

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๖
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมประกายพุกภัย ศูนย์อนามัยที่ ๖

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายพนิต โสเสถียรกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพา ชัยเพชร | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์ | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริพร จริยาจิรวัดนา | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านยุทธศาสตร์และการวิจัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพลอย กองกุด | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภุชริศภัค พรหมมินทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริพร พูลสมบัติ | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายอนุชา เพชญ์วี | นักวิชาการพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| ๑. นางสาวสุณีย์ เชื้อสุวรรณชัย | รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านวิชาการ | |
| ๒. นางวรรณภาพร งามศิริ | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล | ติตราชการ |
| ๓. นางสาวกฤษณา วงษ์วรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ติตราชการ |
| ๔. นางทิพย์วรรณ จุมแพง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายชาญศักดิ์ เทพมาลี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสิทธิ์ทัศน์ ฝานิบุศย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสุภาพร อานมณี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. นางวริสา คุณากรธำรง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕. นางสาวลลิตา สุกแสงปัญญา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายแพทย์พนิต โสเสถียรกิจ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ประธานการประชุมแจ้งในที่ประชุม ดังนี้
๑. อธิบัติกรมอนามัยกล่าวถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงานของกรมอนามัย มี ๒ ส่วน ๑) งานเกี่ยวกับ COVID-19 ซึ่งเป็นงานเฉพาะหน้า งานการเปิดเมือง ๒) กระบวนการงานปกติ
- ประธานฯ : เรื่องการเปิดเมือง มอบงานสิ่งแวดล้อมติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ ในสัปดาห์ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้มีการเตรียมข้อมูลการทำแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในทุก Cluster
๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้า Cluster ให้มีการดำเนินการเตรียมตัวข้อมูลก่อนมีการดำเนินงานที่จะเริ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. งบกลางของศูนย์อนามัยที่ ๖ ยังไม่มีการโอนเงินงบประมาณให้ศูนย์ฯ ซึ่งงบประมาณกรมอนามัยได้รับมา เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ภาพรวมได้รับ ๑๓๗ ล้านบาท , ค่าตอบแทนได้รับ ๔.๔ ล้านบาท , ค่าใช้สอย ได้รับ ๑๐๑ ล้านบาท , ค่าวัสดุ ได้รับ ๑๗ ล้านบาท , งบลงทุน ได้รับ ๑๔ ล้านบาท
- ประธานฯ : ๑. ส่วนกลางมีการปรับงบประมาณอีกครั้งในเรื่อง Community Isolation , Home Isolation ให้แต่ละ Cluster ติดตามงบประมาณที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
๒. มอบหัวหน้ากลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเตรียมหลักฐานเอกสารในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน

มติที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ : เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์พนิต โสเสถียรกิจ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ประธานการประชุมเสนอในที่ประชุม ดังนี้

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ได้รับเกียรติบัตร ในพิธีมอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอขอบคุณกลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ส่งผลงานองค์กรคุณธรรม หากกลุ่มงานอื่นมีผลงานในภาพรวมของศูนย์ฯ สามารถส่งผลงานได้ในปี ๒๕๖๕
๒. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๔.๔ โดยมีการติดตามงบรายจ่ายอื่นของศูนย์อนามัยที่ ๖ เป็นงบประมาณที่มีแผนจะโอนให้ศูนย์อนามัยที่ ๖ และอธิบดีกรมอนามัยจะมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปกติ งบเงินกู้ และงบกลาง ซึ่งมีผลต่อการของงบประมาณ มอบหัวหน้ากลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เร่งดำเนินงานติดตามการส่งมอบของต่อไป
๓. การพัฒนา App Bluebook อธิบดีกรมอนามัยเน้นย้ำในเรื่องการผูกติดกับเบี้ยผู้สูงอายุ มอบสำนักผู้สูงอายุปรับปรุงและขับเคลื่อนต่อไป
๔. สำนักส่งเสริมสุขภาพนำเสนอ มาตรการดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัยในสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 อธิบดีกรมอนามัยชื่นชมนำเสนอข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นประโยชน์ในกระบวนการ เป็นข้อมูลในการผลักดันนโยบาย
๕. การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นแบบออนไลน์ ในส่วนผู้ที่ส่งผลงานวิชาการของศูนย์อนามัยที่ ๖ ให้เตรียมตัวในการนำเสนอผลงาน มอบหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนา กำลังคนติดตามการจัดประชุมฯ ต่อไป
๖. ความก้าวหน้า การพัฒนาและยกระดับอาหารริมบาทวิถี Street Food Good Health และตลาดนัดนำซื้อ (Healthy Market) โดยสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ มอบคุณสิทธิ์ทัศน์และคุณสุภาพร ดำเนินการ

๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ข้อกำหนดข้าราชการอย่างน้อย ๓ ระดับ พนักงานราชการ อย่างน้อย ๒ ระดับ โดยมี Timeline ดังนี้
 - สิ้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประเมินคะแนนโดย กพร.
 - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ กพร.
 - ๑๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการประเมินให้คะแนน
 - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานเข้าดูคะแนนในระบบมอบหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการลงข้อมูลในระบบ
๘. การปรับปรุงหน่วยงานภายใน ของกรมอนามัย ดังนี้ ๑) กองกฎหมาย กรมอนามัย ๒) กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ๓) สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย
๙. งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่คาดว่าจะได้รับ กองแผนงานแจ้งว่าไม่โดนตัด มอบหัวหน้ากลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เตรียมการดำเนินงานการจัดซื้อ โดยให้แล้วเสร็จในไตรมาสแรก
๑๐. การรวบรวมผลงานการดำเนินงานในเรื่องโรงพยาบาลสนาม เพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณ ภาพรวมกรมอนามัย

มติที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านส่งเสริมสุขภาพ

๑. กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ มีการดำเนินงาน Work From Home โดยมาทำงานที่ศูนย์อนามัยที่ ๖ กลุ่มละ ๒ คน รวม ๑๐ คน และมีเจ้าหน้าที่ในการร่วมฉีดวัคซีน และขึ้นเวร Cohort Ward
๒. การขับเคลื่อน Good Factory Practice ความสำเร็จในการดำเนินงานมีการขับเคลื่อนผ่านภาคีเครือข่ายระดับเขต มีภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่สาธารณสุข
๓. การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในแต่ละ Cluster สอดคล้องกับการทำแผนงานโครงการปี ๒๕๖๕ การดำเนินงานในส่วนนี้ผู้นำในกระบวนการการทำแผนเป็นใคร

ประธานฯ : ๑. ภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน Good Factory Practice ศูนย์อนามัยที่ ๖ โดยการติดต่อกับผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี มีการส่งข้อมูลให้และติดตามข้อมูลเป็นระยะ เป็นการสร้างภาคีเครือข่าย

๒. การทำแผนฯ ให้มีการบูรณาการกันให้มีการคุยนอกรอบก่อนนำเสนอ หัวหน้างานให้เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน

นางสาวศิริพร พูลสมบัติ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป

๑. รายงานคณะกรรมการที่ไม่มาร่วมประชุม
 - คุณวรรณภาพร งามศิริ ดิตรชากร Cohort ward
 - คุณกฤษณา วงษ์วรรณ ดิตรชากร อบรม ผบก.
 - คุณทิพย์วรรณ จุ่มแพง ดิตรชากร Cohort ward

๒. การใช้งบ...

