

๑. โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)
๔. Cluster : การกิจสนับสนุน
๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๖. หลักการและเหตุผล :

ตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าประสงค์ องค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน และมีธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการบูรณาการหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ และการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กรมอนามัยจึงได้ตระหนักให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นกลไกในการสนับสนุนองค์กรให้มีการกำกับดูแล (Governance) อย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) บรรลุวัตถุประสงค์ที่กรมอนามัยกำหนด กรมอนามัย จึงได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และพัฒนาระบบ Audit Checklist ซึ่งแต่ละหน่วยงานประเมินการควบคุมภายในทั้ง ๔ ด้าน พร้อมทั้งมีระบบการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สนับสนุนให้เกิดระบบการกำกับดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบเฝ้าระวังป้องกันข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน รอบรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ แนวทางการตรวจไขว้ รวมถึงการมีภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อตรวจพบ ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข กลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ป้องกันความเสี่ยง หรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๗.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ระบบ Audit Checklist ถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๗.๔ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้เกิดกระบวนการสอบทาน ควบคุม กำกับดูแล ฝ้าระวัง ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และนำประโยชน์ที่ได้รับจากการตรวจไขว้ไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายโครงการ คณะผู้ดำเนินการจัดอบรมฯ และผู้ร่วมดำเนินการ	๑๕๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
- จำนวนผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานกรมอนามัยที่เข้ารับการอบรมฯ	๙๗	คน
- จำนวนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการที่เข้ารับการอบรมฯ	๓๗	คน
เชิงคุณภาพ :		
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐	ร้อยละ
- ร้อยละประโยชน์ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมฯ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน :

๙.๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และการประเมินการควบคุมภายใน ๔ ด้านจากระบบ Audit Checklist ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๓ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์จัดทำคู่มือ แบบประเมินระบบควบคุมภายในเบื้องต้น

๙.๔ จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ให้ความรู้ โดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๙.๕ สรุปรายงานการอบรม ประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม เสนออธิบดี เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๐.กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรม และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกรเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอภภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เป้าหมาย : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กิจกรรม : การฝึกอบรมประเภท ข	๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๖	- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕๐ บาท X ๑๕๐ คน x ๓ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๑๕๐ คน x ๕ มื้อ) - ค่าที่พัก (๘๕๐ บาท X ๒ คน x ๓ คืน) (๑,๔๕๐ บาท X ๑ คน x ๑ คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงขณะทำงาน (๘๐ บาท X ๔ คน x ๕ มื้อ) - พาหนะรับจ้าง คณะทำงาน, ประธาน, ผู้ติดตาม, วิทยากร - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑๐ ชม) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการอบรม	๒๐๒,๕๐๐.- ๓๗,๕๐๐.- ๖,๕๕๐.- ๑,๖๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๙,๖๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๙,๒๕๐.-
รวมเป็นเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					๒๗๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.งบประมาณ : ๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของประธานพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม ผู้เข้าอบรม และผู้สังเกตการณ์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง และพาหนะ ของประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าที่พัก วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าพาหนะของประธานการอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร และคณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการอบรม

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของผู้สังเกตการณ์

๑๒.ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓.สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

๑๔.กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : จำนวน ๑๕๐ คน (การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข) ประกอบด้วย

- ๑๔.๑ ประธานพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- ๑๔.๒ วิทยากร
- ๑๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๑๔.๔ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- ๑๔.๕ คณะทำงานจัดการอบรม
- ๑๔.๖ ผู้สังเกตการณ์

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการของกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่กรมอนามัย รวมถึงภาคีเครือข่ายหน่วยงานภายนอก

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๖.๑ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้าอำนวยการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน และระบบ Audit Checklist ถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๑๖.๒ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ป้องกันความเสี่ยงข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ แนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๑๖.๔ หน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๔ ด้านผ่านระบบ Audit Checklist เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นแนวทางการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม

๑๖.๕ กรมอนามัยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๖.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับและแนวทางการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัด นำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางทำงานระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๗.๑ นางสาวอรรวรรณ ศรีสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๑๗.๒ นางสาวจิตตราภรณ์ मुखเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๗.๓ นางสาวสุกัญญา สีหานาม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑๘. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตตราภรณ์ मुखเพชร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรุณี มนปรัตน์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
และหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม และมอบนโยบายการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
มอบรางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น

โดย : แพทย์หญิงอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. บรรยายพิเศษ - แนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล

โดย : แพทย์หญิงอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย - ข้อควรระวังจากข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน และ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

โดย : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย - ชี้แจงคู่มือ และรายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
และระบบ Audit Checklist ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

โดย : ทีมผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ห้องหัวหน้าอำนาจการ

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย - คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข

โดย : อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น
อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ

ห้องผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย - แนวทางการตรวจสอบตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน
ประจำหน่วยงาน
- แนวทางการตรวจไขว้ตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน
ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการตรวจสอบ
กับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

โดย : ทีมผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย - การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของส่วนราชการ อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง

โดย : วิทยากรกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย - การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของส่วนราชการ อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง (ต่อ)

โดย : วิทยากรกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย - มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน และ
- การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

โดย : วิทยากรกรมบัญชีกลาง

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย - แนวทางการตรวจสอบและข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน ที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวัง

โดย : รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นายมณฑิร เจริญผล)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

ซักถามและตอบปัญหา/สรุปผล/ปิดการประชุม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.