

## มาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์อนามัยที่ ๒

### ไฟฟ้า

๑. ปิดไฟห้องหรือพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน
๒. ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
๓. พยายามใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด
๔. ปิดไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยงยกเว้นห้องที่มีการปฏิบัติงานให้เปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
๕. ทำความสะอาดหลอดไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

### เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยงหรือในขณะที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาทีอาจตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
๒. ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

### เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

๑. กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ปลั๊กพ่วงไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่มีการใช้งานให้ปิดและถอดปลั๊กออก
๒. ทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. เครื่องทำน้ำเย็น ให้ถอดปลั๊กเวลา ๑๕.๓๐ น.

### ห้องประชุม

๑. ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศให้เปิดก่อนเวลาการประชุม ไม่เกิน ๑๐ นาที
๒. ไฟฟ้าในห้องประชุมให้เปิดเฉพาะดวงที่จำเป็นในการส่องสว่างเท่านั้น
๓. ในเวลาพักเที่ยง หรือเวลาที่ไม่มีผู้อยู่ในห้องประชุมให้ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

### รถยนต์ส่วนบุคคล/น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ห้ามไม่ให้สตาร์ทรถคอยขณะที่ยังไม่มีผู้โดยสาร
๒. กำกับให้มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ
๓. ศึกษาแผนที่ในการเดินทางให้ดี
๔. ตรวจสอบลมยางเป็นประจำ
๕. ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนานเกิน ๑๐ นาที
๖. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ
๗. สับเปลี่ยนยางและตรวจตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด
๘. มีผู้รับผิดชอบกำกับการใช้ น้ำมันของหน่วยงาน
๙. ขับรถที่ความเร็ว ๙๐ / ชม.
๑๐. ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง