



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ
ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

- * 1. นำเข้าข้อมูล/เอกสารหลักฐาน ในระบบ DOC ระดับที่ 1-3 ดำเนินการได้ถึงวันไหน ?

a

- * นำเข้าข้อมูล/เอกสารหลักฐาน ในระบบ DOC ระดับที่ 1-3 ดำเนินการได้**ภายในวันที่ 10 ธ.ค.66**



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ
ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

- * 2. ตัวชีวิตไหนบ้างที่ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน
คำรับรองฯ (DOC 4.0)

- * **ตัวชีวิตที่ 2.3** → ใช้ฐานข้อมูลระบบ GFMIS
- ตัวชีวิตที่ 2.4** → ใช้ข้อมูลจากระบบ DOC 4.0
- ตัวชีวิตที่ 2.5** → ใช้ข้อมูลในระบบ Anamai
Data Catalog

หน่วยงานเจ้าภาพจะบันทึกคะแนนให้หน่วยงาน

a



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ
ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

* 3. กรณีมีการปรับเปลี่ยนการขับเคลื่อนตัวชีวิตจะมีการดำเนินการอย่างไร (แผนในระบบ DOC และแผนที่นอกเหนือจากระบบ DOC)

a

- * - ในระบบรายงานคำรับรองฯ รายการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานมีช่องหมายเหตุด้านล่าง ให้งานบันทึก**เหตุผลการปรับเปลี่ยน/หรือไม่ดำเนินการตามแผน**
- บันทึกในรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงาน ทชว. ประจำเดือนที่มีการปรับด้วย



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

- * 4. ระดับที่ 1
 - ข้อ 1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชีวิต
 - ข้อ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องมีเอกสาร/หลักฐานครบทุกรายการย่อยหรือไม่ ?

a

ต้องมีเอกสาร/หลักฐานครบทุกรายการย่อยตาม TP
หากไม่ครบถ้วน เจ้าภาพ/ กพร. หักคะแนนตามสัดส่วน



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

- * 5. กรณีไม่บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนในระบบรายงานฯ (DOC 4.0) จะถูกหักคะแนนหรือไม่ (ไม่ไปกวดติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในเดือนที่ต้องรายงาน)

a

- * ไม่ได้หักคะแนน แต่ขอให้หน่วยงาน **เข้าไปกวดติดตาม** และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ครบถ้วนในแต่ละเดือน



Q&A

การรายงานตัวชีวิตฯ ผ่านระบบ DOC 4.0

คลินิก PA
ครั้งที่ 4

Q

- * 6. การวิเคราะห์ Assessment ตชว.ที่ 1.1 ต้องแยกวิเคราะห์ตามกลุ่มวัยหรือไม่ และจะรายงานในระบบอย่างไร ?

a

- * การวิเคราะห์ Assessment ตชว.ที่ 1.1 ควรแยกวิเคราะห์ตามกลุ่มวัย และรวมเป็นเอกสารไฟล์เดียวกันก่อนนำเข้าระบบรายงานฯ

ข้อเสนอแนะย้า

1. ควรสอบทาน เอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเกณฑ์ TP ที่กำหนด ก่อนนำเข้าระบบ รายงานฯ
2. ควรจัดเรียงเอกสาร / หลักฐาน ก่อนนำเข้าระบบฯ
3. ตรวจสอบ ลิงค์ ว่าสามารถเปิดได้หรือไม่
4. ควรจัดทำสรุปผลดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตชว. รอบ 5 ด. แรก และ 5 ด.หลัง (ตามเกณฑ์ ข้อ 3.2) แนบท้ายรายการการประชุม ของเดือน ก.พ. และ ก.ค.