

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)**

**ศูนย์อนามัยที่ ๖**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๔๔๙๐๙๙๙๙๗๖	บริษัท รินอลพลัส จำกัด	ซื้อวัสดุทางการแพทย์	๙๑,๕๐๐.๐๐	๒๖ ส.ค.๖๔	SI๐๐๑/๖๔๐๘๐๑๕๖	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๐๐๒๒๕๐	บริษัท โพล เฮลท์ แคร่ จำกัด	ซื้อวัสดุทางการแพทย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ ก.ย.๖๔	๗๗๕๙๑	๑
๓	๐๑๐๕๕๕๘๘๑๑๒๐๕	บริษัท มาร์คอีพิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ซื้อวัสดุทางการแพทย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.ย.๖๔	MIRUP๖๔๐๙๑๐-๐๐๑	๑
๔	๐๑๐๕๕๔๙๐๙๙๙๙๗๖	บริษัท รินอลพลัส จำกัด	ซื้อวัสดุทางการแพทย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙ ก.ย.๖๔	SI๐๐๑/๖๔๐๙๐๐๕๖	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑,๕๕๑,๕๐๐.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