


## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

 <b>กรมอนามัย</b> ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	<b>คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด</b>
	<b>ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</b>

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรีสามารถนำคู่มือการดำเนินงานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร มีกระบวนการงานสำหรับการติดตามกำกับความก้าวหน้าของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม วิจัยและการจัดการความรู้ในองค์กร

### 2. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน/บุคลากรซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานพัฒนาวิชาการราชการ โดยการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ (Strategic Management System : SMS) เป็นเครื่องมือในการติดตามกำกับ

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

3.1 การติดตามกำกับ หมายถึง กระบวนการติดตามกำกับความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบว่าสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ หมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับติดตามกำกับและประเมินผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของแผนงาน แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี

3.3 ระบบการจัดการข้อมูลวิจัยเพื่อการเป็นฐานข้อมูลสำหรับติดตามกำกับและประเมินผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของงานพัฒนาวิชาการ

#### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)



4.1 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6 มีหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดในองค์กรระดับจังหวัดใช้อำนาจในการตัดสินใจ และมีบทบาทเป็นผู้นำองค์กร


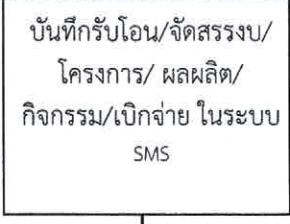
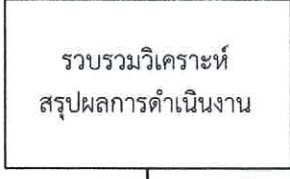
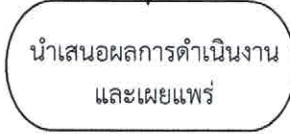
4.2 คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ประสานการดำเนินงานและให้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาวิชาการประจำปี ตลอดจนเสนอแนะ การแก้ไขปรับปรุงแผนฯ แก่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6

4.3 คณะทำงานพัฒนาวิชาการศูนย์ฯ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานติดตามกำกับกับการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ สาธารณสุข มีหน้าที่ จัดทำร่างกรอบแนวคิด รวบรวมวิเคราะห์ ประสานการดำเนินงานการติดตามกำกับแผนการดำเนินงานพัฒนาวิชาการศูนย์ฯ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ บันทึก กิจกรรม งบประมาณ ผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศเพื่อการ

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่เหมาะสม</li> <li>- ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาวิชาการของหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> </ul>	ต.ค.	คณะกรรมการ กพว.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม งานพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการของปีที่ผ่านมา</li> <li>- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SOP)</li> </ul>	ต.ค.	คณะกรรมการ กพว.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานกรวิเคราะห์สถานการณ์การขับเคลื่อนงานวิชาการ</li> <li>- รายงานการวิเคราะห์ของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับงานวิจัยของหน่วยงาน</li> </ul>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	 ↓				
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">             กำหนดนโยบาย มาตรการ              และจัดทำ (ร่าง) กรอบ              แนวคิดการพัฒนาวิชาการ           </div> ↓	- กำหนดนโยบาย หรือมาตรการที่เป็น แนวทางการพัฒนา วิชาการของ หน่วยงาน	ต.ค.	คณะกรรมการ กพว.	- การประกาศ นโยบายการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ - มาตรการและแนว ทางการดำเนินงาน พัฒนาวิชาการ
4	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: auto; transform: rotate(-45deg);"></div> </div> เสนอขออนุมัติ	- เสนอรอบแนวคิด การพัฒนาวิชาการ	14 วัน ต.ค.	คณะกรรมการ กพว.	- บันทึกข้อความเสนอ ขออนุมัติการ ดำเนินงาน
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">             กำกับ ติดตามและ              ประเมินผลชี้แจงแนว              ทิศทางการดำเนินงาน โดยการ              ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ              บริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ              (Strategic Management              System : SMS) เป็นเครื่องมือ              ในการติดตามกำกับ           </div> ↓	- คณะกรรมการ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลชี้แจง แนวทางการติดตาม กำกับและ ประเมิน งานวิจัยและการ จัดการระบบ ฐานข้อมูลหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นแนว ทิศทางการดำเนินงาน	พ.ย.	คณะกรรมการ กพว.	- รายงานการประเมิน ชี้แจงการดำเนินงาน โดยใช้ระบบ SMT
	 ↓				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
6		- ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติ ใน 8 จังหวัดบันทึกรับโอน/จัดสรรงบประมาณ/โครงการ/ ผลผลิต/กิจกรรม/เบิกจ่าย ในระบบ SMS อย่างสม่ำเสมอตามแนวทางที่กำหนดไว้	ต.ค. - พ.ย.	คณะกรรมการ กพว.	- รายงานการบันทึกรับโอน/จัดสรรงบประมาณ/โครงการ/ ผลผลิต/กิจกรรม/เบิกจ่าย ในระบบ SMS
7		-ผู้รับผิดชอบ แผนปฏิบัติ ใน 8 จังหวัดติดตามกำกับ รวบรวมวิเคราะห์ สรุปผลการนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ธ.ค.	คณะกรรมการ กพว.	- รายงานวิเคราะห์สรุปผล
		- สรุปผลงานพัฒนาวิชาการ ในระดับจังหวัด	ม.ค.	คณะกรรมการ กพว.	- รายงานการประชุมในการนำเสนอผลการดำเนินงาน - เอกสารแสดงการเผยแพร่

## 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

จุดควบคุมความเสี่ยง

6.1 เลขานุการฯ จัดทำวาระเกี่ยวกับนโยบาย เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารองค์กร ด้านทิศทางการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

6.2 เลขานุการฯ จัดทำข้อเสนอแนะและจัดทำระบบงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ เพื่อยกระดับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

6.3 วิเคราะห์สถานการณ์งานวิชาการที่ผ่านมา โดยเพิ่มเติมการรวบรวมผลงานที่ไม่ผ่าน กพว.

.....พ.นิต โฉมสุพรรณ

(นายแพทย์พนิต โฉมสุพรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6