อนามัยที่ ๖”



The screenshot shows the website <https://hpc6.anamai.moph.go.th>. The navigation menu is open, and a red arrow points to the 'แผนปฏิบัติการประจำปี' (Annual Action Plan) option under the 'แผนงานและโครงการงบประมาณ' (Budget and Project Plan) category.

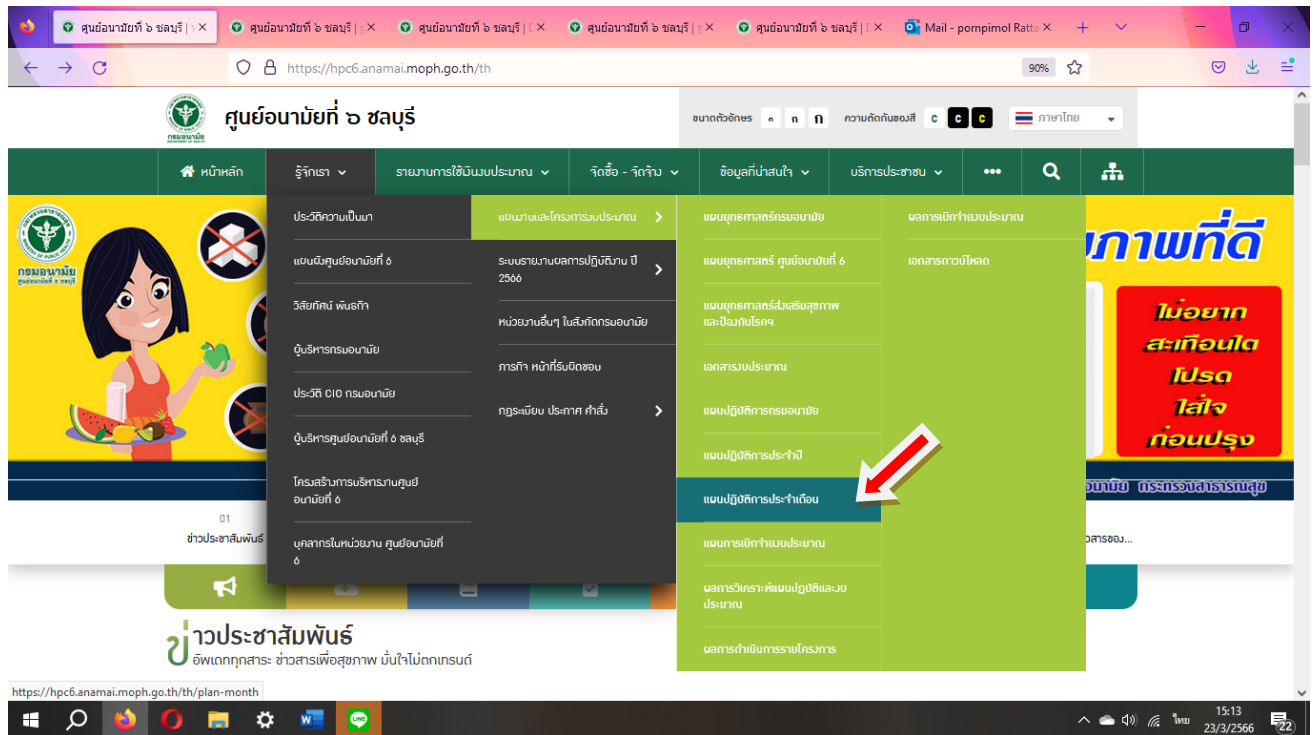
แผนงานประจำปี : <https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/year-plan>



The screenshot shows the search results for 'แผนปฏิบัติการประจำปี 2566' (Annual Action Plan 2566). A red arrow points to the search result for 'แผนปฏิบัติการประจำปี 2566'.

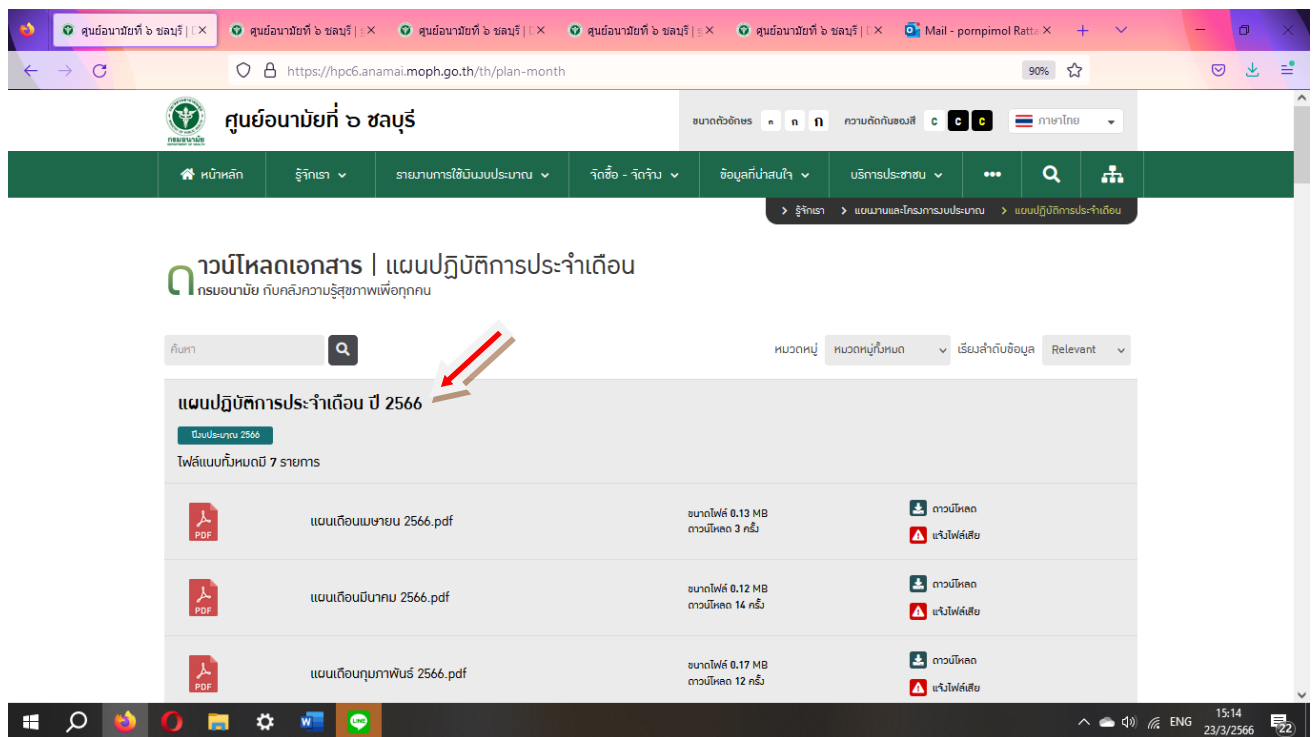
Document Name	File Size	Download Count
แผนปฏิบัติการ_ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี.pdf	ขนาดไฟล์ 1.10 MB ดาวน์โหลด 77 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
สำเนาแผนปฏิบัติการ ปี 2565.pdf	ขนาดไฟล์ 12.26 MB ดาวน์โหลด 97 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
ส่งสำเนาบัญชีปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี.pdf	ขนาดไฟล์ 1.40 MB ดาวน์โหลด 62 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย

