

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและติดตามประเมินผล
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ผู้จัดทำ.....นางปภาวดี อ่อนน้อม.....

แก้ไขครั้งที่.....ก.ค. 64.....
ประกาศใช้วันที่..ก.ค. 64..

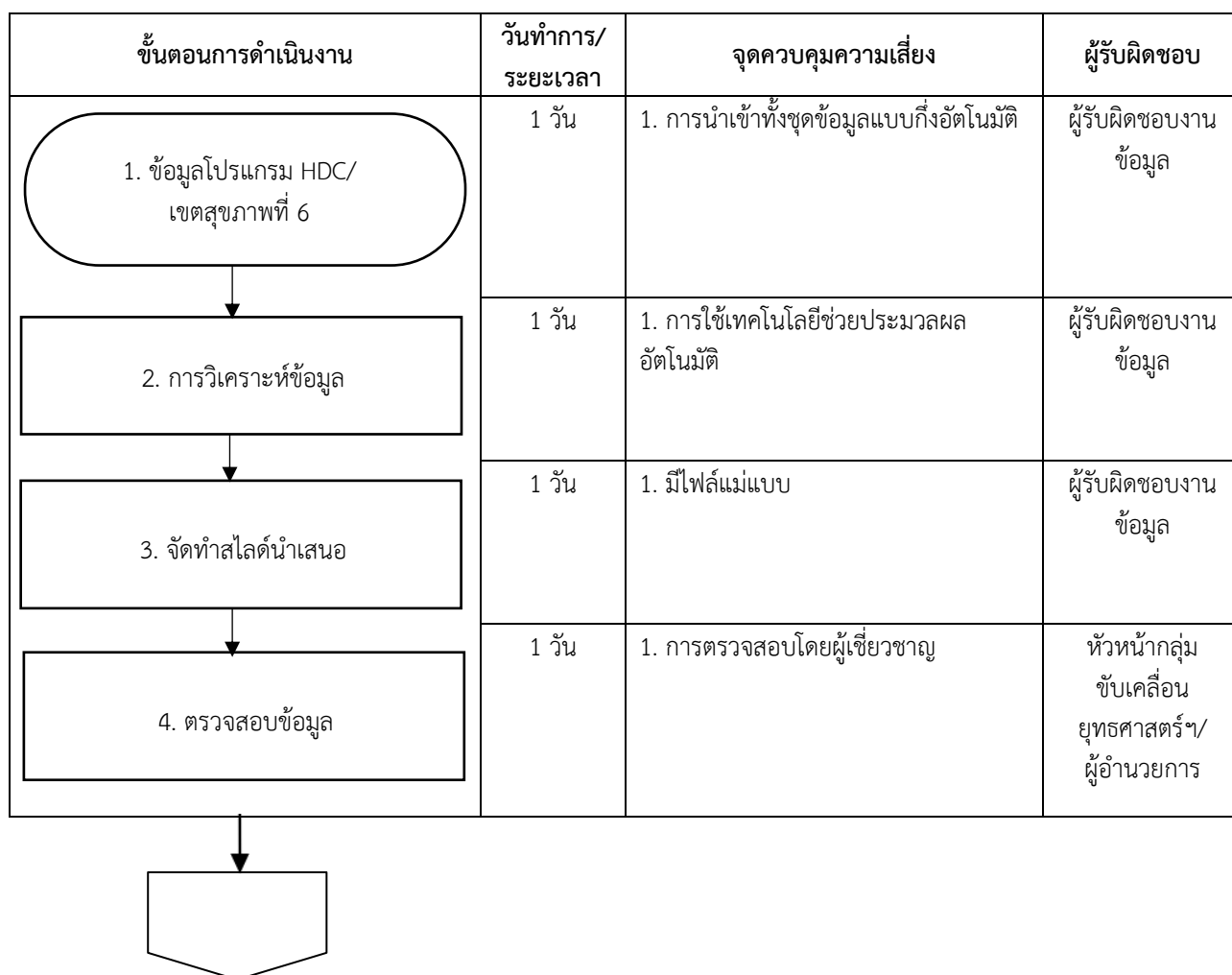
1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของศูนย์อนามัยที่ 6 ให้เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามประเมินผลข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์อนามัยที่ 6 ภายใต้พื้นฐานการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและนำไปพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการองค์กร สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การภาครัฐได้อย่างแท้จริง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและติดตามประเมินผลของศูนย์อนามัยที่ 6 และภาคีเครือข่ายเขตสุขภาพที่ 6 ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบงานผ่านคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) คณะอนุกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ 5 กลุ่มวัยเขตสุขภาพที่ 6 และคณะอนุกรรมการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 6 การวางแผนระบบการบริหารจัดการข้อมูลสื่อสารแผนให้เกิดการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหารระดับหน่วยงานระดับเขตสุขภาพและผู้บริหารกรมอนามัย

3. แผนภูมิการทำงาน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5. เผยแพร่ข้อมูล (กลุ่ม Line และเว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ 6)	1 วัน	1. การจัดวางตำแหน่งลำดับการเผยแพร่ โดยผู้เชี่ยวชาญ	หัวหน้ากลุ่ม ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ/ ผู้อำนวยการ
รวมระยะเวลาทำการ	5 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการ ประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลง ได้ ตามสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบงาน ข้อมูล

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ข้อมูลโปรแกรม HDC/เขตสุขภาพที่ 6

1) การนำเข้าชุดข้อมูลตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด (กลุ่มแม่และเด็ก/กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น/Thai Stop COVID) จากเว็บไซต์ HDC Dashboard เว็บไซต์เขตสุขภาพที่ 6 และข้อมูลหลังบ้าน กรมอนามัย จัดชุดข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีช่วยประมวลผลอัตโนมัติ

4.3 จัดทำสไลด์นำเสนอ

1) นำผลการวิเคราะห์ จัดทำสไลด์นำเสนอ โดยมีไฟล์แม่แบบตาม Pattern ของแต่ละตัวชี้วัด

4.4 ตรวจสอบข้อมูล

1) จัดส่งสไลด์นำเสนอทุกตัวชี้วัดตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนา กำลังคน หากมีการแก้ไขหรือปรับข้อมูล หลังจากแก้ไขแล้วส่งตรวจสอบอีกครั้ง

4.5 เผยแพร่ข้อมูล (กลุ่ม Line และเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 6)

1) เผยแพร่ข้อมูลตามแผนการนำเสนอข้อมูลตัวชี้วัด (กลุ่มแม่และเด็ก/กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น/Thai Stop COVID) โดยผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนา กำลังคน ผ่านกลุ่มไลน์อนุคณะกรรมการ, กลุ่มไลน์ นิเทศฯ ศอ. 6, กลุ่มไลน์ยานำเสริมธาตุเหล็ก เขตสุขภาพที่ 6 และกลุ่มไลน์ EOC ศอ. 6

5. นิยาม

5.1 ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ 6 และเขตสุขภาพที่ 6

5.2 การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล รวมถึง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้งานที่รวดเร็วจึงจัดเก็บในลักษณะของฐานข้อมูล

6.แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 <https://hpc6.anamai.moph.go.th/th/c-it>

พินิต โล่เสถียรกิจ

(นายพินิต โล่เสถียรกิจ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6