



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 51066
วันที่ 25.10.15 เวลา 10.37

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/๗๗๓๖ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางกรมอนามัยและปรับแผนปฏิบัติกองการเจ้าหน้าที่ โดยเพิ่มโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

ด้วยกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นการบริหารทุนมนุษย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน ขององค์กร ขณะเดียวกันการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานได้รับการพิสูจน์เป็นที่ประจักษ์แล้วว่า จะมีผลดีต่อองค์กรที่มีระบบการจัดการ สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี มีกระบวนการก่อให้เกิด การสร้างสุข ที่ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพใจ และเกิดผลดีต่อผลลัพธ์ขององค์กร และการสร้างแรงจูงใจ เป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุก กระบวนการของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนดีคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อ รักษาคนดีคนเก่งที่มีอยู่ในระบบราชการให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ และดูแลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และอีกประการหนึ่ง การใส่ใจ ดูแลสุขภาพ เป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน ดังนั้นจึงส่งเสริมความรู้และ กระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ เพื่อมีชีวิตอยู่กับครอบครัว โดยการปรับพฤติกรรมใน ชีวิตประจำวัน ตามหลัก ๓ อ. คือ อ.อาหาร การเลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อใจ อ.ออกกำลังกาย ออกกำลังกาย เป็นประจำเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง หากทำเป็นประจำจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหัวใจแข็งแรง อ.อารมณ์ สร้างกิจกรรมที่ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน เพื่อใจที่เบาสบาย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการสร้างความรู้สุขภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี งบประมาณจำนวน ๕๙๖,๗๑๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจาก กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๙๖,๗๑๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) และขออนับสนุนงบประมาณ ส่วนกลางกรมอนามัย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรด

๑. อนุมัติเงินงบประมาณส่วนกลางกรมอนามัยให้แก่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๒. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติกองการเจ้าหน้าที่โดยเพิ่มโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพ เข้าสู่วัยสูงอายุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ
๓. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ
๔. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

ผู้แทนฝ่ายทะเบียนประวัติ

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวระอ อ. จันสุตะ)

(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย)

มอบ อ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ
กมลวิมล
๒๕๑๓๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๖) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

๔. Cluster : คณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกรมอนามัย
กลุ่มที่ ๓ กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน

๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ ๒๑.๓ ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

๕.๒ โครงการสำคัญ ๒๑ โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจ

๗. หลักการและเหตุผล :

การบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานได้รับการพิสูจน์เป็นที่ประจักษ์แล้วว่า จะมีผลดีต่อองค์กรที่มีระบบการจัดการ สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี มีกระบวนการก่อให้เกิดการสร้างสุข ที่ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพใจ และเกิดผลดีต่อผลลัพธ์ขององค์กร และการสร้างแรงจูงใจ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนดีคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อรักษาคนดีคนเก่งที่มีอยู่ในระบบราชการให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ และดูแลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และอีกประการหนึ่ง การใส่ใจ ดูแลสุขภาพ เป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน ดังนั้นจึงส่งเสริมความรู้และกระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ เพื่อมีชีวิตอยู่กับครอบครัว โดยการปรับพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน ตามหลัก ๓ อ. คือ อ.อาหาร การเลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อใจ ลดหวานมันเค็ม เลี่ยงไขมันอิ่มตัว ไขมันทรานส์ นับเป็นอาวุธที่สำคัญในการต่อสู้กับโรคหัวใจและหลอดเลือด อ.ออกกำลังกาย ออกกำลังกายเป็นประจำเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง หากทำเป็นประจำจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหัวใจแข็งแรง อ.อารมณ์ สร้างกิจกรรมที่ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน เพื่อจิตใจเบาสบาย เพราะความเครียดมีผลกระทบต่อความดันโลหิต และทำให้ระบบฮอร์โมนต่างๆ ในร่างกายแปรปรวน

กรมอนามัย เห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดี จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการสร้างความรอบรู้สุขภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน

๘.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม มีความสุขและมีคุณภาพ

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยมีความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๘. เป้าหมาย :

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

ชื่อเป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐	คน
๒) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	๑๐๐	คน
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : ดำเนินการจัดโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	วัน

