

หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ตัวชี้วัดที่ 2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>1. หน่วยงานร่วมดำเนินการและรับผลการประเมินร่วมกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน (กองอนามัยมารดาและทารก/กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/กองอนามัยวัยทำงาน/กองพยากรณ์สุขภาพ/กองอนามัยฉุกเฉิน/กองนวัตบริการสุขภาพ)</p> <p>2. หน่วยงานร่วมดำเนินการ แต่ไม่ต้องรับการประเมิน ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน (สำนักงานตรวจราชการ/สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ)</p>
คำนิยาม	<p><b>1. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)</b> หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge &amp; Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต่อไป</p> <p>1.1 Explicit Knowledge หมายถึง ความรู้ชัดแจ้ง เป็นความรู้ที่รวบรวมได้ง่าย ความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ Blog เป็นต้น</p> <p>1.2 Tacit Knowledge หมายถึง ความรู้แบบฝังลึก เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน ไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นความรู้แฝงเร้น อยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นต้นจึงต้องอาศัยกลไกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คนได้พบกัน สร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน</p> <p><b>2. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</b> หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>2.1 การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>2.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้างการถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยน/บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประยุกต์ใช้หลักฐานทาง</p>

	<p>วิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย โดยกระบวนการจัดการความรู้มีทั้งระดับการทำงานประจำ และการวางแผนกลยุทธ์</p> <p>2.3 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้</p> <p>2.4 การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.5 พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p><b>3. ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานด้านวิชาการ/นวัตกรรม</b></p> <p>3.1 งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริงหรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) และแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น</p> <p>3.2 R2R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3.3 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร</li> <li>2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้ภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว</li> <li>3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต</li> <li>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์</li> <li>5. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น</li> <li>7. การเรียนรู้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไป</li> </ol>
--	---

	<p>อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง: โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดการความรู้ในส่วนราชการ โดย กองพัฒนาระบบบริหาร)</p> <p>3.4 นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนากรมอนามัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยสามารถพิสูจน์ให้เห็นเชิงประจักษ์ นวัตกรรมสามารถจำแนกได้ 3 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)</li> <li>2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/ การจัดการ (Business Process Management Innovation)</li> <li>3. นวัตกรรมด้านการจัดบริการการแก้ไขปัญหาทางสุขภาพ (Service Model Development Innovation) (อ้างอิง: มติ อภพ. กรม)</li> </ol> <p><b>4. การนำไปใช้ประโยชน์ 5 มิติ ดังนี้</b></p> <p>4.1 เชิงนโยบาย คือ ผลงานที่นำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ มาตรการใหม่ การประกาศใช้กฎหมาย หรือ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>4.2 เชิงวิชาการ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนารูปแบบ/ต้นแบบการทำงาน คู่มือ แนวทาง มาตรการในการดำเนินงาน มาตรฐานการดำเนินการ ชุดสิทธิประโยชน์ หรือ การนำไปใช้ พัฒนา/ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>4.3 เชิงสาธารณะ คือ ผลงานที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนที่ทำให้คุณภาพชีวิตและ เศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น เช่น การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</p> <p>4.4 เชิงพื้นที่ คือ การนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ</p> <p>4.5 เชิงพาณิชย์ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิด รายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น</p>		
<p><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b></p>	<p>หน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด และรายงานในระบบศูนย์ติดตามผลการ ปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง</p>		
<p><b>ระยะเวลาประเมินผล</b></p>	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)                  รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)</p>		
<p><b>เกณฑ์การประเมิน :</b>                  รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)</p>			
<p><b>ระดับ</b></p>	<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>1 Assessment</p> <p>1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน ช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการ ข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p><b>คะแนน</b></p> <p>1</p>	<p><b>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</b></p> <p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่ นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน</p> <p>- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของ หน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่ สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5)</p>

	<p>2. มีรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.25)</li> <li>- มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญ อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ (0.25)</li> </ul>
2	<p>Advocacy/ Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อม แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน วิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการ สร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน</p>	1	<p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (0.5)</li> </ul> <p>2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC) (0.25)</li> <li>- แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ในคลังข้อมูล วิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ (0.25)</li> </ul>
3	<p>Management and Governance</p> <p>มีการติดตามการดำเนินงาน วิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และพัฒนาผลงาน วิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญ และ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p>	1	<p>3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (0.5)</li> <li>- เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือ พัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงาน การติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน) (0.5)</li> </ul>
4	<p>Output</p> <p>มีผลของการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้ และผล ดำเนินการสร้างผลงานวิชาการใน รูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p>	1	<p>4.1 รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) (0.5)</li> <li>- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนแรก) (0.5)</li> </ul>
5	<p>Outcome</p> <p>มีโครงสร้างผลงานวิชาการใน รูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียม</p>	1	<p>5.1 เอกสารที่แสดงถึงโครงสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ที่ผ่านคณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรอง (กพว. หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนแรก</p>

นำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น PSA / PGA / UNPSA / งานประชุมวิชาการ/ LIKE Talk Award หน่วยงาน		<p>ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (0.5)</p> <p>5.2 มีเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (PSA) หรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (PGA) ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์ม ส่งมายัง กพร. กรมอนามัย หรือมีหลักฐานการส่งสมัครรางวัล UNPSA 2024 ผ่านระบบออนไลน์ (0.5)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับข้อ 5.2 ใช้ประเมินเฉพาะหน่วยงานวิชาการ และศูนย์อนามัย สสม. ศทป. ศอช. ส่วนหน่วยงานสายบริหารให้นำคะแนนข้อ 5.2 ไปรวมกับข้อ 5.1</p>
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>5</b>

**เงื่อนไข :**

- ผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/นวัตกรรม
  - ผลงานของหน่วยงานสายวิชาการ ต้องเป็นผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ส่งเสริมการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health) สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย
  - ผลงานของหน่วยงานสายบริหาร ควรเป็นผลงานที่สอดคล้องกับภารกิจ หน่วยงานเท่านั้น
- กรณีนำขึ้นข้อมูลที่คลังความรู้กรมอนามัย กรุณาส่งหนังสือและข้อมูล มาที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบเป็นไฟล์ ส่งมาที่ E-mail : anamai.km@gmail.com (รอบ 5 เดือนแรก ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567)

**เกณฑ์การประเมิน :**

**รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)**

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนแรก และแผนการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมของหน่วยงานใน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	1	<p><b>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์</b> <b>ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5)</li> <li>- รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.25)</li> <li>- มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (0.25)</li> </ul>
2	Advocacy/ Intervention มีการทบทวนมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการ	1	<p><b>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (0.5)</li> </ul> <p><b>2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</b></p>

	เรียนรู้ แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC) (0.25)</li> <li>- แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ในคลังข้อมูลวิชาการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) (0.25)</li> </ul>
3	Management and Governance มีการติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	1	<p>3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (0.5)</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด) (0.5)</li> </ul>
4	Output 1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. มีผลของการดำเนินงานการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้	1	<p>4.1 รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) (0.5)</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (แบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการฯ) เอกสารแนบท้าย 1 (0.5)</li> </ul>
5	Outcome มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานไปสู่การประเมิน PSA /PGA /UNPSA หรือนำเสนอในเวทีประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย/เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีค่า TCI 2 ขึ้นไป และถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจหน่วยงาน	1	<p>5.1 ผลงานPSA/PGA ประจำปี 2567 ผ่านการประเมินขั้นตอนที่ 1 ของสำนักงาน ก.พ.ร หรือผลงานผ่านการคัดเลือกได้รับรางวัล UNPSA 2024 (0.25)</p> <p>5.2 ผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ถูกนำเสนอในเวทีการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม / LIKE Talk Award กรมอนามัย / ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ TCI 2 ขึ้นไป/ คู่มือ KM ฉบับสมบูรณ์ (0.25)</p> <p>5.3 ผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/นวัตกรรม ที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุล (กพว.หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนหลัง ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (0.25)</p> <p>5.4 มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน (0.25)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับข้อ 5.1 ใช้ประเมินเฉพาะหน่วยงานวิชาการและศูนย์อนามัย สสม. ศทป. ศอช. ส่วนหน่วยงานสายบริหารให้นำคะแนนข้อ 5.1 ไปรวมกับข้อ 5.2</p>
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>5</b>	

<p><b>เงื่อนไข :</b> กรณีนำขึ้นข้อมูลที่คลังความรู้กรมอนามัย กรุณาส่งหนังสือและข้อมูล มาที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบเป็นไฟล์ ส่งมาที่ E-mail : <a href="mailto:anamai.km@gmail.com">anamai.km@gmail.com</a> (รอบ 5 เดือนหลัง ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567)</p>	
<p><b>เอกสารสนับสนุน :</b></p>	<p>ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารวิชาการ เป็นต้น</p>
<p><b>ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</b></p>	<p>1. นพ.สมพงษ์ ชัยโอรานนท์                      นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) โทรศัพท์ 0 2590 4110</p> <p>2. ดร.ไพรัช ตันอูด                                      นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4157</p>
<p><b>ผู้รายงานตัวชี้วัด</b></p>	<p>1. นางสาววรินทร์ทิพย์ สันทัด                      นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4748</p> <p>2. นางสาวฉันทวรรณ พิบูลย์พล                      นักประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2590 4595</p>

แบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)

หน่วยงาน.....

\*\*\* 1. สร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรม โดย  ร่วมหน่วยงานเดิม  หน่วยงานใหม่ 2. คลังข้อมูล  ร่วมหน่วยงานเดิม  หน่วยงานใหม่

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง/ร่าง KM	ดำเนินการวิจัย/ทดลองใช้	สรุปผล	เผยแพร่	นำไปใช้	
1										
2										
3										
4										
5										

\*\*\* เฉพาะหน่วยงานตั้งใหม่(สตร. สปพอ. กมท. กรร. กทง. กพส. กอฉ. กนบ.)

หากไม่ได้ตั้ง กพว. หน่วยงานใหม่ ให้ใช้ของหน่วยงานเดิมโดยอนุโลม

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน กพว. หน่วยงาน



แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
...../...../.....