



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๓๘๑๔ ๘๑๖๖-๗

ที่ สธ ๐๘๑๖.๐๒/๔๗๗๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี มอบหมายให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ภายใต้ คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สัตบรรณ ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ผู้แทนและผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ และเผยแพร่ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเจ็ดโฉม ศิริผล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

(นายสุทัศน์ ไชยยศ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี กรมอนามัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ภายใต้คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องประชุมสัตตบรรณ ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖

ผู้มาประชุม

๑. นางทิพย์วรรณ	จุมแพง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางปานิสรา	สิทธินาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	สุกแสงปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมนสิชา	เปลี่ยนเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนิตดา	ราชมี่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา	สมตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธนภรณ์	อินทร์โสม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุวิณา	พละศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทิพย์สุวรรณ	เชียวพุ่มพวง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๒. นางนพมณี	สงวนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติดภารกิจ
๓. นายบุญนวล	นาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวุฒิ	การณเกียรติกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒. นายวิษณุ	นวนงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓. นางสาวญาณิชา	กวีวรรณาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางทิพย์วรรณ จุมแพง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นประธานการประชุม ประธานแจ้งประเด็นที่ ๑. ปัญหาตรวจสอบภายในปีที่ผ่านมา

- ๑.๑ หลักฐานการประกอบค่าใช้จ่ายยังไม่ครบ
- ๑.๒ การเบิกค่าเดินทางซ้ำซ้อนกับค่าเดินทางต้นสังกัด
- ๑.๓ การคืนเงินคืนเกิน ๒๐% จำนวน ๙ ราย
- ๑.๔ การเบิกค่าเดินทางแตกต่างกันแต่ไปราชการที่เดียวกัน

ประเด็นที่ ๒. ระบบควบคุมภายในมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO๒๐๑๓

- ๒.๑ กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
 - ๒.๒ บุคลากรในหน่วยงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการประเมิน แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย
- มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่ง / บทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ชุดที่ ๑ คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน และชุดที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน)

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑. กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๒. สื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงวัตถุประสงค์
๓. กำหนดแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของตนเอง
๔. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานสำคัญเพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยง
๕. แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
๖. ติดตามผลการควบคุมภายใน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

๑. จัดทำและพัฒนาระบบการประเมินผลควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
๓. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
๔. จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
๕. ทบทวนและจัดทำวิธีการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๗. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานสำคัญและบริหารความเสี่ยง

- ๘. สื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๙. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับกรมอนามัย
- ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ คำสั่ง / บทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

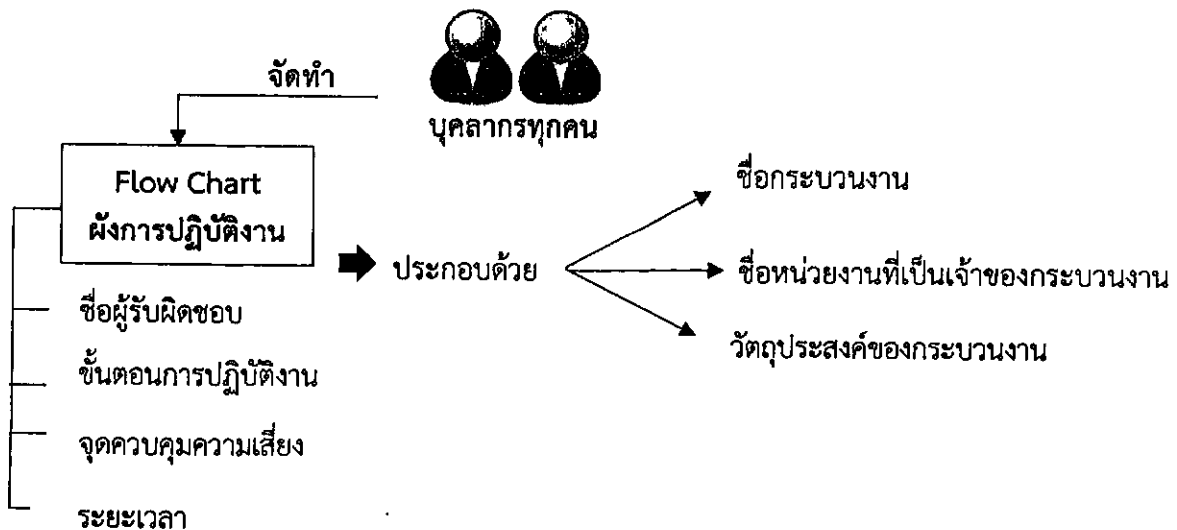
มติที่ประชุม : รับทราบ และคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และมอบหมายทีมเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ตามมติที่ประชุมและเสนอประธานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และผู้อำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ลงนามแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔.๒ (ร่าง) ประกาศนโยบายมาตรการควบคุมภายใน กำกับดูแลการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ร่วมพิจารณา และมอบทีมเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ให้ตามมติที่ประชุม และเสนอผู้อำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ลงนามประกาศนโยบายมาตรการควบคุมภายใน กำกับดูแลการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๓ การจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

- บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
- ผังกระบวนการ ประกอบด้วย ชื่อกระบวนการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการ วัตถุประสงค์ของกระบวนการ
- แต่ละผังการปฏิบัติงาน จะต้องมีชื่อผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดควบคุมความเสี่ยง และระยะเวลาที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน



ตัวอย่าง “ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)”

ชื่อกระบวนการ

ชื่อหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

.....

