

กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบ 5 เดือนแรก ตามมาตรการ การกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้นศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ได้ดำเนินการจัดอบรม “โครงการ ส่งเสริมความรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการเงินการคลัง และพัสดุ รวมไปถึงการชี้แจง การยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์



ข่าวกิจกรรม
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สร้างสังคมรอบรู้ สุขภาพทุกช่วงวัย อนามัยเข้มงวดได้มาตรฐาน

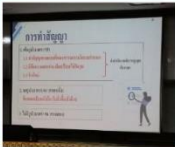
LIVE
เขตสุขภาพที่ 6

ฉบับที่ 159 วันที่ 22 เม.ค. 2568 ปีงบประมาณ 2568

ศอ.6 จัดอบรมส่งเสริมความรู้ ด้านการเงินการคลัง และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 21 - 22 มกราคม 2568 นายแพทย์สุทัศน์ โชตนะ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6 มอบหมายให้ นางสาวอุไรรัตน์ พรมณีรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6 เป็นประธานเปิดการอบรม และ นายบุญรอด นาทิพย์ หัวหน้าศูนย์อนามัยการสาธารณสุข ในการอบรมส่งเสริมความรู้ ด้านการเงินการคลัง และพัสดุ ศูนย์อนามัยที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมประชุมภาคพื้นศูนย์ ศูนย์อนามัยที่ 6 เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการฝึกอบรม ไปยัง 10 หน่วยงาน ก้าวหน้าด้านความรู้และระเบียบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการราชการ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี จึงได้จัดโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร นางสาวธนาพร อนุรัตน์ ปรึกษาราชการสำนักงานการคลัง และ นางสาวกัญญา เอนเป็น ปรึกษาราชการ และบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลัง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยบุคลากรของศูนย์ ซึ่งเกี่ยวข้องจากทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมอบรมดังกล่าว



คำใช้ทนายโจวจรณกิจกร ไปรษณกร
ไปรษณกร
ไปรษณกร

การดำเนินงาน
การดำเนินงาน
การดำเนินงาน



กลุ่มส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ



สื่อสารสุขภาพ

ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี กรมอนามัยส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี

ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมหัวข้อ “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” ในวันที่ 22 มกราคม 2568 ตามแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งสิ้น จำนวน 41 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 73.17 ดังนี้

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการการอบรมหัวข้อ “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

ประเด็นความคิดเห็น	X	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.40	.498	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.37	.490	มากที่สุด
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.53	.571	มากที่สุด
4. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.50	.572	มากที่สุด
5. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.47	.507	มากที่สุด
6. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.40	.498	มากที่สุด
7. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	4.37	.615	มากที่สุด
8. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.47	.507	มากที่สุด
9. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.47	.507	มากที่สุด
10. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด	4.63	.490	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม	4.46	.526	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม โดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 เมื่อพิจารณารายด้านโดยจัดลำดับความพึงพอใจมากที่สุดจนถึงน้อยที่สุด ดังนี้

1. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63
2. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53
3. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50
4. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47
6. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47
7. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40
8. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40
9. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37
10. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37