

๑.ชื่อผลงานเรื่อง การประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖

๒.ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๓.สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

๔.ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๔.๑ นางสาวลลิตา สุกแสงปัญญา สัดส่วนของผลงาน ๒๐%

๕.บทคัดย่อ

๕.๑ หลักการและเหตุผล

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพ และระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพประชาชน โดยทำหน้าที่ “ในการสังเคราะห์ใช้ความรู้และดูภาพรวมเพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยประสานงาน สร้างความร่วมมือและกำกับดูแลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน”^๑ ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ที่เน้นยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ ๔ ด้านของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ การวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจำเป็นต้องวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณควบคู่กับแผนดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามแผนการปฏิบัติราชการที่วางไว้ ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของกรมอนามัยในแต่ละปี นอกจากจะสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานของชาติในแต่ละระดับแล้ว ยังมุ่งให้เกิดการบูรณาการการทำงานที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมอนามัยในอนาคต (Value Proposition Statement) ตามกรอบยุทธศาสตร์กรมอนามัย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานสอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Business Process) ทั้งมีมตินโยบายสำคัญและมีพื้นที่ โดยจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติการแบบคร่อมและข้ามสายงาน (Cross Cluster and Cross Function) ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม (Fully Active Participation) ทั้ง Cluster ส่วนกลางและศูนย์อนามัยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย โครงการ มาตรการ กิจกรรมสำคัญที่นำสู่การปฏิบัติ (Key Activities Must Be Done) และกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้ประสานสอดคล้องกันอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น^๒

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญที่มีการตกลงร่วมกัน เน้นความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมสำคัญกรมอนามัยในแผนปฏิบัติการราชการเชื่อมโยงกับโครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมในการดำเนินการที่ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ ด้วยกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารถ่ายทอดแผนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกรม ระดับหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) และระดับบุคคลให้เกิดการรับรู้เข้าใจทั้งองค์กร เชื่อมโยงการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ตนเอง หน่วยงานและยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการและเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน^๓

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) จะแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี ของส่วนราชการนั้น แต่จะเป็นแผนดำเนินงานประจำปีที่ละเอียดและชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ-กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ-กิจกรรม และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดว่าจะต้องทำให้ได้^๔ ดังนั้นแผนปฏิบัติการประจำปีจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณควบคู่กัน โดยเงินงบประมาณจะเป็นเงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผู้กักเงินได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในโครงการ-กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น^๕

ศูนย์อนามัยที่ ๖ เป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย จำเป็นต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมอนามัย ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ โดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคีเครือข่าย ร่วมกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้วางกรอบแนวคิดให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) และแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย ที่เน้นยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ ๔ ด้านของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนแนวทางการขับเคลื่อนและการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่ภาคีเครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๖ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๖ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อนามัยที่ ๖ ในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินผลควบคู่กับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อนามัยที่ ๖ แต่ที่ผ่านมามีการดำเนินการดังกล่าวอย่างขาดการติดตามและประเมินผลในเรื่องของแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ผู้วิจัยจึงต้องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งประเด็นปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งการทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์และปรับแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ ๖ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๖ ต่อไป

๕.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ด้านบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต
๒. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖
๓. เพื่อศึกษาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖

๕.๓ วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา/ขอบเขตงาน

๑. ทบทวนวรรณกรรม เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติ ได้แก่ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ กรมอนามัย แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปี ๒๕๖๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖

๒. เขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อเสนอขอจริยธรรมการวิจัย

๓. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา เลือกแบบเจาะจงซึ่งเป็นบุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๖ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบายและแผน การติดตามและประเมินผลและผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๒๐ ราย

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษามี ๓ ชนิด คือ

๔.๑ แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้วิเคราะห์เกี่ยวกับบริบทในประเด็นความสอดคล้องระหว่าง ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกรมอนามัย แผนปฏิบัติการกรมอนามัยกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ โดยมีขั้นตอนการสร้าง คือ

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกรมอนามัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและสภาพการณ์ปัจจุบัน

