

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินรับรอง และประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการพัฒนางาน
- เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการที่ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- เพื่อทราบปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

-ครอบคลุมการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลตั้งแต่การจัดทำกรอบและประเด็น วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลงานโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามภารกิจของกรมอนามัย โดยการพิจารณาจากตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหรือรับผิดชอบในคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงผลงานที่ได้มีการจัดทำเอกสาร เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์

การกำกับติดตาม หมายถึง การตรวจการทำงานเป็นระยะๆ ขณะที่กำลังดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามภารกิจของกรมอนามัย และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ทราบกิจกรรมที่ดำเนินการตรงตามกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้ทรัพยากรตามเวลาที่กำหนด สามารถแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กับเกณฑ์ / มาตรฐาน / เป้าหมายที่ตั้งไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงแผนงาน / โครงการนั้นๆ

ขั้นตอน การปฏิบัติงานกระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล (Flow chart)

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน	5 วัน	1. ความไม่เพียงพอของคณะทำงาน 2. คณะทำงานไม่เข้าใจเกณฑ์ รายละเอียดการดำเนินงาน	1.จัดระบบการบริหารอัตรากำลังในฝ่าย 2. ประสานกำลังคนระหว่างฝ่าย ในการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะทำงาน
2	ทบทวนเกณฑ์ และกำหนดประเด็น/เกณฑ์การกำกับ ติดตาม ประเมินรับรอง และประเมินผล	10 วัน	1. เกณฑ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ไม่ตรงประเด็นการประเมิน	1. ทบทวนวรรณกรรม 2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ
3	จัดทำโครงการ	5 วัน	1. โครงการไม่สามารถเบิกจ่ายได้	ปรึกษา และตรวจสอบโดยกลุ่มอำนวยการ
4	จัดทำเครื่องมือ วิธีการ และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	15 – 30 วัน	1.ผู้ประเมินไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือ 2.เครื่องมือไม่สามารถบ่งชี้ผลงานได้	1. อบรมผู้ใช้เครื่องมือ 2. ทดสอบ Validity & Sensitivity
5	กำหนดพื้นที่ และประสานงาน	30 วัน	1. พื้นที่ไม่ทราบเรื่อง ไม่พร้อมรับการประเมิน	1.จัดทำหนังสือราชการให้มีเนื้อหาที่ชัดเจน ตรงประเด็น ไม่คลุมเครือ 2. ประสานแบบไม่เป็นทางการ
6	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม	ตามแต่กรณี	ข้อมูลไม่ครบถ้วน	1. ประชุมทีม และแบ่งหน้าที่การรับผิดชอบชัดเจน 2. AAR หลังเก็บข้อมูลทุกวัน
7	สรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผล และแจ้งผลการติดตาม กำกับ ประเมินรับรอง และประเมินผล	15 วัน	1. เนื้อหาไม่ตรงประเด็น พื้นที่ไม่สามารถนำไปแก้ไขได้ 2. ความล่าช้าในการในการแจ้งจังหวัด	1. AAR ก่อนแจ้งผลกับพื้นที่ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนในการเขียนรายงาน และกำหนดวันเวลาให้แน่นอน