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

- ๑๐.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๑๐.๒ วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดการประชุม
- ๑๐.๓ ประสานกลุ่มเป้าหมาย
- ๑๐.๔ ดำเนินการจัดโครงการ
- ๑๐.๕ ประเมินผล สรุปผลการจัดโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ (งบประมาณ)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ๒. ศึกษาดูงานพื้นที่การส่งเสริม คุณภาพชีวิต	บุคลากร กรมอนามัย	๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ค่าห้องพักผู้ (๘๘ คน x ๓ คืน x ๗๒๕ บาท = ๑๙๑,๔๐๐)	๑๙๑,๔๐๐
			- ค่าห้องพักเดี่ยว (สำหรับผู้บริหารกรม/วิทยากร) (๑๑ คน x ๓ คืน x ๑,๔๕๐ บาท = ๔๗,๘๕๐)	๔๗,๘๕๐
			- ค่าห้องพักเดี่ยว (๑ คน x ๑ คืน x ๑,๔๕๐ บาท = ๑,๔๕๐)	๑,๔๕๐
			- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๕๐ บาท = ๑๐๕,๐๐๐)	๑๐๕,๐๐๐
			- ค่าอาหารเย็น (๑๐๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๕๐ บาท = ๑๐๕,๐๐๐)	๑๐๕,๐๐๐
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕ มื้อ x ๕๐ บาท = ๒๕,๐๐๐)	๒๕,๐๐๐
			- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒ คน x ๖ มื้อ x ๘๐ บาท = ๕,๗๖๐)	๕,๗๖๐
			- ค่าพาหนะ/ค่าโดยสารเครื่องบิน/ค่าพาหนะส่วนตัว (๑๒ คน x ๔,๘๐๐ บาท = ๕๗,๖๐๐)	๕๗,๖๐๐
			- ค่าเช่ารถสำหรับศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐
			- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒,๖๕๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายที่รายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ
จำนวนเงิน ๕๙๖,๗๑๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ : ๕๙๖,๗๑๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ประกอบด้วย ค่าที่พักก่อนและหลังเข้าร่วมประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะของผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมสังกัดกรมอนามัย

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรมอนามัย เป็นจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวน ๑๙๖,๗๑๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็นของผู้บริหาร วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และคณะทำงาน

๑๒.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของคณะทำงาน

๑๒.๒.๓ ค่าเช่ารถสำหรับศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ

๑๒.๒.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๔. สถานที่ดำเนินโครงการ : โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑๕.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ บุคลากรกรมอนามัย

๑๕.๓ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงาน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : บุคลากรกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ความรู้ในการวางแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย

๑๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความรอบรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

๑๘.๑ นางสาวปณัฐวรรณ เส็งยมจิตร

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๘.๒ นางภรณ์รัตน์ จันทศิริรัตน์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววาสนา สงวนทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

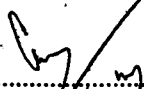
๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวละออ จันสุตะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ
จำนวนเงิน ๕๙๖,๗๑๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ

งบประมาณ ๕๙๖,๗๑๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วย นับ (๔)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (๗)
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	๑. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ บุคลากร		คน	๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐
	๒. ศึกษาดูงานพื้นที่การส่งเสริมคุณภาพชีวิต																
รวม					-	-	-	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐

๒๓๕

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทาง การจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)			
๑	๑. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร ๒. ศึกษาดูงานพื้นที่การส่งเสริม คุณภาพชีวิต	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ ครบตามจำนวนที่ กำหนด	๓	๔	๑๒	(๒) ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานอย่างไม่เป็น ทางการกับกลุ่มเป้าหมาย ๒. นางภรณ์รัตน์ จันทศิริรัตน์	๑. นางสาวปณัฐวรรณ เสงี่ยมจิตร ๒. นางภรณ์รัตน์ จันทศิริรัตน์

(๔) โอกาสให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง


๑.๓๓

กำหนดการ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชี้แจงวัตถุประสงค์

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดย นายแพทย์อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย
บรรยาย เรื่อง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ/บำเหน็จดำรงชีพ”
โดย ทีมวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน “พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเชียง”
ณ เทศบาลตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ “การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ”