- กำหนดนิยามการประเมินในด้านบริบท ตามประเด็นความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการกรมอนามัยกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ และเขียนข้อคำถามตามนิยามของการประเมิน โดยข้อคำถามแต่ละข้อมีลักษณะเป็นปลายเปิด จำนวน ๖ ข้อ

- ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแผน/ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความชัดเจนในการสื่อความและภาษาที่ใช้

- จัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ตามรูปแบบ CIPP Model ที่ผู้ประเมินพัฒนาขึ้น โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการสร้าง คือ

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์อนามัยที่ ๖ รูปแบบการประเมินผลตามแนวทาง CIPP Model

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือ

- กำหนดนิยามการประเมินตามประเด็นความคิดเห็นของบริบทในด้านความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ และกำหนดข้อคำถามตามนิยามของการประเมิน โดยข้อคำถามแต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน ๕ ข้อ

- กำหนดนิยามการประเมินตามประเด็นความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้าในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี และกำหนดข้อคำถามตามนิยามของการประเมิน โดยข้อคำถามแต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน ๑๐ ข้อ

- กำหนดนิยามการประเมินตามประเด็นความเหมาะสมของกระบวนการในด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงาน ด้านการติดตามประเมินผล และกำหนดข้อคำถามตามนิยามของการประเมิน โดยข้อคำถามแต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน ๘ ข้อ

- กำหนดนิยามการประเมินตามประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และกำหนดข้อคำถามตามนิยามของการประเมินในลักษณะคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ ข้อ

- ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแผน/ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และความชัดเจนในการสื่อความและภาษาที่ใช้ และนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญไปหาค่าความเชื่อมั่น โดยนำไปทดลองกับกลุ่มที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง (ศูนย์อนามัยอื่น) ๑๐ คน โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α coefficient) ตามวิธีของครอนบัค (Cronbach) และจัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๓ แบบรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ เพื่อใช้ในการประเมินผลผลิต เกี่ยวกับผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ซึ่งสร้างขึ้นโดยผู้วิจัยประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้ ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลการบรรลุตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน สรุปผลการบรรลุตัวชี้วัด งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีขั้นตอนการสร้าง คือ

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์อนามัยที่ ๖ และศึกษารูปแบบการประเมินผลตามแนวทาง CIPP Model

- กำหนดนิยามการประเมินในด้านผลผลิต เกี่ยวกับผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ของเป้าประสงค์ โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดแบบรายงานการประเมิน ประกอบด้วย ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลการบรรลุตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน สรุปผลการบรรลุตัวชี้วัด งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแผน/ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความชัดเจนในการสื่อความและภาษาที่ใช้

- ปรับปรุงเครื่องมือให้มีความสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕. จัดทำเอกสารแนะนำอาสาสมัครและใบยินยอม ลงข้อมูลในโปรแกรม SPSS for Windows

๖. นำเครื่องมือที่ผู้วิจัยจัดทำฉบับสมบูรณ์แล้วทั้ง ๓ ชนิด ไปเก็บข้อมูล โดยขอความยินยอม (ใบยินยอมด้วยความสมัครใจ)

๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลที่เก็บทันที พร้อมบันทึกผลในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows Version ๒๓.๐ ที่ผ่านการตรวจสอบลิขสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

๘. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ตามรูปแบบ CIPP Model

๘.๑ สถิติเชิงพรรณนา (ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)

๘.๒ วิเคราะห์ข้อมูลโดยสรุปผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมาย (✓) หรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (X) และสรุปเป็นร้อยละของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ที่มีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้อง-ไม่สอดคล้องกัน

๘.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้การวิเคราะห์แบบการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) ตามแนวทางของ CIPP Model

๙. สรุปผลการศึกษา

๑๐. รายงานผลการศึกษา

๕.๔ ผลการดำเนินงาน/ผลการศึกษา

บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๖ที่มีความเกี่ยวข้องข้องกับงานด้านนโยบายและแผนการติดตามประเมินผล และผู้รับผิดชอบโครงการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๒๐ ปี และมีช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดนโยบาย/แผนสู่การปฏิบัติ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา มากที่สุด

