



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๒
ที่...๑.../ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
ศูนย์อนามัยที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต ประกอบด้วย โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ ปัญหาไฟป่า หมอกควัน ฝุ่นละอองขนาดเล็กในบรรยากาศ ภัยแล้ง ไฟไหม้สถานที่ฝังกลบมูลฝอย อุบัติภัยสารเคมีรั่วไหล อุทกภัย โรคที่เกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำ การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสารอาหาร ฯลฯ ศูนย์อนามัยที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการกับปัจจัยดังกล่าว โดยการป้องกัน และลดความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๒ ที่ ๘๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ระบบบัญชาการสถานการณ์

๑.๑ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| (๑) นายพนิต โสเสถียรกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| (๒) นางยุพา ชัยเพชร | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑ |
| (๓) นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒ |
| (๔) นางสาวสุนีย์ เชื้อสุวรรณชัย | นายแพทย์ชำนาญการ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๓ |
| (๕) นางศิริพร จริยาจิรวัดนา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๔ |
| (๖) นางสาวศิริพร พูลสมบัติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๕ |
| (๗) นางสาวพลอย กองกุด | นายแพทย์ชำนาญการ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๖ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. รับรายงานสถานการณ์อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ
๓. อำนวยการสั่งการควบคุมเร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหามาของทุกกลุ่มภารกิจ
๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๕. ตัดสินใจ ยกกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๒

๖. แต่งตั้ง.../

๖. แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะทำงานและกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information officer)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางศิริพร จริยาจิรวัดนา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| (๒) นางศรีซุมา กาญจนสิงห์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| (๓) นายชาญศักดิ์ เทพมาลี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| (๔) นางสาวปภาวดี สามพิมพ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๕) นางสาวพรวิมล นภาสัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๖) นายณัฐวุฒิ การุณเกียรติกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| (๗) นายนิธิศ วีระธิตติ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| (๘) นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง | บรรณารักษ์ |
| (๙) นายธนาพล กิตติสิทธิโชค | นักประชาสัมพันธ์ |
| (๑๐) นางสาวครุณี ศรีประจักษ์ | นักทรัพยากรบุคคล |

หน้าที่และอำนาจ

๑. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน
๒. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและการตอบโต้ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม
๓. จัดทำข้อมูลข่าวสารและประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่เป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการเผยแพร่ ผลิตสื่อ และสื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ
๖. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการณ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison officer)

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| (๑) นางสุภาพร อานมณี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (๒) นายวิษณุ คุณากรธำรง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (๓) นางสาวนุชนารถ อารุณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๔) นางสาวศศิมาภรณ์ อิมขม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๕) นางสาววนิดา ราชมัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๖) นางสาวภัทรพร บุตรดี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๗) นางสาวลำไย ศรีศักดิ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| (๘) นางสาวเลขญา วัฒนชัยพนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพ

๔. ประสานและดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๖ และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๖. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)

(๑) นายสุธีร์ สุนิตย์สกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
(๒) นางสาววิมล เสาวรส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
(๓) นายกิตติธัช สาธร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
(๔) นางสาวชนิษฐา สมตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
(๕) นายจิรภัทร ไชยพิมพ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
(๖) นางสาวพัชรา พลเยี่ยม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
(๗) นางสาวมณีนุช เสี่ยงพานิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล ป้องกันอันตรายและ ควบคุมโดยรวม
๒. ประเมินความเสียหายอันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุ อันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)

(๒.๑) นางยุพา ชัยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	ประธาน
(๒.๒) นางสาวสุนีย์ เชื้อสุวรรณชัย	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
(๒.๓) นางสาวเพ็ญศรี กองสัมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
(๒.๔) นายชาญศักดิ์ เทพมาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
(๒.๕) นางศิริพร จริยาจิรวัดนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒.๖) นางสาวภูริภัคค์ พรหมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒.๗) นางสาวกฤษณา วงษ์วรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒.๘) นางทิพย์วรรณ จุมแพง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒.๙) นางปานิสรา สิทินาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒.๑๐) นายศุภณัช วรินทร์ราวาท	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒.๑๑) นางสุภาพร อานมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๒) นายสุธีร์ สุนิตย์สกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๓) นายวิษณุ คุณากรธำรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๔) นางสาวธัญพร อศัลยเศรษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๕) นางสาวลลิตา สุกแสงปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

