

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ
มุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพมุ่งผลสู่ความเป็นเลิศ
และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมไชยเชษฐา โรงแรมไชยเชษฐา รีสอร์ท อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพมุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กำกับติดตามและประเมินผลการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ โดยเทียบเคียงกับองค์กรที่มีสมรรถนะสูงทั้งในระดับเขตและประเทศ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะสมรรถนะให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมคือบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๖ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพมุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๓๖๓,๒๐๐ บาท โดยมี นายแพทย์พนิต โล่เสถียรกิจ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีกล่าวเปิด

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๖ ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งในการสรุปผลการประเมินมีเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินในแต่ละระดับโดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลคะแนนเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๔.๒๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามแบบ
ประเมินสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๓ คน
คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๐๐ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ กลุ่มงาน

ข้อมูลลักษณะทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๙	๒๗.๒๗
หญิง	๒๔	๗๒.๗๓
๒. อายุ		
๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๑๕.๑๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๘	๒๔.๒๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๗	๕๑.๕๑
๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๙.๐๙
๓. กลุ่มงาน		
ผู้บริหาร	๑	๓.๐๓
กลุ่มอำนวยการ	๑	๓.๐๓
กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม	๑	๓.๐๓
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ	๑๑	๓๓.๓๓
กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๗	๒๑.๒๑
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนา กำลังคน	๑๒	๓๖.๓๖
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดประชุมฯ
จำนวน ๓๓ คน โดยใช้การแจกแจงจำนวน (ความถี่) และค่าร้อยละ พบว่า

เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ และเพศชาย
จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗

อายุ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คิดเป็นร้อยละ
๕๑.๕๑ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔ ช่วงอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน
๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๕ และลำดับสุดท้ายช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

กลุ่มงาน ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ รองลงมาคือกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ และผู้บริหาร จำนวน ๑ คน กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ คน กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ คน แต่ละกลุ่มคิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

จากตารางที่ ๒ พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพมุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ (S.D. = ๐.๗๑๐) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร และด้านความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงานมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ (S.D. = ๐.๖๕๐, ๐.๔๘๕) ตามลำดับ รองลงมาคือด้านความเหมาะสมของสถานที่พักและอาหารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ (S.D. = ๐.๕๕๖) ด้านการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่าน, ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง, ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม, ด้านความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม, ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการศึกษาดูงาน, ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ ด้านความรู้ความเข้าใจ "หลัง" การเข้าร่วมกิจกรรม, ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และ ด้านความรู้ความเข้าใจ "ก่อน" การเข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ (S.D. = ๐.๖๖๓), ๔.๕๕ (S.D. = ๐.๖๖๖), ๔.๕๒ (S.D. = ๐.๗๑๒), ๔.๕๒ (S.D. = ๐.๗๑๒), ๔.๓๙ (S.D. = ๐.๗๘๘), ๔.๓๖ (S.D. = ๐.๖๙๙), ๔.๓๐ (S.D. = ๐.๖๘๔), ๔.๒๗ (S.D. = ๐.๘๓๙) และ ๓.๔๘ (S.D. = ๑.๐๖๔) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ
มุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/ กิจกรรม	๔.๕๒	๐.๗๑๒	๘๘.๔๘	มากที่สุด
๒. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของ วิทยากร	๔.๗๙	๐.๖๕๐	๙๕.๗๖	มากที่สุด
๓. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ศึกษา งาน	๔.๗๙	๐.๔๘๕	๙๕.๗๖	มากที่สุด
๔. ด้านความเหมาะสมของสถานที่พักและ อาหาร	๔.๖๑	๐.๕๕๖	๙๒.๑๒	มากที่สุด
๕. ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการ เดินทาง	๔.๕๕	๐.๖๖๖	๙๐.๙๑	มากที่สุด
๖. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาใน การศึกษาดูงาน	๔.๓๙	๐.๗๘๘	๘๗.๘๘	มากที่สุด
๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	๔.๒๗	๐.๘๓๙	๘๕.๔๕	มากที่สุด
๘. ความรู้ความเข้าใจ "ก่อน" การเข้าร่วม กิจกรรม	๓.๔๘	๑.๐๖๔	๖๙.๗๐	มาก
๙. ความรู้ความเข้าใจ "หลัง" การเข้าร่วม กิจกรรม	๔.๓๐	๐.๖๘๔	๘๖.๐๖	มากที่สุด
๑๐. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้	๔.๓๖	๐.๖๙๙	๘๗.๒๗	มากที่สุด
๑๑. การอบรม ครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่าน	๔.๕๘	๐.๖๖๓	๙๑.๕๒	มากที่สุด
๑๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วม กิจกรรม	๔.๕๒	๐.๗๑๒	๙๐.๓๐	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม	๔.๕๓	๐.๗๑๐	๘๘.๔๓	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและอื่นๆ

