



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๓๘๑๔ ๘๑๖๕-๘ โทรสาร ๐ ๓๘๑๔ ๘๑๖๙  
ที่ สธ๐๙๑๖.๐๑/๒๘๓๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว.๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภทPDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๑๑.๓๙ บาท (เก้าพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยจะเป็นพระคุณ

นายพรวิทย์ อินทรพฤษ  
(นายพรวิทย์ อินทรพฤษ)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อลงนามอนุมัติ

(นางสาวศิริพร พูลสมบัติ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ

-ลงนามแล้ว

พมท โล่เสถียรกิจ

(นายพนิต โล่เสถียรกิจ)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖

๖ ตค ๒๕๖๕



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๖  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์อนามัยที่ ๖ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พศ๓ โสเสถียรกิจ

(นายพนิต โสเสถียรกิจ)  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 ศูนย์อนามัยที่ ๖

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๐๙๙๐๐๔๐๗๗๔๒	นายสุฤทธิ ใจจักรธรรม	ซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๒๘๐.๐๐	๖/๗/๒๕๖๔	เล่มที่๒๑ เลขที่๑๗	๓
๒	๑๗๐๙๙๐๐๔๐๗๗๔๒	นายสุฤทธิ ใจจักรธรรม	ซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๑๖๐.๐๐	๑๙/๗/๒๕๖๔	เล่มที่๒๑ เลขที่๑๘	๓
๓	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๒๕๔๑	บริษัท เมธานท์ จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๓.๕.๖๔)	๖๕๐.๘๔	๖/๘/๒๕๖๔	W๖๔๐๗๖๖	๔
๔	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๑๑๔๙	บริษัท อะเร็กซ์วูด สเปซอินเนอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ธงตราสัญลักษณ์ สก.)	๖๖๐.๐๐	๑๗/๘/๒๕๖๔	RE๖๔๐๑๐๑	๔
๕	๑๗๐๙๙๐๐๔๐๗๗๔๒	นายสุฤทธิ ใจจักรธรรม	ซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๒๘๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๔	เล่มที่๒๑ เลขที่๑๙	๓
๖	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๑๑๔๙	บริษัท อะเร็กซ์วูด สเปซอินเนอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกระดาษ (ถุงซิปล็อค)	๑๖๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๔	RE๖๔๐๑๐๑๗	๔
๗	๑๗๐๙๙๐๐๔๐๗๗๔๒	นายสุฤทธิ ใจจักรธรรม	ซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๑๒๐.๐๐	๒๗/๘/๒๕๖๔	เล่มที่๒๑ เลขที่๒๐	๓
๘	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๗๐๙๗	บริษัท คอมมิวนิตี้ มิตี จำกัด	จ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother	๖๔๒.๐๐	๑/๙/๒๕๖๔	HS๖๔๐๐๖๓๔	๔
๙	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๒๕๔๑	บริษัท เมธานท์ จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๓.๕.๖๔)	๖๓๔.๕๕			๓
๑๐	๐๑๐๕๕๔๔๐๗๔๕๔๘	บริษัท ทีมทศ ไตรเม็ค จำกัด	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์)	๓,๕๙๔.๐๐	๒๐/๙/๒๕๖๔	PS๒๓๘๑๔๕๐๖๖๐๐๐ ๐๐๒๕๒๑๕, WN๗๘๑๙๕๒๑๐๐๖๕๐	๓
๑๑	๐๒๐๕๕๓๕๐๐๒๕๔๑	บริษัท เมธานท์ จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๓.๕.๖๔)	๖๐๐.๐๐			๔

รวมทั้งสิ้น

๙,๒๑๑.๓๙

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่องานมอบเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๓) ระเบียบเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ล่าสุด ที่ กค ๐๕๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ล่าสุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