

การจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีสอบราคา

รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ความเสี่ยง

จุดควบคุม

วันทำการ

นายชัยยา ช้างคำ¹
นายกทรพล พุลสวัสดิ์²

นายกทรพล พุลสวัสดิ์¹
นายชัยยา ช้างคำ²

คณะกรรมการฯ
นางสาวเกศรี สังขกุล
นายกทรพล พุลสวัสดิ์¹
นายชัยยา ช้างคำ²

1. เจ้าหน้าที่งานพัสดุรับ
แผนการจัดซื้อ/จ้างที่ร่าง
เก็บ 1 แบบบท/วันการ
จัดสรรงบประมาณ

2. เจ้าหน้าที่ตัดสินใจนิ่น
การขอซื้อของจ้างโดยวิธี
สอบราคามะระเบียนพัสดุ
พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ
ด้ำง ๆ

3. รายงานผลการเปิดซอง
สอบราคารือมทำ
หนังสือแปลงบริษัท/หจก.
ให้ทำสำเนา/พร้อมร่าง
สัญญา

-ตรวจสอบตามแผนการจัดซื้อ
จัดซื้อ¹
-ตรวจสอบความในจัดสรรงบประมาณ

-ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ
-ออกคุณลักษณะเฉพาะ

-ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ²
1 วัน

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้ช่วย/ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการฯ
นางสาวศิริพร พูลสมบัติ
นางสาวเกศรี ลังกุล
นายกัตรพล พูลสวัสดิ์
นายชัยชา ช้างคำ

นายชัยชา ช้างคำ

4. ลงนามสัญญาซื้อ/จ้าง
พร้อมกำหนดด้วนส่วนมอบ

5. การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
พร้อมแจ้งกรรมการตรวจสอบ
เพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ลงนาม

6. ส่งเอกสารสอบถามราคากำกับ
งานการเงินเพื่อบิกราย

-ตามแบบสัญญาซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ
-ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 วัน

-ผ่านหัวหน้างานพัสดุ
-ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 3-5 วัน

1 วัน