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

โดย ทีมวิทยากรนักวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
- ศึกษาดูงาน “พิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์หลวงตามหาบัว”
ณ วัดป่าบ้านตาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- ลงพื้นที่และศึกษาดูงานการจัดการองค์กร/สถานประกอบการ
ตามมาตรการ COVID Free Setting
ณ พิพิธภัณฑ์จังหวัดอุดรธานี

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการจาก กบข./กสจ.”
โดย ทีมวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Happy Retirement
โดย ทีมวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่

๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการองค์กร
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

โดย ทีมวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่

รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ "การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ"
โดย ทีมวิทยากรนักวิชาการศูนย์อนามัยที่๘อุดรธานี

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง "การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ"
โดย สำนักรอนามัยผู้สูงอายุ

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง "ชลอชรา ชีวียืนยาว"
โดย สำนักรอนามัยผู้สูงอายุ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

สรุปผล/ประเมินผลการจัดโครงการ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น

การปรับแผน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
 บันทึก กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สธ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ (๑)	รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (๑๓)
	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (๘)	เป้าหมายโครงการ (๙)	งบประมาณ (บาท) (๑๐)	
	แผน (๒)	ผล (๓)	ได้รับ (๔)	เบิกจ่ายไป (๕)	แผนที่จะใช้ (๖)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (๗)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			
โครงการพัฒนาระบบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ งานตามหลักคุณธรรมและ คุณธรรม										
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒	ข้าราชการใหม่ได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะสอดคล้องกับการ เป็นข้าราชการที่ดีของกรม อนามัย /๖๐ (คน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๖๓,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒	ข้าราชการใหม่ได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะสอดคล้องกับการ เป็นข้าราชการที่ดีของกรม อนามัย /๖๐ (คน)	๖๓,๒๕๐.๐๐	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา เนื้อหาหลักสูตร เพื่อรองรับ ระบบ e-learning	ผู้เข้าร่วมการประชุม /๖๐ (คน)						กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา เนื้อหาหลักสูตร เพื่อรองรับ ระบบ e-learning	ผู้เข้าร่วมการประชุม /๖๐ (คน)		ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลอย่างมืออาชีพ	ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน บุคคล /๕๐ (คน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๒,๐๐๐.๐๐		๒๒,๐๐๐.๐๐		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลอย่างมืออาชีพ	ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน บุคคล /๕๐ (คน)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ไม่ปรับแผน

