

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (จ่ายยา)

รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	วันทำการ
(เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 1)	รับใบสั่งยา/ ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา/ ปรีนใบสั่งยา	ความคลาดเคลื่อนทางยา	- ค้นหาและ ป้องกันปัญหา ความคลาดเคลื่อน ทางยา	3 นาที
(เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 1)	จัดยาตามใบสั่งแพทย์	ความคลาดเคลื่อนทางยา		
(เภสัชกร 1)	เช็ดยา/ ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา	ความคลาดเคลื่อนทางยา		
(เภสัชกร 2)	เช็ดยา/ ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา/ จ่ายยา	ความคลาดเคลื่อนทางยา		

หมายเหตุ: ระยะเวลาเฉลี่ยต่อ 1 รายการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับใบสั่งยา/

ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา/ ปริ้นใบสั่งยา

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสั่งใช้ยาตามข้อมูลในเวชระเบียนผู้ป่วย
- พบข้อผิดพลาดจากการสั่งใช้ยา ----> ส่งคืนเพื่อแก้ไข
- ข้อมูลถูกต้อง ----> ปริ้นใบสั่งยา

2. จัดยาตามใบสั่งแพทย์

- จัดยาตามใบสั่งแพทย์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของฉลากยา

3. เช็ดยา/

ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา

- ค้นหาความคลาดเคลื่อนทางยา
- พบข้อผิดพลาดจากการสั่งใช้ยา ----> ส่งคืนเพื่อแก้ไข
- ข้อมูลถูกต้อง ----> ส่งต่อเภสัชกรคนที่ 2 เพื่อทำการ Double Check

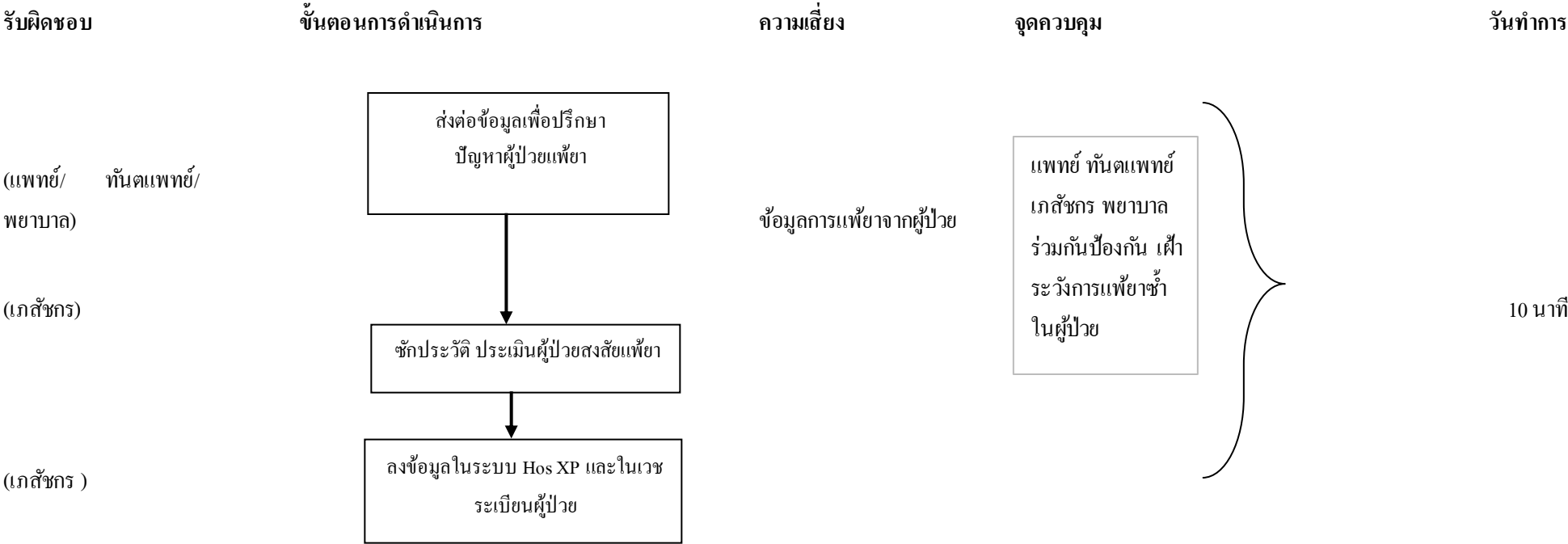
4. เช็ดยา/

ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา/

จ่ายยา

- ค้นหาความคลาดเคลื่อนทางยา
- พบข้อผิดพลาดจากการสั่งใช้ยา ----> ส่งคืนเพื่อแก้ไข
- ข้อมูลถูกต้อง ----> จ่ายยาให้แก่ผู้มารับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ประเมินการแพ้ยา)



หมายเหตุ: ระยะเวลาเฉลี่ยต่อ 1 รายการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งต่อข้อมูลเพื่อปรึกษา

ปัญหาผู้ป่วยแพ้ยา

- แพทย์/ ทันตแพทย์/ พยาบาล ชักประวัติค้นหาผู้ป่วยแพ้ยา
- พบผู้ป่วยสงสัยแพ้ยา----> ส่งต่องานเภสัชกรเพื่อประเมินแพ้ยา

2. ชักประวัติ ประเมินผู้ป่วยสงสัยแพ้ยา

- เภสัชกรซักประวัติ ประเมินผู้ป่วยสงสัยแพ้ยา

3. ลงข้อมูลในระบบ Hos XP และในเวชระเบียนผู้ป่วย

- ผู้ป่วยแพ้ยา ----> ลงข้อมูลแพ้ยาในระบบ Hos XP และในเวชระเบียนผู้ป่วย (ติดสติ๊กเกอร์สีแดง)
- ผู้ป่วยเกิดอาการข้างเคียงจากยาที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน(แต่ไม่ได้แพ้ยา) ----> ลงข้อมูลเฝ้าระวังการใช้ยาในระบบ Hos XP และในเวชระเบียนผู้ป่วย(ติดสติ๊กเกอร์สีเหลือง)