๓.๑ ความประทับใจจากกิจกรรม

๓.๑.๑ วิทยากร วิทยากรที่ถ่ายทอดความรู้ในการจัดประชุม มีความรู้ความเข้าใจ
ความเชี่ยวชาญ และเทคนิคการสอนที่ดี มีกิจกรรมแบ่งกลุ่มเพื่อให้เกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และเกิดความรู้
เรื่องการเชื่อมโยงของกระบวนการทำงาน

๓.๑.๒ สถานที่จัดประชุมฯ ที่พักบรรยากาศดี วิวสวย มีมุมถ่ายภาพ

๓.๑.๓ อาหาร อาหารรสชาติดี สด สะอาด อร่อย

๓.๑.๓ ความประทับใจโดยรวม เพิ่มโอกาสได้รับความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเอง
สามารถนำความรู้ไปร้อยเรียงเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดกระบวนการ
ทำงานต่อไป และสถานที่ เวลา วิทยากร อาหารมีเหมาะสมดีมาก

๓.๒ การปรับปรุงในด้านใดหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนากิจกรรมศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

๓.๒.๑ กำหนดการประชุมควรมีเวลาที่เหมาะสม ผ่อนคลายมากขึ้น

๓.๒.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมฯ น้อยเกินไป ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดประชุมให้ครอบคลุมกับเนื้อหาที่มีรายละเอียด และต้องคิดวิเคราะห์

๓.๒.๓ การเดินทางด้วยรถเช่า ควรแจ้งบริษัทให้มีความพร้อมของสภาพรถ แอร์รถไม่เย็น และใช้เวลาเดินทางนาน ปรับอุณหภูมิความเย็นไม่ได้

๓.๓ ท่านคิดว่าควรจัดโครงการ/กิจกรรมแบบนี้อีกหรือไม่

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นในการจัดโครงการ/กิจกรรม

ควร/ไม่ควรจัดกิจกรรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ควร	๓๑	๙๓.๙๔
ไม่ควร	๒	๖.๐๖
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความเห็นว่าควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพมุ่งผลสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๔ และไม่ควรถจัดประชุมฯ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖

๓.๔ ในอนาคตท่านมีความประสงค์ที่จะพัฒนาศักยภาพตัวเองในด้านใด

๓.๔.๑ เทคโนโลยีดิจิทัลสู่การส่งเสริมสุขภาพหรือการสร้างสุขภาพดีสู่โลกออนไลน์, เทคโนโลยีในอนาคต เพื่อนำมาใช้ในการทำงานที่ดีและเกิดประโยชน์กับองค์กรสูงสุด

๓.๔.๒ ด้านเทคนิคการนำเสนองาน

๓.๔.๓ วัตวิเคราะห์ปรับปรุงตัวเองในด้านที่เรามีจุดด้อยของตัวเองแล้วนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓.๔.๔ การเรียนรู้และการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

๓.๔.๕ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานและองค์กรเพื่อยกระดับศักยภาพตนเองและองค์กร, การเขียนงานวิจัย, การเขียนรายงาน

๓.๔.๕ PMQA สู่การปฏิบัติ, การประยุกต์เครื่องมือนำไปใช้ในการดำเนินงาน

๓.๔.๖ การสร้างโมเดลการพัฒนางานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกรม

๓.๔.๗ พัฒนาการคิดเชิงระบบ

๓.๔.๘ ภาษาอังกฤษ, ภาษาต่างประเทศ

๓.๔.๙ การบริหาร

๓.๔.๑๐ พัฒนาเกี่ยวกับความคิดเชิงบวกด้านจิตใจและความด้านความผูกพัน

๓.๔.๑๑ การสื่อสารภายในองค์กร วาทะศิลป์

๓.๔.๑๒ การออกแบบวิธีวัดผลเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายเดินแผนงานเด่นระดับเขตสุขภาพ เป็นต้น