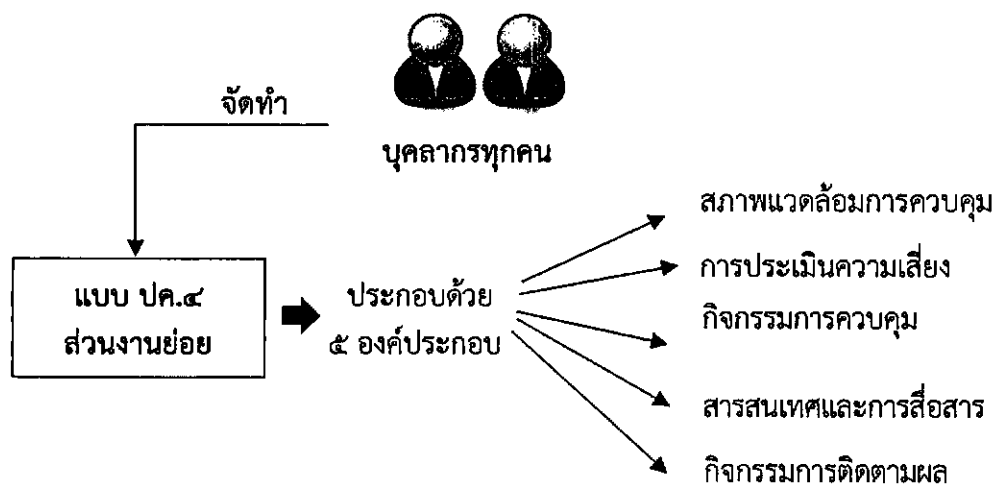
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
XXXXXX	๑. XXXXXX	๑. XXXXXX ๒. XXXXXX ๓. XXXXXX	XX วัน/นาที
XXXXXX	๒. XXXXXX	๑. XXXXXX ๒. XXXXXX ๓. XXXXXX	XX วัน/นาที
XXXXXX	๓. XXXXXX	๑. XXXXXX ๒. XXXXXX ๓. XXXXXX	XX วัน/นาที
XXXXXX	๔. XXXXXX	๑. XXXXXX ๒. XXXXXX ๓. XXXXXX	XX วัน/นาที
XXXXXX	๕. XXXXXX	๑. XXXXXX ๒. XXXXXX ๓. XXXXXX	XX วัน/นาที

รวมระยะเวลา XXX นาที/วัน

๔.๔ การจัดทำรายงานแบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย

- บุคลากรในหน่วยงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการประเมินแบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย โดยจะต้องประเมินให้ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ
- หลังจากประเมินครบแล้ว จะทำให้ทราบจุดอ่อน/จุดแข็ง/จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แล้วบันทึกในช่อง ผลการประเมิน/ข้อสรุป
- หลังจากบันทึกเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกผลการประเมินโดยรวม แล้วเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบ

/จัดทำ.....



ตัวอย่าง “รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)”

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่น ในคุณค่าของความซื่อตรงและ จริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่าย บริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการ ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม ภายในได้อย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการ จัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.๓ หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความ เสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรม การควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรม การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบ ที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงานและหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการ ควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ สามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	

ผลการประเมินโดยรวม

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* หมายเหตุ : ข้อมูลจากคู่มือความรู้อะบบควบคุมภายในมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO๒๐๑๓

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และการจัดทำรายงานแบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย รวบรวมส่งกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ภายใน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

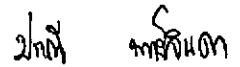
/ระเบียบ....

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

นัดประชุมครั้งถัดไป ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนที่กำหนดไว้ในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม.....

(นางสาวปราณี พงษ์จินดา)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดวาง
ระบบการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม.....

(นางทิพย์วรรณ จอมแพง)

ประธานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

ภาพประกอบการประชุม


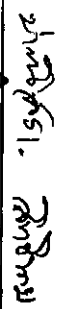




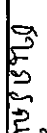
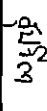



คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ภายใต้คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องประชุมสัตบรรณ ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสี่ตबरณ ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางทิพย์วรรณ จุมแพง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๒	นางปานิสรา สิทธิงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวลลิตา สุคนธ์ปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔	นางนพภณี สงวนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	-
๕	นางสาวมนสิชา เบญจเนียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖	นางสาววนิดา ราชมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗	นายปญนตล นาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-
๘	นางสาวชนิษฐา สมตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๙	นางสาวธนาภรณ์ อินทรีสม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวสุวีณา พลศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวทิพย์สุวรรณ เชียวพุ่มพวง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวปราณี พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓	นายณัฐวุฒิ การณเกียรติกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔	นายวิชญ์ วามวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	