

ขั้นตอนการพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	คณะกรรมการ PMQA บรรณารักษ์ ชูชัย ทรงพุฒิ ทรรศนีย์ โสรังธรรมกุล เชิดโฉม ศิริผล	ทบทวนคณะกรรมการให้เป็นปัจจุบันและประเมินตนเองตามแนวทาง PMQA และจัดประชุมทำแผนการพัฒนาองค์กร	-คณะกรรมการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องในการบริหารจัดการตามแนวทาง PMQA -คณะกรรมการ ไม่เข้าร่วมประเมินองค์กรฯ	-จัดประชุม คณะทำงานฯ เพื่อปรับมาตรฐานการพัฒนาองค์กรตามแนวทาง PMQA -มอบหมายงาน ให้ คณะทำงานฯ แจ้งกำหนดส่งงาน	20 วัน
2		เสนอร่างแผนพัฒนาองค์กรและดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องติดภารกิจสำคัญไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาองค์กรทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ ให้รับทราบทั่วกันและทำบันทึกแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อนดำเนินการ 2 อาทิตย์	30 วัน
3		ติดตาม/รวบรวม/ประเมินผลและรายงานการพัฒนาองค์กรทั้ง 7 หมวด	ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารยุทธศา ไม่ครบถ้วน และหรือไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	ทำบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 อาทิตย์	20 วัน
4		สรุปผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน PMQA ของศูนย์ประจำปี	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	เร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	20 วัน

รวมเวลาดำเนินการ 90 วัน