วิธีการค้นหา “แผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์อนามัยที่ ๖”



The screenshot shows the website interface for ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี (Anamai 6 Chonburi). The navigation menu is open, and a red arrow points to the 'แผนปฏิบัติการประจำปี' (Annual Action Plan) option under the 'แผนงานและโครงการงบประมาณ' (Budget and Project Plan) category.

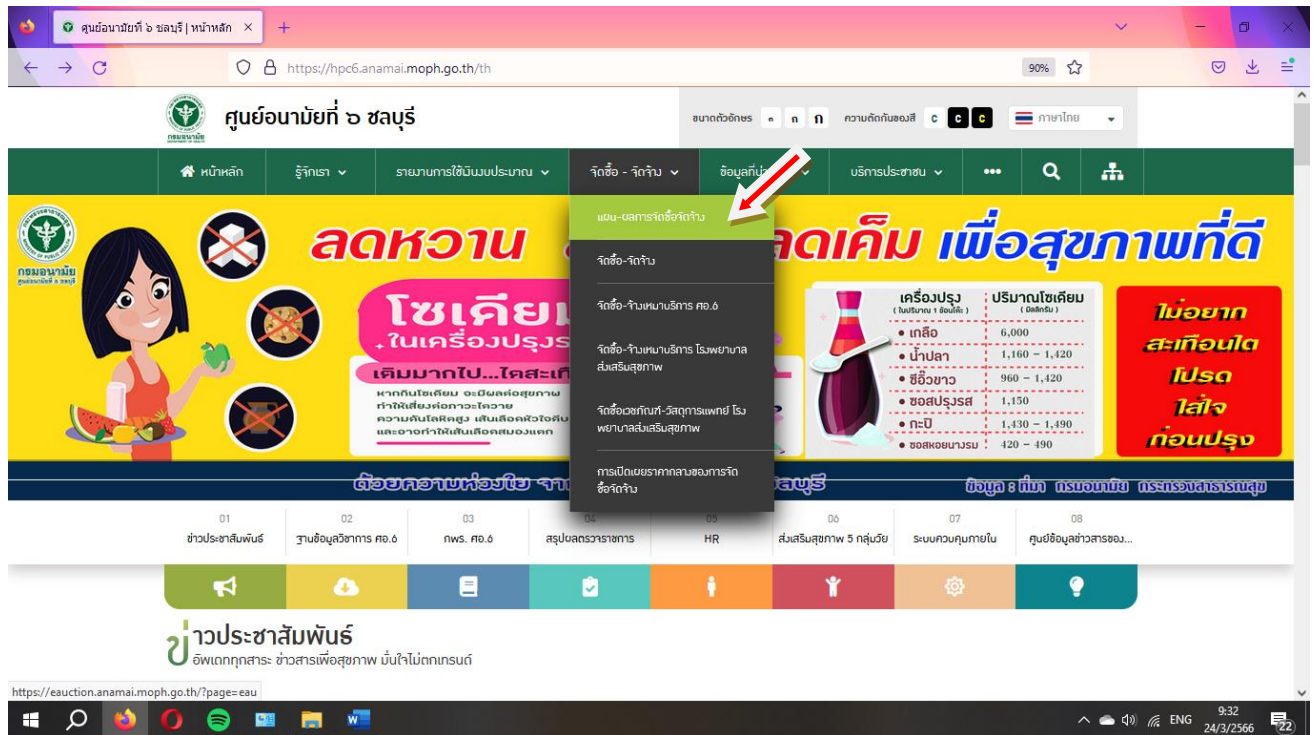
<https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/plan-month/detail/16964?reload>



The screenshot shows the 'แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖' (Annual Action Plan 2566) page. A red arrow points to the 'แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖' (Annual Action Plan 2566) link in the breadcrumb trail.

ค้นหา	หน่วย	หน่วยย่อย	เรียงลำดับข้อมูล	Relevant
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไฟล์แบบกำหนดมี 7 รายการ		
PDF	แผนเดือนเมษายน ๒๕๖๖.pdf	ขนาดไฟล์ 0.13 MB ดาวน์โหลด 3 ครั้ง	ดาวน์โหลด	แจ้งไฟล์เสีย
PDF	แผนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖.pdf	ขนาดไฟล์ 0.12 MB ดาวน์โหลด 14 ครั้ง	ดาวน์โหลด	แจ้งไฟล์เสีย
PDF	แผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.pdf	ขนาดไฟล์ 0.17 MB ดาวน์โหลด 12 ครั้ง	ดาวน์โหลด	แจ้งไฟล์เสีย

วิธีการค้นหา “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์อนามัยที่ ๖”

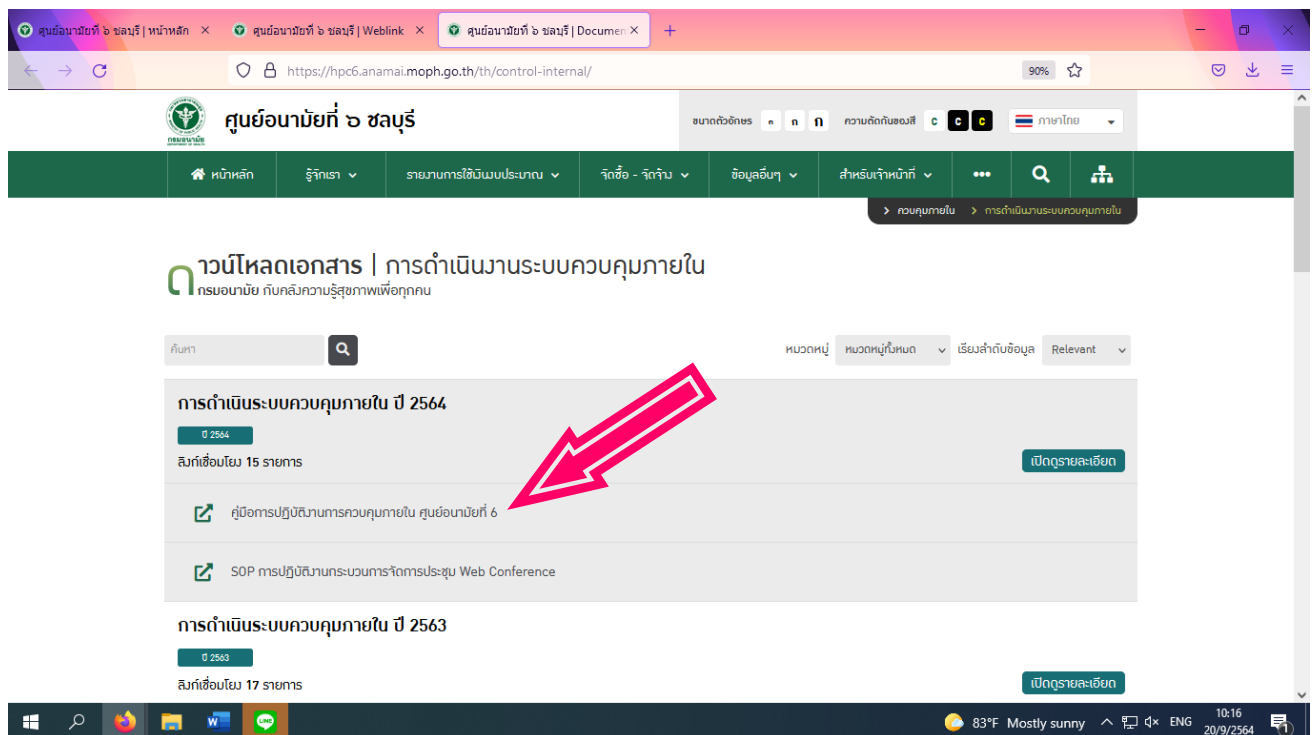
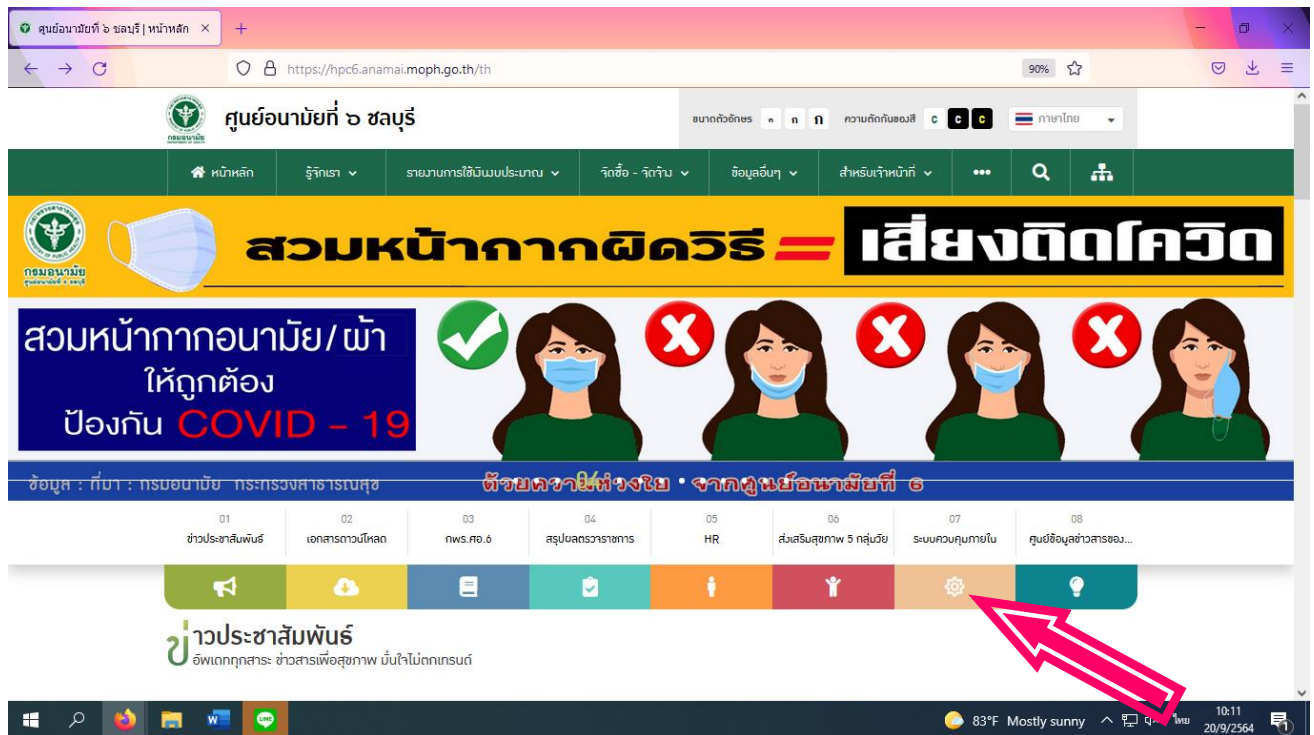


<https://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau>

The screenshot shows the e-auction website with a table of procurement plans. A red arrow points to the row for 'ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี' (Health Center 6, Chonburi).

ชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	แผน-ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	เข้าสู่ระบบ	ค้นหา
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	17	23,788,400.00	26,270,723.20	9,611,199.30
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	9	2,768,855.00	14,011,229.30	8,269,114.28
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	2	18,911,000.00	28,945,749.49	27,150,330.11
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	9	25,437,040.00	3,217,583.26	3,781,646.67
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	32	4,271,330.00	57,795,183.44	24,124,642.14
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	49	4,799,836.99	1,410,397.16	4,174,082.18
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	15	21,707,749.46	68,822,073.46	31,983,870.01
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	13	10,540,143.00	215,185.00	8,103,683.28
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	3	4,880,270.00	53,570,711.24	18,370,751.41
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	72	1,791,774.40	18,518,768.00	7,627,162.17

