



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งที่รับสมัคร ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส๓ จำนวน ๖ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานมาก

ดังนี้

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์
๔. เบิกและเก็บรักษาวัสดุ เครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น
๗. จัดเก็บ/ทำลายเอกสาร
๘. ให้บริการเอกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและงานสารบรรณ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัด ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. มีประสบการณ์และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
๔. ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร ๒ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้วโดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา

(๓) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการรับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ <http://hpcb.anamai.moph.go.th>

๔. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ และทักษะ โดยวิธีการประเมินดังนี้

๔.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๔.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบตัวอย่างงาน) โดยผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังรายละเอียดในตาราง

สมรรถนะ...

สมรรถนะ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง	๑๐๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติ ส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	-	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) หรือทดสอบตัวอย่างงาน (ฝึกปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรกตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ <http://hpc๖.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทัศน์ ไชยยศ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี กรมอนามัย