



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ กลุ่ม

โทร. ๐ ๓๘๑๔ ๘๑๖๖-๗

ที่ สธ ๐๙๑๖.๐๒/

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดประชุมทางไกลด้วยระบบ Video Conference

เรียน หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

มีความประสงค์ขอจัดประชุมทางไกลด้วยระบบ Video Conference โดย

เป็นผู้เข้าร่วมการประชุม เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึง วันที่.....เวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมของหน่วยงาน จำนวน.....คน

เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึง วันที่.....เวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น (ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมประชุม) จำนวน.....คน

มีความประสงค์ใช้ระบบประชุม ดังนี้

Zoom Meeting (สำหรับจัดประชุม ๑-๑๐๐ คน) จำนวน.....ระบบ

Webex Meeting (สำหรับจัดประชุม ๑-๑,๐๐๐ คน) จำนวน.....ระบบ

ณ ห้องประชุม สัตบรรณ ประกายพุกษ วิทยบริการ อื่นๆ.....

โดย ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดประชุมเป็นผู้ควบคุมระบบเอง ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ

และใช้อุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์ฯเพิ่มเติม ดังนี้ คอมพิวเตอร์ PC/Notebook Presentation Pointer

อื่นๆ

ส่วนของผู้ขอจัดประชุม	ส่วนของผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อผู้ขอจัดประชุม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อผู้บังคับบัญชา..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ส่วนของหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ มอบ.....ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ส่วนของผู้ดูแลระบบประชุมทางไกล <input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ หมายเหตุ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....