ผลการประเมินด้านบริบท (Context) ความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๖ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากรายการที่ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนของหน่วยงานที่ตอบสนองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) โดยภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ๑) ด้านบุคลากร ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือบุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความถนัดและประสบการณ์ ๒) ด้านงบประมาณ ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ด้านระบบเทคโนโลยีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process) โดยภาพรวม ทั้ง ๒ ด้าน มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางคือ ๑) ด้านการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดตัวชี้วัดโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนได้ชัดเจน๒)การกำกับติดตามและประเมินผล รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินด้านผลผลิต (Product) การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) ในภาพรวมพบว่า เบิกจ่ายได้เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อพิจารณารายไตรมาส พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาส ๑ เป้าหมายร้อยละ ๓๓ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๒.๔๓ ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๒ เป้าหมายร้อยละ ๕๕ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๘.๘๓ ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๓ เป้าหมายร้อยละ ๘๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๘.๘๖ ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย และไตรมาส ๔ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานรายโครงการ พบว่า ศูนย์อนามัยที่ ๖ ดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสพบว่า ไตรมาส ๑ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๖๕.๖๓ ไตรมาส ๒ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๕๖.๒๕ ไตรมาส ๓ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๖๒.๕ และไตรมาส ๔ มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐เมื่อพิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานรายโครงการ พบว่า โครงการภายใต้การดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๖ ทั้ง ๓๒ โครงการ มีผลการเบิกจ่ายและผลการ

ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ โครงการที่มีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายแต่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕

๕.๕ การนำไปใช้ประโยชน์

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๖ และหน่วยงานภายในได้รับทราบถึงความสำเร็จและปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการบริหารงานกำกับ ติดตาม และกำหนดแนวนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

๕.๖ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ด้านบริบท (Context)	
ขาดความตระหนักถึงความสำคัญและความรู้ความเข้าใจของแผนปฏิบัติการ จึงทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ไม่ถูกต้องตรงตามประเด็น	- ต้องอธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจให้ทุกคนรับรู้ถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติการ
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	
1) ด้านบุคลากร	
- การถ่ายทอดนโยบายจะดำเนินการผ่านการประชุมคณะผู้บริหารของศูนย์อนามัยที่ 6 โดยมีการถ่ายทอดจากระดับผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม สู่ระดับบุคคล แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้รับทราบการถ่ายทอดนโยบาย	- ควรมีการประชุมชี้แจงจากผู้บริหารสูงสุดลงสู่ปฏิบัติ ทุกระดับ ผ่านการประชุมของศูนย์อนามัยที่ 6 หรือประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลของศูนย์อนามัยที่ 6
- บุคลากรขาดองค์ความรู้ในการสืบค้นแหล่งข้อมูลอ้างอิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	- พัฒนาทักษะ/อบรมบุคลากร หรือการสอนงาน (Coaching) จากผู้ที่มีความชำนาญ/ประสบการณ์มากกว่า
2) ด้านงบประมาณ	
- ส่วนใหญ่การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ แต่สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	- ต้องทบทวน วางแผน วิเคราะห์ และตรวจสอบตั้งแต่ก่อนการดำเนินการว่าจะสามารถทำได้ตามแผนและมีความสอดคล้องกับกำหนดเวลาหรือไม่
	- กำหนดเกณฑ์ข้อปฏิบัติสำหรับการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน โดยต้องรายงานให้กับผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6 ก่อนทุกครั้ง
- มีการยกเลิกหรือชะลอการใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- ควรกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกแผนปฏิบัติการหรือชะลอการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางแผนไว้

