



## หลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 2.2.2 Data Management & Knowledge Management

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล

กิจกรรม“ถอดบทเรียนรายบุคคล” ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 6”

“สี่เดือนใจ อย่าลืมฉันนะ ใส่ใจฉันหน่อย”

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถอดบทเรียน

1.1 ชื่อ - สกุล : นายณรงค์กร อัสพันธ์ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

1.2 กลุ่มงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

1.3 รับผิดชอบงาน : เภสัชกรรม

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

2.1 ชื่อเรื่อง:ถอดบทเรียนเรื่อง “สี่เดือนใจ อย่าลืมฉันนะ ใส่ใจฉันหน่อย”

ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบของเราก็อยากจะทำสำเร็จและมีประสิทธิภาพที่สุด ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังเวชภัณฑ์ แต่เนื่องจากเวชภัณฑ์ในคลังเวชภัณฑ์มีหลายรายการมีวันหมดอายุที่แตกต่างกันไป จึงคิดทำสติ๊กเกอร์สีแดงวันหมดอายุ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในการแยกเวชภัณฑ์ที่มีหลายรุ่นการผลิตเพื่อทำป้ายชื่อปิดชั้นยา โดยมีขั้นตอนการตรวจเช็ค

-ให้มีการตรวจสอบเวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุ เดือนละ 1 ครั้ง

-รวบรวมรายการยาใกล้หมดอายุสำหรับเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่ใกล้หมดอายุจะติดป้ายสีแดงปีหมดอายุ\*\*โดยเขียนวันเดือนปีที่หมดอายุ บนป้ายสี\*\*

-เมื่อได้รายการแล้วทำการแจ้งบริษัทจัดจำหน่ายเพื่อขอแลกเปลี่ยนเวชภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุหรือแจ้งแพทย์ช่วยส่งจ่าย หลังจากนั้นทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานใหม่โดยแยกรายละเอียดการทำงานให้เป็นขั้นตอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนการใช้

-จัดซื้อ ตรวจสอบปริมาณคงเหลือกำหนดปริมาณการซื้อที่ให้พอเพียงและเหมาะสม

-ตรวจรับ ตรวจรับถูกต้องแยก ลีอต วันหมดอายุ

-จัดเก็บ แยกจัดเก็บตามลีอต และวันหมดอายุตามระบบ FEFO(First Expire date First Out)

-การจ่าย จ่ายตามระบบ FEFO(First Expire date First Out)

จากการใช้ สติ๊กเกอร์สีแดงวันหมดอายุยา

-เป็นรูปแบบช่วยป้องกันยาและเวชภัณฑ์มีไซยาหมดอายุและลดมูลค่าการสูญเสีย งบประมาณได้อย่างชัดเจน

-สามารถทำการแลกเปลี่ยนกับบริษัทจัดจำหน่ายได้ทันก่อนวันหมดอายุ



-ลดโอกาสและความเสี่ยงที่ผู้ป่วยจะมีโอกาสได้รับยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาหมดอายุ

-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีรูปแบบการตรวจสอบ ควบคุม วัน เดือน ปี หมดอายุของยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาอย่างมีประสิทธิภาพ

-เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาสำรองอย่างเพียงพอ สนับสนุนการทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาอย่างถูกต้อง

2.2 ปรัชญา หรือ ทศนคติ ในการปฏิบัติงาน : “เอาหัวใจมาใส่ในสิ่งที่ทำ ตั้งใจทำ และสิ่งนั้นจะสำเร็จเอง”

2.3 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน : การทำงานมีแบบแผน มีการทบทวน มีขั้นตอน มั่นสำรวจเป็นหลักประกันสู่ความสำเร็จของการทำงาน

2.4 เรื่องประทับใจจากการปฏิบัติงาน : จากการใช้ สติ๊กเกอร์สีแสดงวันหมดอายุยา ช่วยลดมูลค่าการสูญเสียงบประมาณได้อย่างชัดเจน เป็นสิ่งที่ข้าพเจ้าภูมิใจมากที่สุดที่เป็นเหมือนส่วนหนึ่งของการใช้ทรัพยากรได้คุ้มค่าที่สุดเลยที่เดียว

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางวรรณภาพ งามศิริ).

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาราชการ หัวหน้ากลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการศูนย์.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