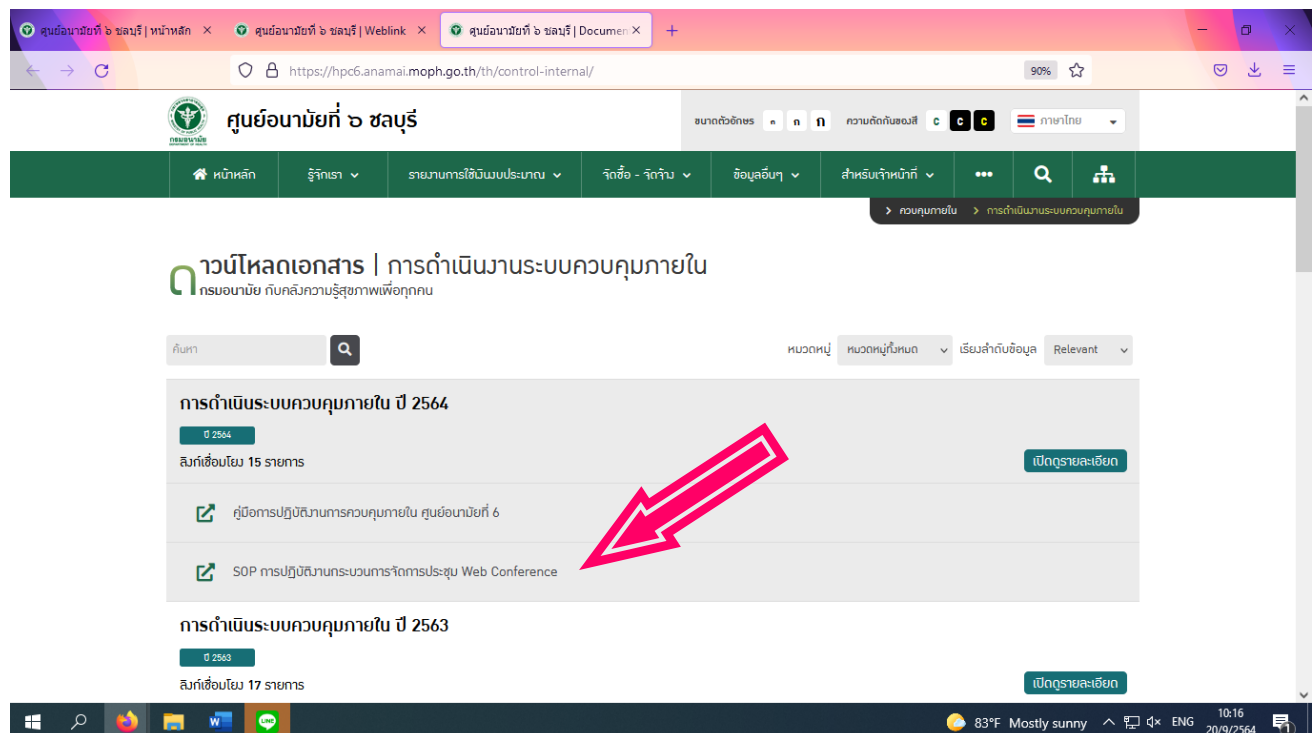
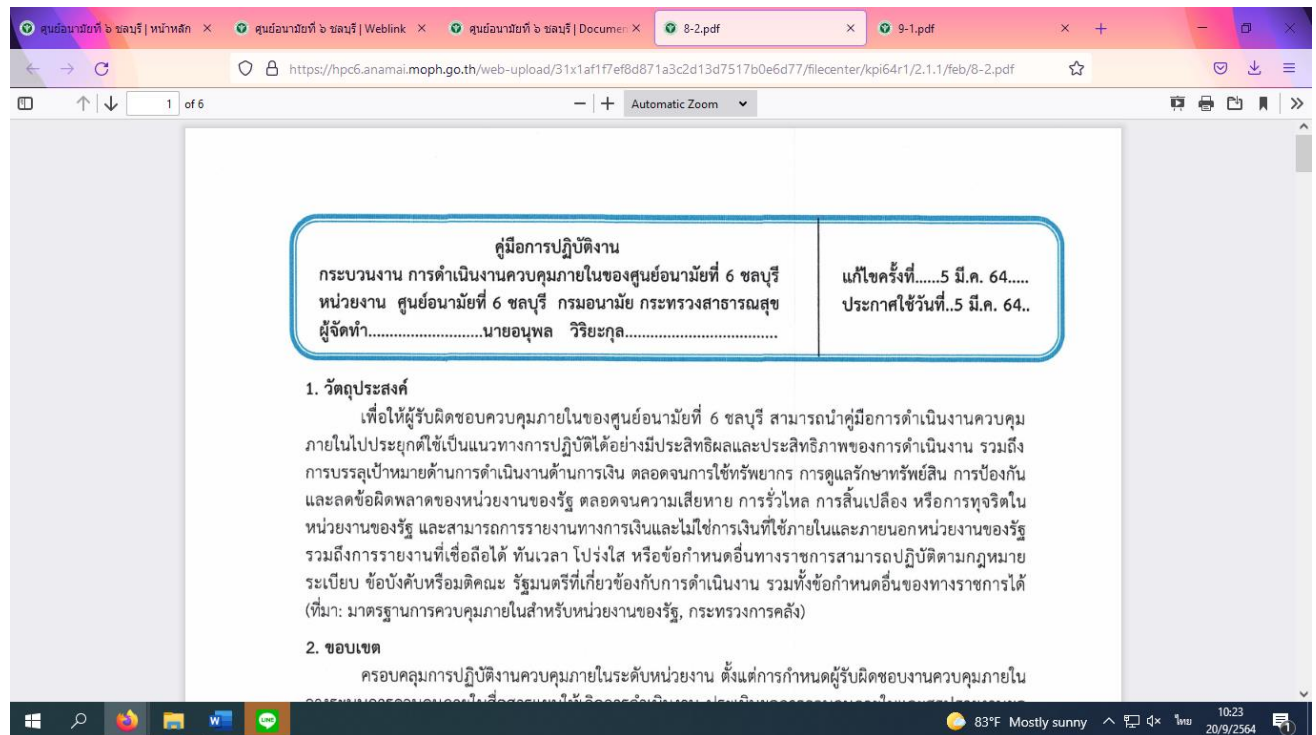
หมายเลข ๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
วิธีการค้นหา “คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของศูนย์อนามัยที่ ๖”



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของศูนย์อนามัยที่ ๖:

[https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-](https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r1/2.1.1/feb/8-2.pdf)

[upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r1/2.1.1/feb/8-2.pdf](https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r1/2.1.1/feb/8-2.pdf)



SOP การปฏิบัติงาน กระบวนการจัดประชุม Web conference:

[https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-](https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r2/2.1.1/july/9-1.pdf)

[upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r2/2.1.1/july/9-1.pdf](https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/filecenter/kpi64r2/2.1.1/july/9-1.pdf)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการประชุม Web Conference
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ผู้จัดทำ.....นายณัฐวุฒิ การณเกียรติกุล.....

แก้ไขครั้งที่.....ก.ค. 64.....
ประกาศใช้วันที่..ก.ค. 64..

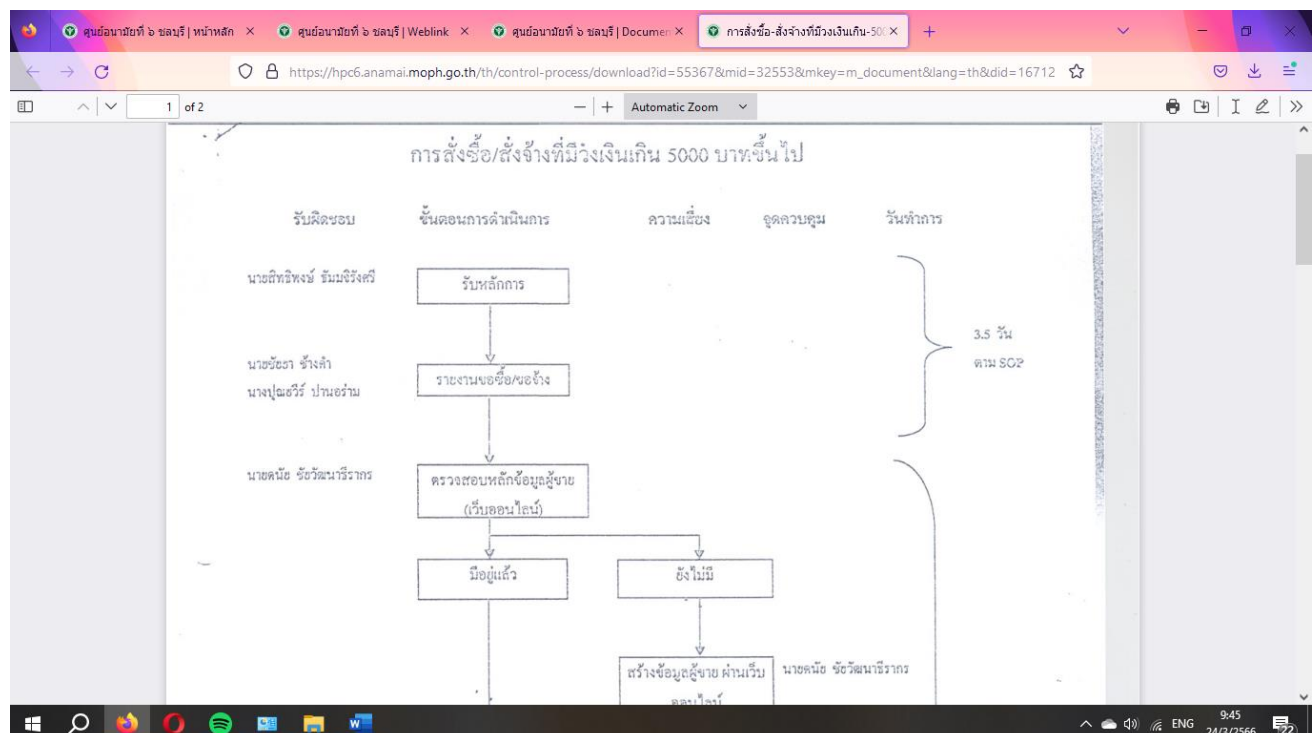
1. วัตถุประสงค์
เพื่อบริหารจัดการระบบการจัดการประชุม Web Conference ของศูนย์อนามัยที่ 6 ให้เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามประเมินผลข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุม Web Conference ของศูนย์อนามัยที่ 6 ภายใต้พื้นฐานการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำไปพัฒนาการบริหารจัดการประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการงานประชุม สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบประชุม Web Conference ได้อย่างแท้จริง

2. ขอบเขต
ครอบคลุมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดงานประชุมทางไกลด้วยระบบ Web Conference ทั้งในและนอกเขตสุขภาพที่ 6 ตั้งแต่การรับแจ้งการจัดประชุมทางไกล และตรวจสอบรายละเอียดการจัดประชุมจากเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อวางแผนการติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเปิดประชุมทางไกล

SOP การปฏิบัติงาน การสั่งซื้อ/ส่งจ้างที่มีวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป:

[https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/control-](https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/control-process/download?id=55367&mid=32553&mkey=m_document&lang=th&did=16712)

[process/download?id=55367&mid=32553&mkey=m_document&lang=th&did=16712](https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/control-process/download?id=55367&mid=32553&mkey=m_document&lang=th&did=16712)



[process/download?id=55369&mid=32553&mkey=m_document&lang=th&did=16712](https://www.doe.gov/process/download?id=55369&mid=32553&mkey=m_document&lang=th&did=16712)



