

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมประกายพลกษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๖

ผู้มาประชุม

๑. นายพนิต โล่เสถียรกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพา ชัยเพชร	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖	กรรมการ
๓. นางสาวสุณีย์ เชื้อสุวรรณชัย	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕. นางศิริพร จริยาจิรวัฒนา	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านยุทธศาสตร์และการวิจัย	กรรมการ
๖. นางสาวพลอย กองกุด	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗. นางวรรณภาพร งามศิริ	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๘. นางศรัชมา กาญจนสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวภูริรักษ์ พรหมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา วงษ์วรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางทิพย์วรรณ จุมแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร พูลสมบัติ	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายอนุชา เพยฉวี	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชาญศักดิ์ เทพมาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นายสิทธิ์ทัศน์ ฝานิบุศย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางสุภาพร อานมณี	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์พนิต โล่เสถียรกิจ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ประธานการประชุมแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย มอบนโยบายสำคัญ ขับเคลื่อนงานกรมอนามัย ๕ ข้อ (๒ เร่ง ๓ ยก)
 - ๑.๑ เร่งสืบสานโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์
 - ๑.๒ เร่งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญรัฐบาล
 - ๑.๓ ยกกระตือรือร้นด้านสุขภาพในทุกกลุ่มวัย
 - ๑.๔ ยกกระตือรือร้นที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ
 - ๑.๕ ยกกระตือรือร้นส่งเสริมสมรรถนะสูง

๒. ประเด็นในส่วน COVID-๑๙ จากที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มี ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ การรองรับในการดูแลกลุ่มวัยและ Setting ต่างๆ ซึ่งมีการเปิดประเทศ

๒.๒ การปรับตัวในเศรษฐกิจสังคม องค์กรจะปรับตัวอย่างไร

๒.๓ การเปลี่ยนแปลงองค์กร

ข้อสั่งการอธิบดีฯ :

๑) เรื่องเฉพาะหน้า ในเรื่อง COVID-๑๙ กลุ่มเปราะบาง แปลงให้เป็น policy maker ซึ่งเป็นกลุ่มเด็กเล็กและผู้สูงอายุ หาทางชี้ประเด็นและขอเป็นงบกลางในการแก้ไขปัญหาโดยสามารถแปลงเป็น popularity ด้วย เช่น พัฒนาการถดถอย เป็นต้น

๒) E-book ในวัยทำงาน และเปลี่ยนจากกระดาษเป็นระบบ IT เพื่อให้มีข้อมูลในการติดตามที่ต่อเนื่อง

๓. อธิบดีกรมอนามัยจะมีการเยี่ยมติดตามการดำเนินงานศูนย์เขตฯ โดยเน้นการทำงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพงานบริการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค งานอนามัยสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์โครงสร้างของบุคลากร

๔. อธิบดีกรมอนามัยมีนโยบายประสงค์เห็นภาพการทำงานเชิงคาดการณ์ในด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ยกตัวอย่างการดำเนินการยาน้ำและยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก โดยให้ส่วนกลางกรมอนามัยนำเสนอในเดือนพฤศจิกายน

๕. แผนปฏิบัติการบูรณาการภาพรวมกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๕.๑ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานภูมิภาคของกรมอนามัย | วันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ |
| ๕.๒ ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับจังหวัด | วันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |
| ๕.๓ ประชุมประสานนโยบายด้านส่งเสริมสุขภาพ | วันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |
| ๕.๔ ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับอำเภอ ๔ ภาค เดือน มกราคม ๒๕๖๔ | |
| ๕.๕ ประชุมประสานนโยบายและบูรณาการระดับท้องถิ่น | วันที่ ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ |
| ๕.๖ ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๕.๗ ประชุมถอดบทเรียนส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |

๖. อธิบดีกรมอนามัยเน้น healthy workplace ในที่ทำงานและห้องน้ำ จะมีการประเมินอนามัยสิ่งแวดล้อม

๗. ยกตัวอย่างประเด็นตัวอย่าง โรงเรียนสาธารณสุขที่เกิดประเด็นปัญหา เป็นกรณีศึกษา ต้องมีการบริหารจัดการที่รวดเร็ว ศูนย์อนามัยที่ ๖ ควรจัดการปัญหาให้หมดก่อน ไม่ปล่อยให้ปัญหาลูกกลามไปจนถึงกระบวนการไม่สามารถจัดการได้ จากกระบวนการที่ตกลงกันได้กลายเป็นกระบวนการที่มีการฟ้องร้องกัน ทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร

๘. งบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจะลดลง ๒๐% ศูนย์อนามัยที่ ๖ เน้นการทำงานกับเครือข่าย ผลักดันการทำงานเป็นนโยบายระดับเขต และศูนย์ฯ จะมีกระบวนการที่ดำเนินงานในเรื่องกองทุนตำบลต่อไป เป้าหมายในปี ๒๕๖๔ ศูนย์ฯ จะต้องทำ policy maker ในภาพของเขต อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และยังเน้นการใช้กลไกวิชาการ เครือข่าย และนโยบาย เป็นประเด็นหลักในการดำเนินงาน

- การทำงานของศูนย์ฯ เน้น ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. Agenda Based
๒. Area Based
๓. Function Based

๙. การบริหารจัดการและมอบหมายงานสายแพทย์ของศูนย์อนามัยที่ ๖ ดังนี้

๑. นางสาวสุนีย์ เชื้อสุวรรณชัย มอบหมายงาน Cluster แม่และเด็ก, วัยเรียน, วัยรุ่น
๒. นางสาวพลอย กองกุด มอบหมายงาน Cluster วัยทำงาน, ผู้สูงอายุ, งานบริหารยุทธศาสตร์ฯ
๓. นายจิรทีปต์ ขอบทำกิจ มอบหมายงาน Cluster วัยทำงาน
๔. นายปฐวี รัชส์สุธี มอบหมายงาน Cluster ผู้สูงอายุ
๕. นายศุภณัฐ วรินทร์ราช มอบหมายงาน Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ : เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางยุพา ชัยเพชร รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖

๑. จากที่ประชุมเขตสุขภาพที่ ๖

๑.๑ ผู้ตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๖ มีนโยบายให้เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์การทำงานในเขตสุขภาพที่ ๖ เพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ในการประชุม EOC เขตสุขภาพที่ ๖ ครั้งต่อไปเน้นการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ มอบศูนย์วิชาการฯ ร่วมลงพื้นที่ในเรื่องแรงงานชายแดน

นางสาวพลอย...

นางสาวพลอย กองกุด รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ DSPM

๑.๒ Health Literacy ทุกกลุ่มวัย

๑.๓ งานบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑.๔ Premium Service

๑.๕ COVID-๑๙

๑.๖ Urine iodine

นางศิริพร จริยาจิรวัฒนา รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านยุทธศาสตร์และการวิจัย

- หนังสือเวียนจากกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย

ประธานฯ : วันอังคารและวันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยผ้าไทย , วันพุธ แต่งกายเสื้อประชาสัมพันธ์ New Normal
ชีวิตวิถีใหม่สู้ภัยโควิด-๑๙

นางสาวศิริพร พูลสมบัติ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริหารทั่วไป

- หนังสือเวียนจากกรมอนามัย เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรม
อนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีแนวทางการบริหารงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้สัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๖ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดิม

๒. ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีการลาออกของบุคคล ไม่นอมนัดให้จ้างบุคคลทดแทน

มติที่ประชุม: รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ลงชื่อ..... นายอนุชา เพียรฉวี ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอนุชา เพียรฉวี)

ลงชื่อ..... นายพนิต โล่เสถียรกิจ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)