

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 6 เดือนหลัง)

ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์อนามัยที่ 6 ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย 11 ประเด็นหลัก 36 โครงการสำคัญ 110 กิจกรรม ตามกรอบนโยบาย 2 เร่ง 3 ยก คือ 1)เร่งสืบสานโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ 2)เร่งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐ 3)ยกระดับความรู้และส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย 4)ยกระดับเมืองที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และ 5)ยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามหนังสือ ที่สธ.0905.02/1845 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง ส่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับหน่วยงาน

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (งบดำเนินงาน) รอบ 6 เดือนหลังจากระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC4.0) พบว่า ศูนย์อนามัยที่ 6 มีกิจกรรมทั้งหมด 72 กิจกรรม 3,314 ผลผลิต มีกิจกรรมที่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 716 กิจกรรม 3,304 ผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 98.61 ส่วนกิจกรรมที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 กิจกรรม ภายใต้โครงการ “อาสาสมัครสู้ภัยโควิด 19” ได้แก่ กิจกรรม 37.1 สรรหาผู้พิทักษ์อนามัย จากการสอบถามผู้รับผิดชอบโครงการ พบว่า ปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามกำหนด ผู้พิทักษ์อนามัยเป็นกลุ่มเปราะบาง ต้องลงพื้นที่ ทำให้เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคโควิด-19

ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหารให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 2) มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการและระบบกำกับงบประมาณเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 3) มีการติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.) เป็นประจำทุกเดือน/ คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) เป็นประจำทุกสัปดาห์
- 4) ผู้รับผิดชอบโครงการให้ความร่วมมือในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา/ อุปสรรค

- 1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามกำหนด
- 2) ระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด ในการวางแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
- 2) ปรับแผนและเลื่อนระยะเวลาการดำเนินงาน
- 3) วางเป้าหมายของกิจกรรมและกำหนดระยะเวลาจัดกิจกรรมในโครงการไม่ชัดเจน

สรุปความรู้ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย

1. การวางแผนโครงการ

ความพยายามที่จะคาดคะเนเวลาและค่าใช้จ่าย ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการใดโครงการหนึ่ง รวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ รวมถึงขั้นตอนการทำงาน กิจกรรมที่จะต้องทำ เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งบุคลากรที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ซึ่งแต่ละโครงการควรวางแผนในรายละเอียดให้มาก ก่อนที่จะเริ่มทำงานจริง และเมื่อดำเนินงานจริงๆ แล้ว ควรจะติดตามและควบคุม ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2. ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC4.0)

ความรู้เกี่ยวกับการปรับแผนปฏิบัติการ การวางแผนเป้าหมายของกิจกรรม เป้าหมายโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งกรมอนามัยใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลผ่านการประชุมกรมอนามัยทุกเดือน รวมทั้งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)

3. ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และระบบกำกับงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ 6

ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการ วิธีการรายงาน วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ศูนย์อนามัยที่ 6 ใช้ในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณรายโครงการ และรายงานผลผ่านการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.)

4. การบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

หน่วยงานมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการที่มีกรอบวงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ 500,000 บาท และโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่า มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ กรมอนามัย/กระทรวง/ประเทศ ที่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนความเสี่ยงรองรับเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ 6

ศูนย์อนามัยที่ 6 ได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ PIRAB เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายได้ ดังนี้

1. สื่อสารแผนปฏิบัติการและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

จากปัญหาพบว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด ในการวางแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รวมทั้งมีการปรับแผน เลื่อนระยะเวลาการดำเนินงาน จึงควรมีการสื่อสารผ่านการประชุม คณะกรรมการวางแผนและประเมินผลศูนย์อนามัยที่ 6 ทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และให้ทุกกลุ่มงานรับทราบว่า มีกิจกรรมใดบ้างที่ไม่บรรลุเป้าหมาย หรือยังไม่รายงานผลในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ กิจกรรมใดสามารถปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

2. สื่อสารสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน

จากปัญหาพบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการยังวางแผนเป้าหมายของกิจกรรมและกำหนดระยะเวลากิจกรรมในโครงการไม่ชัดเจน จึงควรให้ความรู้บุคลากรศูนย์ฯ ให้มีความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนโครงการ การวางแผนเป้าหมายของกิจกรรม เป้าหมายโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/ ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
1	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	ฉบับ	10	1 ต.ค. 64	31 ก.ค. 65
2	ปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	3	ครั้งที่ 1 1 ธ.ค.64 ครั้งที่ 2 1 มี.ค.65 ครั้งที่ 3 1 มิ.ย.65	31 ธ.ค.64 31 มี.ค.65 30 มิ.ย.65
3	ผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา	ครั้ง	2	ครั้งที่ 1 1 ธ.ค.64 ครั้งที่ 2 1 มิ.ย.65	31 ธ.ค.64 30 มิ.ย.65
4	ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล ศูนย์อนามัยที่ 6	ครั้ง	9	1 พ.ย.64	31 ก.ค.65