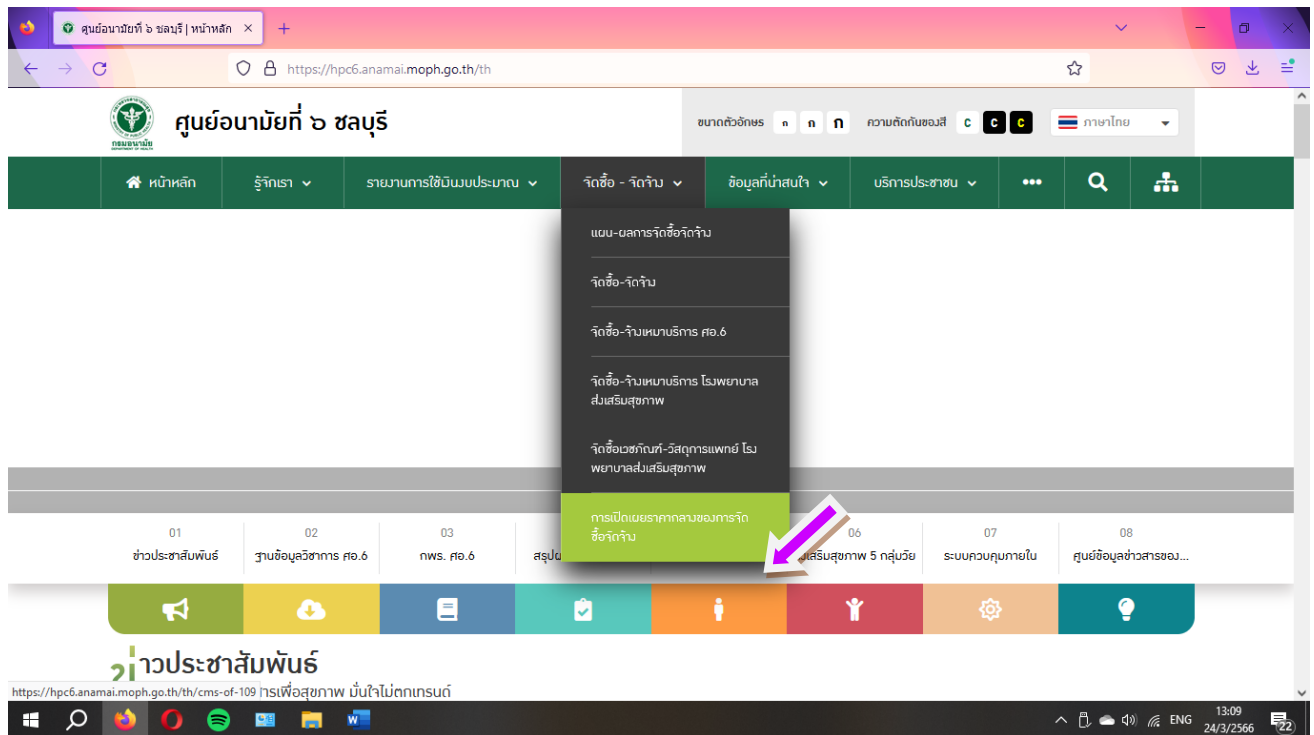
ขั้นตอนการตรวจราชการและนิเทศงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	1.นางสาว ทรงศนี้อยู่ โสรจธรรมมา 2. ดร.ศรีชนา กาญจนสิทธิ์ 3. นางศิริพร จริยาจิรวินา	กำหนดและจัดทำ คำสั่งขึ้นตรวจราชการ	จัดทำคำสั่งขึ้นมา ไม่ทันต่อการ ดำเนินงานและมีการเปลี่ยนแปลง	ประสานรายชื่อเพื่อวางแผนกำหนดวันไปตรวจหน้าและ ผู้บริหาร - กำหนดให้งานตรวจราชการเป็นการศึกษาผู้บังคับบัญชา	3 วัน
2		ศึกษาข้อมูลนโยบาย ตัวชี้วัดกระทรวง กม ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อมูลวิชาการ ใหม่ๆ	รับทราบข้อมูลสำคัญไม่ทันต่อ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	- จัดเตรียมเป็นเอกสาร/คู่มือสำหรับผู้ขึ้นตรวจราชการ - สื่อสารหลายทางทั้งการและไม่เป็นทางการ	10 วัน
3		กำหนดแผน ประเด็นการตรวจราชการการ การบูรณาการร่วมกับศูนย์วิชาการและเขตฯ	ไม่เข้าเป้าหมายแผน ประเด็นการตรวจ ราชการและบูรณาการระหว่าง ศูนย์วิชาการ	- ร่วมประชุมกับหัวหน้าแผน ประเด็นตรวจราชการ ของกรมอนามัยและประเด็นบูรณาการระหว่างศูนย์วิชาการ ที่เกี่ยวข้อง	20 วัน
4		จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูลฯ	เก็บข้อมูลไม่ครบตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัด	- จัดทำคู่มือ/กรอบแนวทางการตรวจราชการและข้อตกลง ร่วมกัน สื่อสาร ความเข้าใจร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง	2 วัน
5		ประสานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการ ตรวจราชการ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ	- กำหนดระบบบริหารจัดการให้มีการไหลของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการนิเทศ	5 วัน
6		ดำเนินการตรวจราชการ	การตรวจราชการ ไม่เป็นไปตาม แนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนด	- ประชุมวางแผนการตรวจราชการก่อนการตรวจ - ระหว่างตรวจ มีการพูดคุย หรือที่กระทรวงศูนย์วิชาการ ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอสรุปผลการตรวจราชการ	25 วัน
7		รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการตรวจราชการ	ไม่ได้นำผลการตรวจราชการสะท้อน ผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ - ประชุมนำเสนอสรุปผลการตรวจราชการ	30 วัน

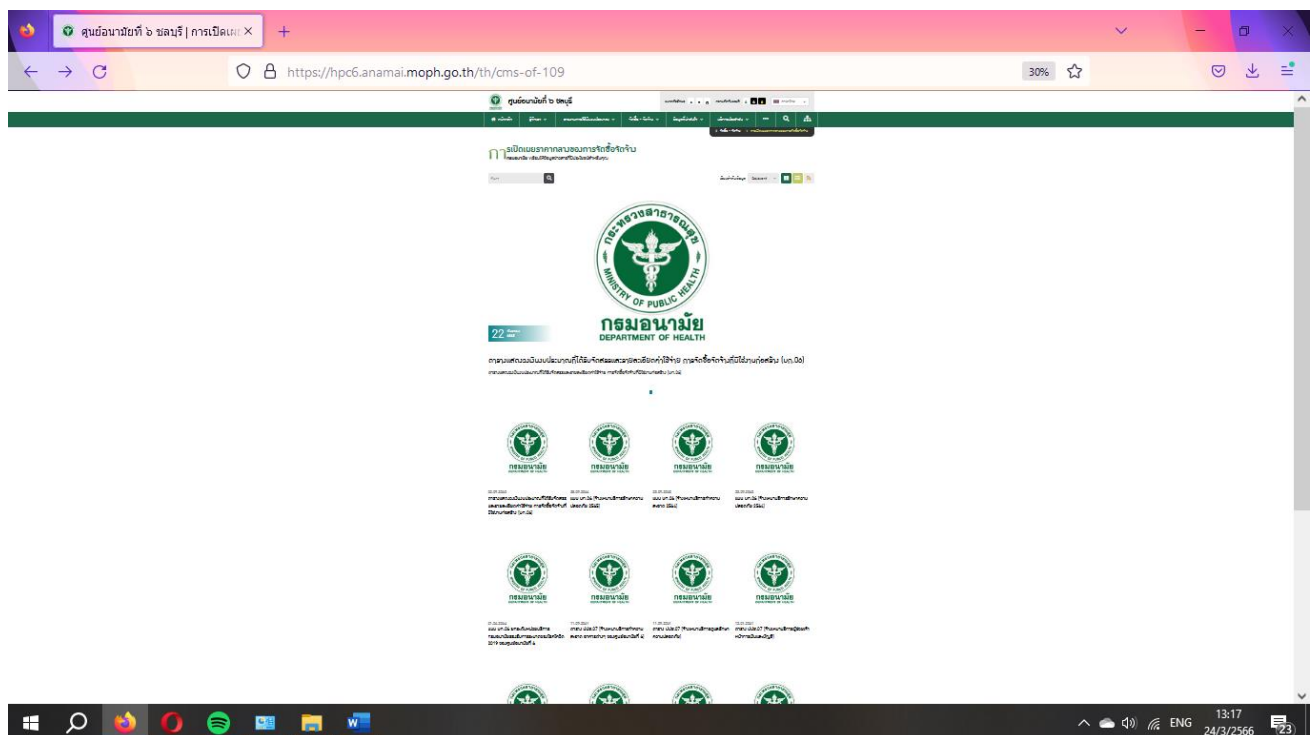
หมายเลข ๓ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน

วิธีการค้นหา “การเปิดเผยราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้าง”