๑.๓๖๒

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (๑๑)
ชื่อโครงการ (๑)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (๘)	เป้าหมายโครงการ (๙)	งบประมาณ (บาท) (๑๐)	
	แผน (๒)	ผล (๓)	ได้รับ (๔)	เบิกจ่ายไป (๕)	แผนที่จะใช้ (๖)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (๗)				
กิจกรรมที่ ๔ ยกระดับสมรรถนะเลขานุการ และผู้แทนเลขานุการขับเคลื่อน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	เลขานุการและผู้แทน คณะกรรมการ cluster / ๓๐ (คน)	เลขานุการและผู้แทน คณะกรรมการ cluster /๒๖ (คน)	๑๓๗,๘๒๐.๐๐	๑๓๗,๘๒๐.๐๐	-		กิจกรรมที่ ๔ ยกระดับสมรรถนะเลขานุการ และผู้แทนเลขานุการขับเคลื่อน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	เลขานุการและผู้แทน คณะกรรมการ cluster /๓๐ (คน)	๑๓๗,๘๒๐.๐๐	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๕ การเตรียมความพร้อมกำลังคน เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางการ บริหาร (Succession Plan)	ผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ /๗๐ (คน)	ผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ /๖๒ (คน)	๒๒๒,๗๔๐.๐๐	๒๒๒,๗๔๐.๐๐	-		กิจกรรมที่ ๕ การเตรียมความพร้อมกำลังคน เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางการ บริหาร (Succession Plan)	ผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ /๗๐ (คน)	๒๒๒,๗๔๐.๐๐	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรผู้บริหาร กำลังคน ๔.๐	พัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล และสร้าง ความสัมพันธ์ให้เกิดการ ทำงานเป็นทีม /๖๐ (คน)	พัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล และ สร้างความสัมพันธ์ให้ เกิดการ ทำงานเป็นทีม / ๕๔ (คน)	๒๔๘,๒๑๐.๐๐	๒๔๘,๒๑๐.๐๐	-		กิจกรรมที่ ๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้ บริหารกำลังคน ๔.๐	พัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล และสร้าง ความสัมพันธ์ให้เกิดการ ทำงานเป็นทีม /๖๐ (คน)	๒๔๘,๒๑๐.๐๐	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๗ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพในการนำตนเองเชิงรุก	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับ การพัฒนากรอบความคิด และการคิดเชิงระบบ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ กรมอนามัยและบริบทที่ เปลี่ยนแปลง /๕๓ (คน)	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนากรอบ ความคิด และการคิดเชิง ระบบ สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกรมอนามัย และบริบทที่ เปลี่ยนแปลง /๔๘ (คน)	๒๔๘,๑๘๐.๐๐	๒๔๘,๑๘๐.๐๐	-		กิจกรรมที่ ๗ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพในการนำตนเอง เชิงรุก	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับ การพัฒนากรอบความคิด และการคิดเชิงระบบ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรมอนามัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลง /๕๓ (คน)	๒๔๘,๑๘๐.๐๐	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ ๘ การพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารกรมอนามัย	ผู้เข้ารับการอบรมได้เตรียม ความพร้อม เพื่อสร้างความ ต่อเนื่องทางการบริหาร / ๗๐ (คน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๕๐.๐๐	๓๒๐,๒๕๐	๑๙๖,๗๑๐.๐๐	กิจกรรมที่ ๘ การพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารกรมอนามัย	ผู้เข้ารับการอบรมได้เตรียม ความพร้อม เพื่อสร้างความ ต่อเนื่องทางการบริหาร /๗๐ (คน)	๓๔๔,๒๙๐.๐๐	ปรับแผน เนื่องจากมีงบประมาณ คงเหลือ โดยโอนเงิน ให้โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ จำนวน ๑๙๖,๗๑๐ บาท

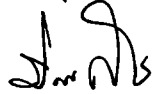
h
2.10.18

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (๑๑)	
ชื่อโครงการ (๑)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (๘)	เป้าหมายโครงการ (๙)	งบประมาณ (บาท) (๑๐)		
	แผน (๒)	ผล (๓)	ได้รับ (๔)	เบิกจ่ายไป (๕)	แผนที่จะใช้ (๖)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (๗)					
							โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสุขภาพของประชาชน	๑) บุคลากรเข้าร่วม โครงการมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม สุขภาพและองค์การที่พัฒนา คุณภาพชีวิต ๒) บุคลากร เข้าร่วมโครงการมีความ เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและ สิทธิประโยชน์	๑๙๖,๓๐๐.๐๐		ปรับแผน โดยรับเงินโอนจากโครงการพัฒนา คนวัยทำงาน ส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงาน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๑๙๖,๓๐๐ บาท และของปีงบประมาณกลางกรมอนามัย จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๖,๓๐๐ บาท วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด ประสบการณ์ระหว่างกัน ๒. เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยมี ความรู้เกี่ยวกับภาพพัฒนาคุณภาพชีวิต และภาคีที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขและมีคุณภาพ ๓. เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยมี ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์
รวมทั้งสิ้น			๑,๕๘๓,๒๐๐.๐๐	๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๕๙๐.๐๐	๑๙๖,๗๑๐.๐๐	รวมทั้งสิ้น		๑,๙๘๓,๒๐๐.๐๐		

ตรวจสอบ :

- ๑. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ๒. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (๔) และ (๑๐) ต้องเท่ากัน (ไม่เท่ากันเนื่องจากขอรับการจัดสรรเงินส่วนกลางกรมอนามัยเพิ่ม)
- ๓. Sum ยอดรวมที่ โครงการและแผนงาน ทุกครั้ง
- ๔. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ (๑๑) รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :



(นางปฎิญา สิทธีพร)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตราค่าจ้าง



(นางวรรณภา กางกั้น)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


น.ส.ช