๒. การใช้งบประมาณในแผนงานปกติ งบประมาณงวดที่ ๓ ได้รับโอนเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๘๓๓,๖๐๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ใช้ไป ๗๙๕,๖๐๐ บาท มีรายละเอียดตามแผนดังนี้
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.๑ คงเหลือ ๓,๒๒๐ บาท มีแผนการใช้ ๓,๐๐๐ บาท
 - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.๒ คงเหลือ ๕๙ บาท
 - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.๓ คงเหลือ ๑๖,๐๐๐ บาท จะดำเนินการคืนสำนักโภชนาการ
 - แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี คงเหลือ ๕๖,๓๐๐ บาท มีแผนการใช้ ๕๖,๓๐๐ บาท
 - แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ผ.๑ คงเหลือ ๖๓,๐๒๓ บาท มีแผนการใช้ ๖๒,๐๐๐ บาท
 - แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม คงเหลือ ๒๘,๗๑๒ บาท มีแผนการใช้ ๒๐,๖๐๐ บาท และใช้ในการเดินทางไปราชการ
 - แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ คงเหลือ ๘๓๘ บาท
 - งบเงินกู้ มี ๒ ส่วน ๑) ค่าเวชภัณฑ์ ได้รับจัดสรร ๖๐๕,๓๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่มีงบประมาณคงเหลือ ๒) ค่าครุภัณฑ์ อยู่ในขั้นตอนการส่งมอบของ และการ E-bidding อยู่ในขั้นตอนการเซ็นสัญญา
 - ค่าใช้จ่ายขอยุทธศาสตร์ งบประมาณเบิกจ่ายของศูนย์อนามัยที่ ๖ ไม่เพียงพอจึงได้ดำเนินการขอกิจกรรมอนามัยเป็นจำนวน ๑๒๔,๕๕๖ บาท ขอไปตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เงินใช้สำหรับ พตส. ประกันสังคม และเงินไม่ทำเวช หากไม่มีงบประมาณโอนมาจะไม่สามารถจ่ายได้ทั้งหมด
๓. กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการเรื่องบำเหน็จบำนาญ ผู้เกษียณจำนวน ๓ ราย ส่งให้กรมบัญชีกลาง ในส่วนของคุณสิทธิทัศน์ได้ดำเนินการเอง รอกกรมบัญชีกลางตรวจสอบอีกครั้ง
- ประธานฯ : ขอขอบคุณทุกกลุ่ม ในกระบวนการใช้งบประมาณ ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยเน้นในเรื่องการคืนเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวพลอย กองกุด รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. เนื่องจากมีการรับผู้ป่วย COVID-19 เข้า Cohort ward ศูนย์อนามัยที่ ๖ มีการทำงานและมีการรับส่งคนไข้เพิ่มมากขึ้น ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ งดการใช้พื้นที่ด้านหลังตึก Cohort ward และใช้ความระมัดระวังรถรับ-ส่ง คนไข้
 ๒. เทศบาลนาป่าติดต่อขอความร่วมมือในการให้คำปรึกษาการปิด Community Isolation จำนวน ๓๐ เตียง และขอความอนุเคราะห์สิ่งสนับสนุนเพื่อใช้ใน Community Isolation
 ๓. การส่งข้อมูลผู้ที่รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ ให้ส่งข้อมูลให้กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพโดยด่วน
- ประธานฯ : ๑. ขอขอบคุณทีมงานในเรื่องการดำเนินงาน Cohort ward ได้ดีมาก ได้รับการชื่นชมจากผู้ให้บริการค่อนข้างมาก เจ้าหน้าที่ที่มีความเสียสละและกระบวนการดูแลคนไข้
๒. ให้สนับสนุนของต่างๆ ให้กับเทศบาลนาป่า มอบหัวหน้ากลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

นางวาริสรา คุณากรธำรง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ Cluster วัยเรียน

๑. งานวัยเรียนจะได้รับงบประมาณงบกลาง เป็นจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดกิจกรรมให้มีการเยี่ยมพื้นที่ อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
 ๒. ในการดำเนินงานของผู้พิทักษ์อนามัยของศูนย์อนามัยที่ ๖ การดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรค ผู้พิทักษ์มีการขอยกเลิกในบางจังหวัดซึ่งจะมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ประธานฯ : ในการประสานผู้รับผิดชอบกรมอนามัย แจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและความจำเป็นของศูนย์อนามัยที่ ๖

นางสาวภูริภักดิ์ พรหมมินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ Cluster วัยรุ่น

๑. กิจกรรมการจัดประชุมยาฝิ่นคุมกำเนิด มีการเลื่อนออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
๒. ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีการจัดประชุมวิชาการออนไลน์ เรื่องการส่งต่อบริการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัยในช่วงวิกฤต COVID-19

นางสาวศิริพร พูลสมบัติ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป แทน Cluster ผู้สูงอายุ

- ได้รับจัดสรรงบกลาง จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ขณะนี้ดำเนินการหาผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
- รองประธานไอเอนมา

นายสิทธิทัศน์ ผาณิตบุศย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

- จะมีการดำเนินงานลงพื้นที่เตรียมความพร้อม Community Isolation และการประสานกับจังหวัด
- ประธานฯ : มอบกลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมประสานกับพื้นที่ โดยกำหนดลงพื้นที่ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีทีมสิ่งแวดล้อม ๒ คน และงานส่งเสริมสุขภาพ ๒ คน

นางสุภาพร อานมณี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- มีการติดตามการดำเนินงานเป้าหมายตัวชี้วัดจากกรมอนามัย โดยการประชุมผ่านออนไลน์ รวมถึงศูนย์อนามัยที่ ๖ จะมีการติดตามการดำเนินงานกับจังหวัดเพิ่มมากขึ้น เพื่อสรุปผลและรายงานการดำเนินงานให้ส่วนกลางรับทราบ

มติที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

ลงชื่อ.....*นายอนุชา เผยฉวี*..... เลขที่..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอนุชา เผยฉวี)

ลงชื่อ.....*นายพนิต โล่เสถียรกิจ*..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)