(๒.๑๖) นางวริศา คุณากรธำรง	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๗) นางสาวปวีณภัสสร คล้าศิริ	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๘) นางวรรณภาพร งามศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๑๙) นางอนรรฆวี ศรีเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๒๐) นางอารยา เกษมสำราญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒.๒๑) นายสังวร หุ่นทองไร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒.๒๒) นายอนุพล วิริยะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๒.๒๓) นายสิทธิ์ทัศน์ ผาณินบุศย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒.๒๔) นางศรีชมา กาญจนสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒.๒๕) นางนงลักษณ์ สุขเอี่ยม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒.๒๖) นางสาวอนูธิดา ศรีนาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
๒. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลวิชาการที่มีความถูกต้อง
๓. เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของกรมอนามัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัยต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

(๓.๑) นายชาญศักดิ์ เทพมาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
(๓.๒) นายสิทธิ์ทัศน์ ผาณินบุศย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
(๓.๓) นายปฐวี รัชษ์สุธี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๔) นายจิริทีปต์ ขอบทำกิจ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๕) นายบุญนาม งามศิริ	เทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๖) นายสุธีร์ สุนิตย์สกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๗) นายวิษณุ คุณากรธำรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๘) นางสาวธัญพร อศลยเศรษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๙) นางอารยา เกษมสำราญกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

(๓.๑๐) นางสาวมนสิชา.../

(๓.๑๐) นางสาวมนสิชา เป็เลียนเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๑๑) นางสาวรัฐกานต์ พิพัฒน์วโรดม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๑๒) นางสาวสลิตลา อภิรมยานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๑๓) นางสาวพัชรพร การปลั่งจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๑๔) นางศกกลณีภูษิต์ คณะบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓.๑๕) นางสาวอนุธิตา ศรีนาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๑๖) นางสาววิภารัตน์ ชาภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๑๗) นางสาวสุพิชชา ปาปะไพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๑๘) นายจักรพันธ์ งามเนตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๑๙) นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุดลอย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๐) นางสาววริยา บุญทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๑) นางสาวสุพัฒตรา สังข์กร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๒) นางสาวนิภาพร สมประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๓) นางสาวสุวิณา พละศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๔) นางสาวดวงนภา ปงกา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๕) นางสาววรารัตน์ เหล่าสูง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๖) นางสาวธนภรณ์ อินทร์โสม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๗) นางสาวกนิษฐ ฟูมเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๘) นางสาวสุวรรณา จรียา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๒๙) นางอนุสรรา กันนิกา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓.๓๐) นางสาวปานฝัน ลูกฟัก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๓.๓๑) นางสาวดลนภัส ทองนพคุณ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓.๓๒) นายวีระพงษ์ ก่องบุญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓.๓๓) นางสุภาพร อานมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๓.๓๓) นางสาวนุชจรินทร์ พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อม ของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ
๒. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย
๓. ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์สิ่งสนับสนุนประกอบการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยและจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration) และจัดส่งกำลัง
บำรุง (Logistics)

(๔.๑) นางสาวศิริพร พูลสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
(๔.๒) นางสาวเกสรี่ สัจกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธาน
(๔.๓) นางสาวรัตดา สระเสส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๔.๔) นายเกษมสันฤดี มีศิริศันนัท	นักวิชาการพัสดุบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๔.๕) นายคุณากร เหลืองรุ่งอุดม	นักทรัพยากรบุคคลบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๔.๖) นางสาวพัชรินทร์ ฐาธะนัตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๔.๗) นางสาวนริศร เสนาเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๔.๘) นายสมทรง จุสวัสดี	พนักงานพิมพ์ ส๓	คณะทำงาน
(๔.๙) นายชัยยา ช่างคำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	คณะทำงาน
(๔.๑๐) นายอนุชา ผึ้งฉวี	นักวิชาการพัสดุบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๔.๑๑) นายสมพล ทองคำ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	คณะทำงาน
(๔.๑๒) นายสมชาย จุสวัสดี	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	คณะทำงาน
(๔.๑๓) นายสหัสส์ คำสุวรรณ	ขับรถยนต์ ส๒	คณะทำงาน
(๔.๑๔) นางสาวณัฐมน เดชคำภู	นักวิชาการเงินและบัญชีบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. บริหารกำลังคน งบประมาณ การเงินและพัสดุ
๒. สนับสนุนกำลังคน งบประมาณ และพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
๓. ตรวจสอบธุรการ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลาปฏิบัติงาน
๔. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๖. ตรวจสอบประกันชีวิต เรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
๗. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
๘. จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนการดำเนินงาน
๙. กระจาย ดูแล กำกับ และจัดส่งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะตามแผนและความเหมาะสม
๑๐. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิก โฉมกะเกิง

(นายพนิต โฉมเสถียรกิจ)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