

แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ ศูนย์อนามัยที่ ๖

งบดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๒. กรณีเงินยืมราชการผ่านบัตรเครดิตราชการ ต้องดำเนินการขอใช้เงินยืมไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๓. ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้จัดทำขึ้น เว็บไซต์ ภายในไม่เกิน วันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป
๔. คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๖ มีบทบาทหน้าที่ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้รับผิดชอบนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. นำผลการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๖ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

งบลงทุน

๑. ดำเนินการจัดหา งบลงทุน ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อม ลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรร
๒. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
๓. ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ
๔. กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการ พิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

พนิต โล่เสถียรกิจ

(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