<https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/cms-of-109>



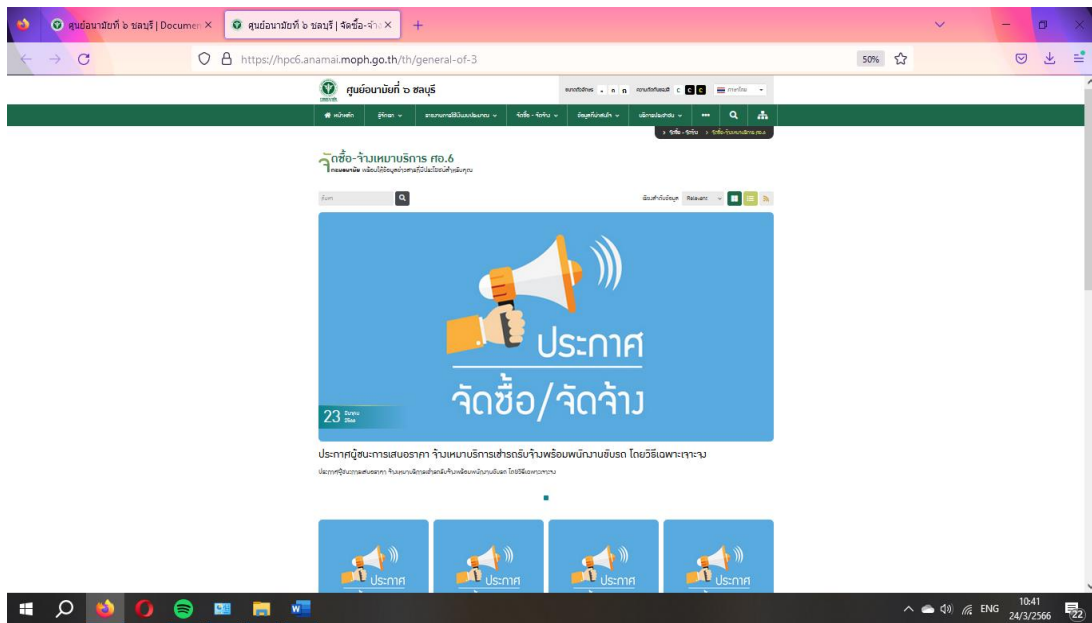
<https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/cms-of-109>





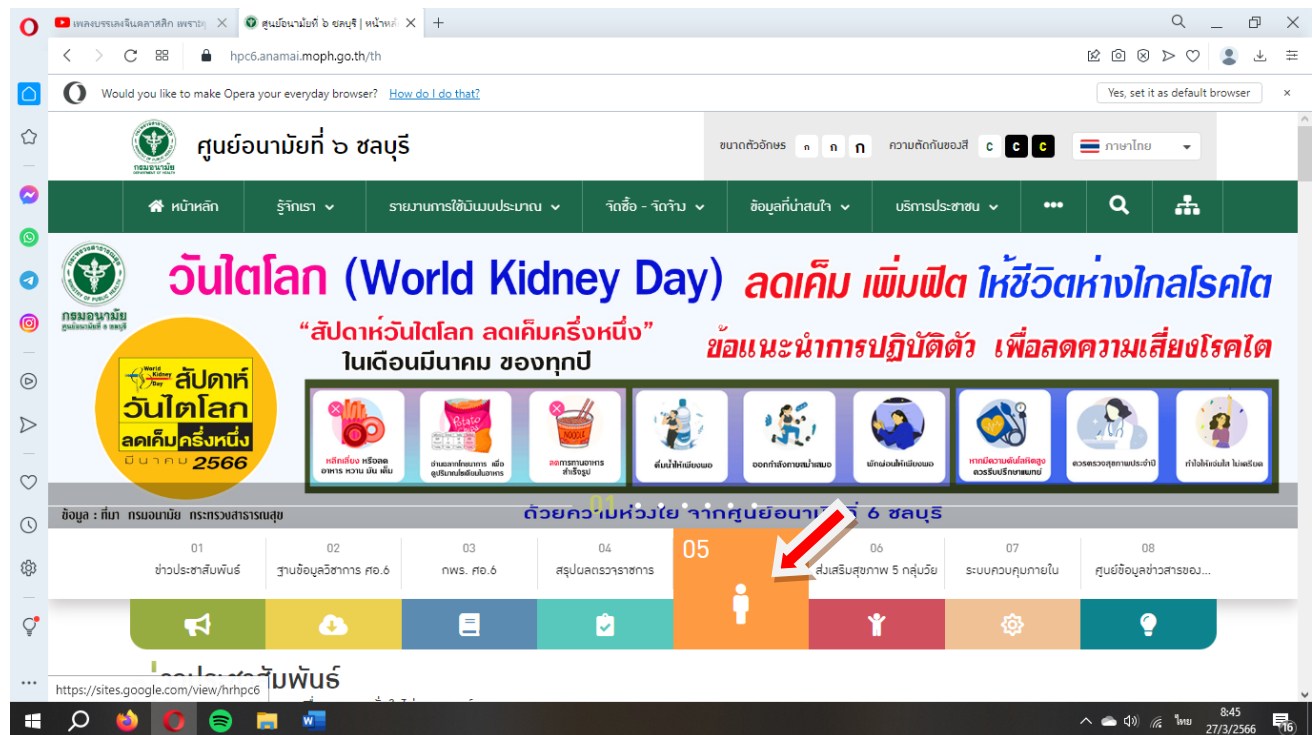
The screenshot shows the Thai Ministry of Health website. The main header includes the Ministry of Health logo and the text 'ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี' (Health Center 6, Chonburi). The navigation bar contains links for 'หน้าหลัก' (Home), 'รู้จักเรา' (About Us), and 'รายงานการดำเนินงาน' (Work Report). The main content area features a large banner for 'ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและข้อมูลสารกรมอนามัย' (Announcement of the winning bidder and health information). A dropdown menu is open, showing options for 'จุดซื้อ-จุดรับ' (Purchase and Receipt Points) and 'จุดซื้อ-จุดรับ' (Purchase and Receipt Points). A yellow arrow points to the 'จุดซื้อ-จุดรับ' option.