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3) ด้านเทคโนโลยี	
- เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์อนามัยที่ 6 มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียวในการดำเนินการ	- เพิ่มผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหรือพัฒนาทักษะให้บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ 6 สามารถจัดการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งลดขั้นตอนความซับซ้อนในการดำเนินการ
ด้านกระบวนการ (Process)	
1) การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	
เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน จะแก้ไขปัญหาแบบไม่มีการวางแผนเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไม่มีวิธีการหรือเทคนิคการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ	นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน
2) การกำกับติดตามและประเมินผล	
ปีงบประมาณ 2562 ขาดการวิเคราะห์ผลแผนปฏิบัติการ เพื่อหาสาเหตุ/แนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ควรมีการสรุป/วิเคราะห์ข้อมูลผลแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณต่อไป
ด้านผลผลิต (Product)	
จากการวางแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการเลื่อนแผนปฏิบัติการ ยกเลิกกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการติดภารกิจเร่งด่วนเป็นนโยบายสำคัญของผู้บริหาร ทำงานไม่ทันกับเวลาที่กำหนด อีกทั้งงบประมาณที่ได้รับมีลักษณะเฉพาะเจาะจงหรือได้รับงบประมาณระหว่างปี	นำแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ 6 ไปบูรณาการร่วมกับแผนของจังหวัด ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอข้อตกลงกับหน่วยงานส่วนกลางเรื่องการโอนงบประมาณระหว่างปี เพื่อการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทั้งด้านการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงาน

๕.๗ ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์

๑. ด้านบริบท (Context) ต้องอธิบายทำความเข้าใจให้ทุกคนรับรู้ถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติการ

๒. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

๒.๑ ด้านบุคลากรควรมีการประชุมชี้แจงจากผู้บริหารสูงสุดลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ผ่านการประชุมของศูนย์อนามัยที่ ๖ หรือประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลของศูนย์อนามัยที่ ๖ และพัฒนาทักษะ/อบรมบุคลากรหรือการสอนงาน (Coaching) จากผู้ที่มีความชำนาญ/ประสบการณ์มากกว่า

๒.๒ ด้านงบประมาณต้องทบทวน วางแผน วิเคราะห์ และตรวจสอบตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ ว่าจะสามารถทำได้ตามแผนและมีความสอดคล้องกับกำหนดเวลาหรือไม่และควรมีการกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกแผนปฏิบัติการหรือชะลอการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางแผนไว้

๒.๓ ด้านเทคโนโลยี เพิ่มผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหรือพัฒนาทักษะให้บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๖ สามารถจัดการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งลดขั้นตอนความซับซ้อนในการดำเนินการ

๓. ด้านกระบวนการ (Process)

๓.๑ การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ควรนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน

๓.๒ การกำกับติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ควรมีการสรุป/วิเคราะห์ข้อมูลผลแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพปีงบประมาณต่อไป

๔. ด้านผลผลิต (Product) นำแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ ๖ ไปบูรณาการร่วมกับแผนของจังหวัด ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอข้อตกลงกับหน่วยงานส่วนกลางเรื่องการโอนงบประมาณระหว่างปี เพื่อการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายทั้งด้านการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงาน

๕.๘ เอกสารอ้างอิง

๑. กรมอนามัย. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิทยาลัยฯ และพันธกิจกรมอนามัย. ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘. [Internet] เข้าถึงเมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒, เข้าถึงได้จาก http://planning.anamai.moph.go.th/download/D_Strategic

๒. กองแผนงาน กรมอนามัย. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง. กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์. มกราคม ๒๕๖๓; ๑๐๔.

๓. กองแผนงาน กรมอนามัย. แผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒. กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์. พฤศจิกายน ๒๕๖๑; ๙๘.

๔. สำนักงบประมาณ. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการปรับและเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง. [Internet] เข้าถึงเมื่อ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒, เข้าถึงได้จาก <http://agri.kps.ku.ac.th/agriplan/FormPlan/๒๕๕๖-๑๐-๑๗-PlanManage.pdf>

๕. สำนักงบประมาณ. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ๒๕๖๒. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง. กรกฎาคม ๒๕๖๒. [Internet] เข้าถึงเมื่อ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒, เข้าถึงได้จาก <http://www.finance.rmuti.ac.th/budget%๒๐law/%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙A%E๐%B๘%B๕%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%๙A%E๐%B๘%๙A%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%AB%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๙A%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๓๒๕๖๒.pdf>

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร พูลสมบัติ)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่/...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลลิตา สุขแสงปัญญา)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายพนิต โสเสถียรกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

(ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖)

วันที่/...../.....