<https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/general-of-3>



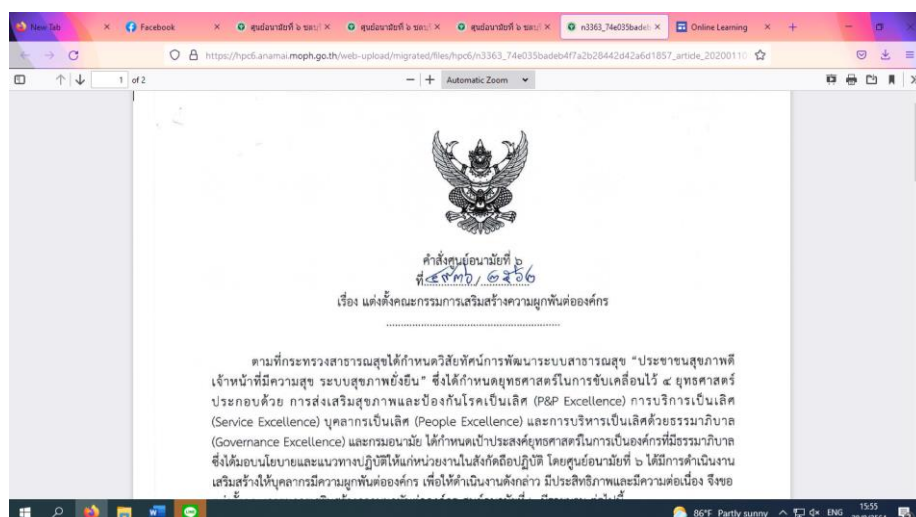
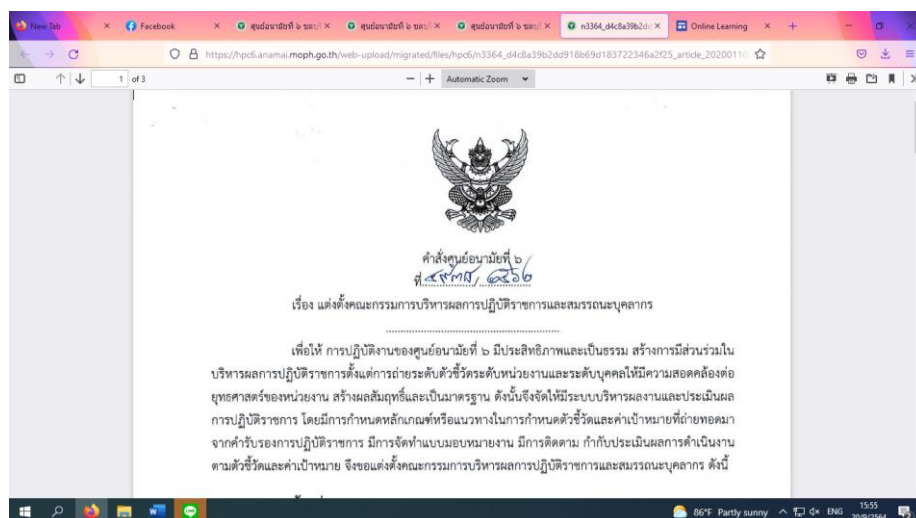
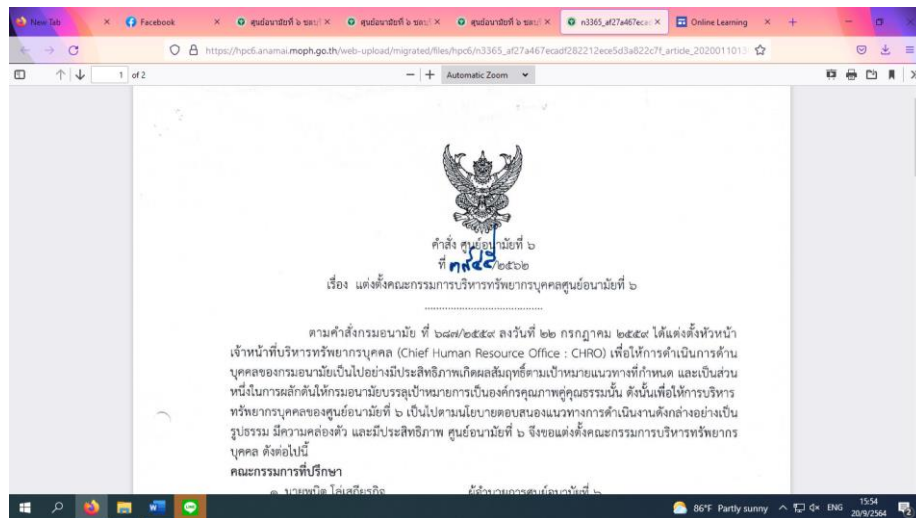
หมายเลข ๕ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

วิธีการค้นหา “HR”



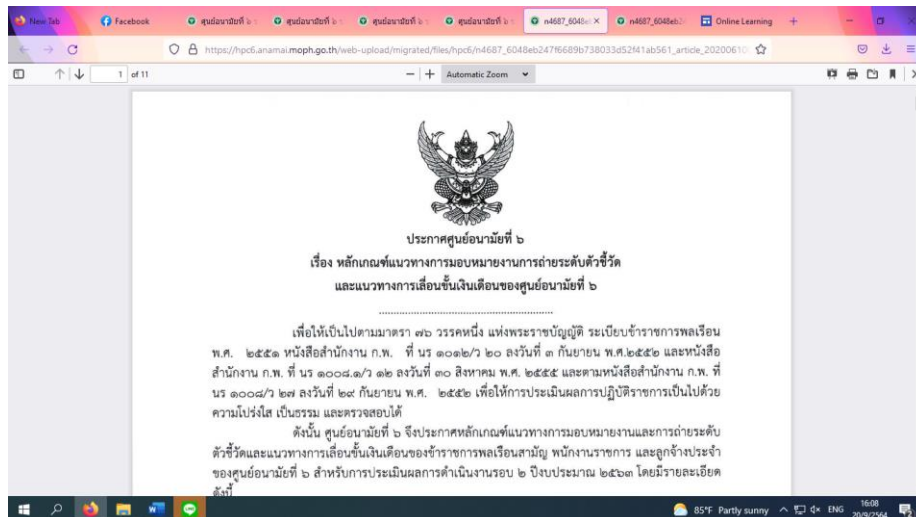
1. การบริหารงานบุคคล

<https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/cms-of-348/>



๒. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/hpc6/n4687_6048eb247f6689b738033d52f41ab561_article_20200610033125.pdf



เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

<https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/tinytce/wittaya/66/8.5-research66.pdf>

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
(ชื่อหน่วยงาน).....ศูนย์อนามัยที่ ๖

ชื่อหรือตัวชื่อเรื่องงานวิจัย (ก)	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (ข)	วิธีการทำงานวิจัย (ค)	จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย (ง)	ระยะเวลาดำเนินการวิจัย (ฉ)

ศูนย์อนามัยที่ ๖ ไม่มีการของบประมาณปี ๒๕๖๖ เพื่อทำวิจัย

หมายเหตุ : ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาริธี หรืออยู่ในความครอบครองและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (8)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน
<https://hpc6.anamai.moph.go.th/web-upload/31x1af1f7ef8d871a3c2d13d7517b0e6d77/tinyince/wittaya/66/8.7list-66-6.pdf>

